

**COMUNE DI MATERA**  
**SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI**

**Attività relativa al rilascio di abbonamenti per il trasporto pubblico locale ed all'utilizzo dei mezzi dotati di impianti di videosorveglianza interni ed esterni.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(artt. 13-14 del Reg. (UE) 2016/679 e art. 10 del D. Lgs. 51/2018)**

Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Matera** (in seguito anche il **"Titolare" del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

I dati e le informazioni vengono fornite direttamente dall'interessato o per il tramite di terzi (es: i genitori del minore) oppure rilevati tramite i dispositivi di videosorveglianza installati all'interno ed all'esterno del mezzo di trasporto utilizzato dall'utenza, garantendo il possibile monitoraggio dei flussi di utenza per eventuali problematiche e necessità. Per il rilascio dell'abbonamento gli interessati presentano apposita domanda alla Ditta affidataria pro-tempore del servizio di TPU, alla quale vanno conferiti i dati necessari per il rilascio del titolo di viaggio sulla base dell'autorizzazione comunale.

Il Comune di Matera è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

<p>1</p> 	<p><b>a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@comune.mt.it">privacy@comune.mt.it</a> ovvero alla pec: <a href="mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it">comune.matera@cert.ruparbasilicata.it</a></p>
	<p><b>b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"):</b> il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (<i>Data Protection Officer</i>), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@comune.mt.it">dpo@comune.mt.it</a></p>

<sup>1</sup> Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto Garante Privacy - Contest Informative Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip elaborato da Sara Vagni e sono soggette alla licenza CC BY 4.0.

 <p><b>e) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE</b></p>	 <p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI:</b></p>
<p><b>c.1)</b> assicurare la mobilità dei soggetti con i requisiti previsti dalla Del. di G.C. n. 132/2010. I dati personali raccolti per tale finalità verranno conservati secondo quanto previsto dal Decreto del Dir. Gen. Archivi Min. beni e att. Culturali per il “Piano di conservazione” prodotto nel 2005 dal Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell’archivio dei Comuni; per la videosorveglianza la conservazione è limitata ai 7 giorni successivi alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze.</p>	<p><b>c.1.1)</b> interesse pubblico (<i>ex</i> art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR);  <b>c.1.2)</b> interesse pubblico rilevante (<i>ex</i> art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2-sexies Cod. Privacy);  - art. 68 DPR 445/2000;  - Deliberazione di G.C. n. 132/2010 (allegato contratto di servizio rep. 2001/2012).</p>	<p><b>c.1.1)</b> i dati personali <b>comuni</b> quali nome, cognome, data di nascita, informazioni di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile), informazioni reddituali per scontistica.</p>
<p><b>LIBERTÀ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</b></p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per poter beneficiare dell’abbonamento che, previa autorizzazione comunale, verrà rilasciato per suo conto dal gestore del servizio di TPU.</p>	
<p><b>d) LEGITTIMO INTERESSE</b></p>	<p>Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR).</p>	
 <p><b>e) CATEGORIE DI DESTINATARI:</b></p>	<p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l’intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.  L’elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.  <b>e.1) Responsabili del trattamento:</b> il Titolare si avvale di un soggetto esterno per l’erogazione del servizio di TPU, ovvero della Miccolis S.p.A. ed in ossequio all’art. 28 GDPR, tra le parti è stato stipulato per iscritto un contratto giuridico specifico sulla protezione dei dati nell’ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tale soggetto.  Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza,</p>	

	<p>capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <p><b>e.2) Autorizzati al trattamento:</b> i suoi dati personali saranno trattati da persone <b>interne</b> al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali “Autorizzati” al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, <i>modus operandi</i>, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; etc.)</p>
	<p><b>f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL’UNIONE EUROPEA:</b> non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p><b>g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE:</b> il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio ai principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l’adeguatezza, la pertinenza e l’indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all’incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene<sup>2</sup>.</p>
	<p><b>h) I SUOI DIRITTI:</b> ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>3</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati</p>

<sup>2</sup> Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli “gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico” (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

<sup>3</sup> Ai sensi dell’art. 20, par. 3, del GDPR: “Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.”

	personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO. Cordialità.
--	--

*Rev.00\_30.07.2024*

*COMUNE DI MATERA(Titolare del trattamento)*

*in persona del Designato al trattamento presso la Polizia Locale*

*Dott. Paolo Milillo*

*[firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005]*