

COMUNE DI MATERA  
SETTORE STAFF  
Servizio CED

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B. D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI UFFICIO DEL COMUNE DI MATERA**

**RETTIFICA AVVISO PUBBLICO DEL 27/9/2016**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GIORNO 28 OTTOBRE 2016 ORE 12.30, PENA LA NON AMMISSIONE**

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Matera, in esecuzione di quanto disposto con Determinazione DSG N.02334/2016 del 29/9/2016, così come modificata, con determinazione DSG N.02508/2016 del 12/10/2016, intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature informatiche e di ufficio dell'Ente per la durata di mesi 36 (con eventuale proroga della durata di mesi sei).

La procedura avverrà tramite "richiesta di offerta (RDO)" nell'ambito del mercato elettronico che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.P.A., mette a disposizione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 50/2016 Art. 36 c. 6).

**Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio.**

**IMPORTO DELL'APPALTO (BASE D'ASTA)**

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio è di € **177.250,00 (comprensivo di eventuale proroga), di cui €250,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, oltre IVA.**

Tale importo è così suddiviso:

- € 157.000,00 per costo totale di manodopera [n.1.560 ore annue di servizio x €28,00 (costo orario onnicomprensivo prefissato dalla stazione appaltante per il tecnico hardware e software di base) x tre anni e mesi sei; n.40 ore annue di servizio x €35,00 (costo orario onnicomprensivo prefissato dalla stazione appaltante per il tecnico system administrator) x tre anni e mesi sei].
- € 20.000,00 quale importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto, riferito ai costi per i pezzi di ricambio che dovessero necessitare nelle riparazioni delle attrezzature.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sollecita eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta e al ripristino della funzionalità delle attrezzature, con verifica finale del funzionamento.

Il servizio prevede:

- tutti gli interventi di riparazione delle attrezzature informatiche esistenti;
- acquisti di nuove attrezzature hardware quali ad es. switch, hub, patch cord cat. 5e utp, cavi ed adattatori usb, adattatori AC/DC, banchi di memorie ram, gruppi di continuità UPS ;
- nuove licenze di software (licenze antivirus, licenze di s.o. windows, licenze di software di produttività individuale per ufficio tipo office standard, professional, ecc...)

In particolare il servizio consisterà principalmente in:

Diagnosi e riparazione di guasti di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica, o altro verificatisi nelle macchine oggetto di manutenzione;

Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dei software, con esclusione dei software applicativi in uso presso gli Uffici (Finanziaria, Personale, Anagrafe, Tributi, ecc.);

Installazione e configurazione delle nuove attrezzature hardware acquistate;

Installazione e configurazione delle nuove licenze software pacchettizzate;

Fornitura e sostituzione di tutte le parti usurate o in avaria con pezzi di ricambio originali o, comunque, ove non più reperibili sul mercato, con pezzi sostitutivi risolutivi per il ripristino del funzionamento;

Interventi finalizzati all'ottimizzazione d'uso degli elaboratori (ricerca virus su p.c. ed in rete, compattamento dei dischi, testing, ecc.) e conseguenti operazioni di ripristino della funzionalità;

Installazione e configurazione di eventuali nuove attrezzature, salvataggio dati, trasferimento dati, impostazioni condivisione di rete, antivirus, ecc.

Per le attrezzature informatiche in garanzia la Ditta dovrà assicurare la rilevazione del guasto, il servizio di chiamata al fornitore ed eventuali interventi non compresi nei relativi contratti.

I servizi dovranno essere svolti presso la sede comunale, ovvero, presso la sede della ditta affidataria, solo nel caso non sia possibile l'effettuazione dell'intervento in loco, esclusivamente previa autorizzazione dell'Ente.

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'intervento e la riparazione entro i tempi indicati nell'offerta che in ogni caso non potranno essere superiori a quelli massimi previsti nel disciplinare di gara.

I pezzi di ricambio sostituiti sono forniti con garanzia non inferiore ad un anno. Il materiale che risulti difettoso o non perfettamente funzionante dovrà essere immediatamente sostituito.

Per la realizzazione delle attività previste dal presente appalto, la ditta dovrà utilizzare le professionalità indicate secondo i seguenti quantitativi di riferimento riferito ad un anno:

Profilo	Quantitativi in ore/uomo	Quantitativi in giorni/uomo
-System administrator	10	40
-Tecnico hardware e software di base	250	1560

Per lo svolgimento del servizio l'Impresa resta impegnata ad assumere ed utilizzare, in via prioritaria, presso l'Ente il tecnico hardware e software di base della ditta uscente mediamente per un totale di n.5 ore giornaliere, negli orari di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 14.00; mentre il martedì e giovedì, nella fascia oraria di rientro pomeridiano, mediamente per un totale di n. 2,5 ore dalle ore 16.00 alle ore 18.30. E' di contro, facoltà dell'Ente, variare i tempi e le modalità di utilizzo delle risorse umane messe a disposizione (richieste).

La ditta aggiudicataria è obbligata a garantire la presenza giornaliera c/o l'Ente del tecnico hardware e software di base per le ore sopra descritte.

Per la realizzazione delle altre attività previste dal presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà

utilizzare, a chiamata dell'Ufficio Ced, n.1 **system administrator** con esperienze nel campo delle reti LAN/WAN, protocolli di rete TCP/IP, routing(instradamento reti), architetture client/server e web, conoscenza delle piattaforme di antivirus centralizzata, conoscenza delle piattaforme di software di backup, conoscenze lato server di sistemi operativi tra cui: -Windows, Linux; conoscenze di Apache Tomcat, Mysql. Detta attività sarà remunerata al prezzo orario omnicomprendente di € 35,00, oltre IVA, sulla base delle ore effettivamente eseguite presso l'Ente, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

La formazione professionale del suddetto personale, dovrà essere comprovata, dal relativo curriculum che dovrà essere allegato all'offerta.

Le postazioni sono dislocate presso le sedi dell'Ente.

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016, in caso di aggiudicazione, l'appaltatore è impegnato ad assumere ed utilizzare, in via prioritaria, per l'espletamento del servizio, il tecnico hardware e software di base precedentemente adibito al servizio, quale dipendente del precedente aggiudicatario, inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore metalmeccanica-piccola industria- IV livello.

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata dalla Commissione Giudicatrice.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, interessati ad essere invitati alla procedura, in possesso dei requisiti sotto riportati, possono inviare, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno **28/10/2016**, pena l'esclusione, apposita richiesta a mezzo PEC [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) secondo l'allegato fac-simile riportante:

- 1) ragione sociale, indirizzo, partita IVA e/o Codice fiscale e fax;
- 2) iscrizione presso la CCIAA per attività inerenti le prestazioni oggetto della procedura in argomento;
- 3) iscrizione al mercato elettronico delle PA gestito da CONSIP, iniziativa "ICT 2009 ". N.B. In considerazione del fatto che la gara verrà svolta attraverso gli strumenti MePA, l'iscrizione è obbligatoria;
- 4) **aver sviluppato nel triennio 2013-2015 un fatturato complessivo nel settore di attività oggetto del presente appalto, almeno pari ad €30.000,00, IVA esclusa;**
- 5) possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;
- 7) non essere stato escluso dalle gare per atti o comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, ai sensi dell'art. 44, comma 11, del decreto legislativo 286/98 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- 8) non essere stato escluso dalle gare per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 198/06 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- 9) non essere stato escluso dalle gare per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della L. 300/1970 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- 10) nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi** requisito di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

**Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato word messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato "1").**

#### **AVVERTENZE:**

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la partecipazione di operatori economici.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse alla procedura tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Saranno invitati un numero minimo di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, e un numero massimo di 15(quindici) operatori.

Nel caso pervenga un numero maggiore di 15 manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti che saranno invitati mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica e di cui sarà data successiva notizia.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 è il Funzionario di P.O. del Servizio Ced, Dr. Giuseppe Riccardi.

Gli operatori economici che hanno già manifestato interesse al precedente avviso in data 27/9/2016, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e Contratti – Avvisi, bandi e inviti il 5/10/2016 e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici Regione Basilicata il 6/10/2016, possono presentare nuova manifestazione di interesse, con le medesime modalità, sulla base delle rettifiche apportate con il presente avviso.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti telefonare al numero 0835241319 dei giorni dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00.

Matera, 10/10/2016

f.to IL DIRIGENTE DI STAFF  
Dr.ssa Maria Angela Ettore