

**COMUNE DI MATERA**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO**  
**SERVIZIO SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI E DELLO SPORT**  
**Ufficio Scuole**

Prot. n. 0123871/2024

del 19/11/2024

**AVVISO PUBBLICO**  
**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA**  
**GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

RISERVATO AD ALUNNI/E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° (EX MEDIE) E DEL **PRIMO E SECONDO ANNO** DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO (EX SUPERIORI)

Domanda da compilare e presentare **esclusivamente online** dal portale raggiungibile attraverso il link: <https://www.telemoney.cloud/comune-matera>

**a partire dal 20/11/2024 ed entro e non oltre le ore 23:59 di martedì 10 dicembre 2024**

**ARTICOLO 1 RICHIAMO ATTI REGIONALI - FINALITÀ E OBIETTIVI AVVISO**

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 00644 del 28/10/2024, ad oggetto *Avviso Pubblico Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo – anno scolastico 2024/2025 – Approvazione*, l'Amministrazione Regionale, preso atto delle risorse disponibili a valere sui fondi statali assegnati alla Regione Basilicata con Decreto Ministero Istruzione e Merito n. 309 del 16.02.2024 per l'anno scolastico 2024-2025, esercizio finanziario 2024, *ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo*, ha approvato l'Avviso Pubblico (Allegato 2 alla DGR n. 644/2024) che fissa i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi da poter destinare ai Comuni della Regione per le finalità di cui all'oggetto.

Coerentemente con i predetti atti regionali (Deliberazione e Avviso Pubblico), è stato predisposto il presente Avviso, al fine di *assicurare la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti della scuola secondaria di primo grado e degli studenti del primo e del secondo anno dell'istruzione secondaria di secondo grado in applicazione dell'articolo 27 della Legge n. 448/1998 per il tramite dei Comuni.*

## **ARTICOLO 2 TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A FINANZIAMENTO – MISURA MASSIMA DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l'Anno scolastico formativo 2024/2025.

2. Nel caso di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con disabilità, ai fini del presente avviso pubblico, sono ammissibili, oltre a quanto stabilito al punto 1, anche:

- a. per studenti con DSA: gli strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni con DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170;
- b. per studenti con disabilità: sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), in particolare, computer, tablet, materiale in formato digitale o altro, etc.

3. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (es. cancelleria, calcolatrici).

**4. La misura massima del beneficio erogabile, sia per spese di cui al punto 1 che anche per spese di cui al punto 2, è in ogni caso determinata dal costo dei testi e dei contenuti didattici della classe frequentata di cui al punto 1.**

5. Il contributo può essere concesso sia per la spesa documentata che per quella da documentare.

6. Le famiglie e i soggetti che inoltrano domanda, che rientrano nei requisiti di reddito richiesti, devono presentare:

- a. elenco dei libri e dei contenuti didattici relativi alla classe frequentata ed adottati dall'Istituzione scolastica di cui al punto 1 del presente articolo;
- b. per gli acquisti già effettuati: giustificativi di spesa accompagnati dall'elenco dei libri e/o altri prodotti acquistati, tra quelli rientranti nelle tipologie di spese ammesse di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, sottoscritto dal venditore e intestato al richiedente o a chi esercita la potestà genitoriale;
- c. per acquisti da effettuare: copia della prenotazione accompagnata dall'elenco dei libri e/o altri prodotti da acquistare tra quelli rientranti nelle tipologie di spese ammesse di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo. In tal caso, i giustificativi di spesa devono essere acquisiti dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari.

### **ARTICOLO 3 RISORSE DISPONIBILI**

1. I fondi statali assegnati alla Regione Basilicata con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 309 del 16 febbraio 2024 per l'anno scolastico 2024/2025 sono pari ad €1.579.282,76.
2. Ove necessario, sulla base delle istanze presentate dai Comuni, in aggiunta alle risorse del comma 1 la Regione Basilicata autorizzerà l'utilizzo delle eventuali economie che saranno stimate a conclusione delle rendicontazioni dei contributi per l'anno scolastico precedente (a.s. 2023/2024).

### **ARTICOLO 4 POTENZIALI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Il soggetto che presenta domanda di contributo a questo Comune deve appartenere:
  - a. a una delle seguenti categorie:
    - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
    - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
  - b. a un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00.  
(Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13. Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni. L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13). Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014: - Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante. - Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante. I minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo).
2. In linea con la normativa vigente, gli instanti non devono allegare alla domanda l'attestazione ISEE ma dichiarare soltanto il valore ISEE in essa riportato.
3. Lo studente deve:
  - a. essere iscritto e frequentare una scuola secondaria di I grado (*ex scuola media*) statale o paritaria o il primo o secondo anno di una scuola secondaria di II grado (*ex scuola superiore*) statale o paritaria;
  - b. avere la residenza in Basilicata, oppure, per i minori stranieri in obbligo scolastico, essere domiciliati in Basilicata.

4. Possono infatti ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati in Basilicata e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.

5. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

6. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

7. Nel caso di studente ripetente che si iscrive allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, per lo stesso può essere richiesto il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

#### **ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO**

1. Sono cause di esclusione dal contributo:

- a. l'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 4 del presente Avviso;
- b. il non sostenimento della spesa o la spesa di tipo non ammissibile.

#### **ARTICOLO 6 AMMONTARE DEL CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI STUDENTI E DIVIETO DI CUMULO**

1. La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili di cui all'articolo 3.

2. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, solo se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.

3. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

4. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

#### **ARTICOLO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. Il richiedente dovrà presentare la domanda esclusivamente online dal portale raggiungibile attraverso il link: <https://www.telemoney.cloud/comune-matera> a partire dal 20/11/2024 ed entro e non oltre le ore 23:59 del martedì 10 dicembre 2024, allegando obbligatoriamente:

- a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- b. elenco dei libri e dei contenuti didattici relativi alla classe frequentata ed adottati dall'Istituzione scolastica di cui all'articolo 2 punto 1 del presente Avviso;
- c. per gli acquisti già effettuati: giustificativi di spesa accompagnati dell'elenco dei libri e/o altri prodotti acquistati, tra quelli rientranti nelle tipologie di spesa ammesse di cui all'articolo 2 punti 1 e 2 del presente Avviso, sottoscritto dal venditore e intestato al richiedente o a chi esercita la potestà genitoriale;
- d. per acquisti da effettuare: copia della prenotazione accompagnata dall'elenco dei libri e/o altri prodotti da acquistare, tra quelli rientranti nelle tipologie di spesa ammesse di cui ai all'articolo 2 punti 1 e 2 del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 8 CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTODICHIARAZIONI RESE DAI RICHIEDENTI**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, a campione nella misura del 5% delle domande pervenute o anche nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle medesime.

2. I controlli saranno effettuati in particolare riguardo alle dichiarazioni ISEE.

3. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

#### **ARTICOLO 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Tutti i dati personali di cui le Amministrazioni regionale e comunale vengano in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D.Lgs 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui agli Avvisi pubblici concernenti l'oggetto. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

2. Per l'Amministrazione regionale, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: [rpd@regione.basilicata.it](mailto:rpd@regione.basilicata.it) PEC: [rpd@cert.regione.basilicata.it](mailto:rpd@cert.regione.basilicata.it)).

3. Per l'Amministrazione comunale, il titolare dei dati è il Comune di Matera, in persona del legale rappresentante pro-tempore; il responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore dell'Ufficio Scuole del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Scuole, Politiche Giovanili e dello Sport. Al riguardo, si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati

personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 riportata in allegato al presente Avviso.

4. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

#### **ARTICOLO 10 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – PUBBLICAZIONE ESITI PROCEDURA**

1. Del presente Avviso, pubblicato all'Albo Pretorio online nella sezione Avvisi, sarà data la più ampia diffusione, mediante inserzione sul sito web del Comune di Matera nella sezione "Novità" della homepage consultabile al link <https://www.comune.mt.it/novita/>, oltre che avvalendosi della collaborazione delle Istituzioni scolastiche cittadine.

2. Al termine della procedura di assegnazione dei contributi per gli acquisti previsti dal presente Avviso, sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, apposito avviso contenente l'elenco degli aventi diritto, ivi riportati con la sola indicazione dei corrispondenti **numeri identificativi univoci** associati ai richiedenti al momento dell'invio online delle relative domande, all'Albo Pretorio online nella sezione Avvisi e sul sito web del Comune di Matera nella sezione "Novità" della homepage consultabile al link <https://www.comune.mt.it/novita/>.

3. Tutte le comunicazioni eventualmente necessarie ai fini del procedimento, avverranno via email all'indirizzo obbligatoriamente indicato dai richiedenti al momento della presentazione della domanda online sulla piattaforma.

4. Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti o recandosi all'Ufficio Scuole sito al 1° piano della Sede Comunale o telefonicamente (ai numeri tel. 0835/241.275 – 384), o tramite mail all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

#### **ARTICOLO 11 RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA**

1. Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Scuole nella persona della dirigente dell'Ufficio Scuole del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Scuole, Politiche Giovanili e dello Sport, dott.ssa Giulia Mancino.

IL DIRIGENTE  
D.ssa Giulia MANCINO

