

**COMUNE DI MATERA**  
**SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
CIG 6519385EAE**

Il Comune di Matera, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5/256 del 21/12/2015 e n. 00028/2016 del 12/2/2016, indice gara per l'affidamento, in concessione, del servizio di Tesoreria Comunale ai sensi degli artt.208 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, ovvero dalla data di avvio anticipato ai sensi dell'art.11, comma 12 del D.Lgs. n.163/2006, per la durata di cinque anni, alle condizioni indicate nel relativo schema di convenzione, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 75 del 19/11/2015.

Si specifica che il servizio di Tesoreria, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 395, della Legge 23/12/2014, n.190, dovrà essere svolto, sino al 31/12/2017, secondo il sistema di tesoreria unica di cui alla Legge n.720 del 29 ottobre 1984.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare, dal bando di gara e dallo schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria allegato.

Il corrispettivo del servizio è stabilito in complessivi €100.000,00, IVA esclusa, riferito al quinquennio. Tale corrispettivo, così come specificato all'art. 21 della convenzione, è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa. Pertanto, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.163/2006, il valore del contratto è dato dal corrispettivo complessivo massimo di €100.000,00 che il Comune pagherà al concessionario per l'intera durata della concessione.

L'affidamento del servizio in concessione avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per il servizio in oggetto non vi sono rischi da interferenze in quanto il servizio verrà effettuato nei locali di proprietà/disponibilità dell'appaltatore e, pertanto, non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

**1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art.34, comma 1, del codice dei Contratti;

- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), ed e) dell'art.34, comma 1, del codice dei Contratti, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.37, comma 8, del Codice. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt.36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- c) le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 o di cui all'art.35 del d.l. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **1.2 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. n. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

## **2. PLICO DELL'OFFERTA E MODALITÀ' DI RECAPITO**

2.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, deve essere **idoneamente sigillato a pena di automatica esclusione** dalla gara e deve pervenire, a mezzo del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 24/3/2016, pena l'automatica esclusione dalla gara**, esclusivamente all'indirizzo Comune di Matera – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro - 75100 MATERA.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (sabato e festivi esclusi) ed inoltre il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, presso il

suddetto Ufficio Protocollo (II Piano della sede comunale).

**Si fa presente che** trascorso il suddetto termine non verranno accettate altre offerte, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle offerte stesse.

2.2 Si precisa che il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione); la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo o altre modalità di chiusura ermetica idonea ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché a garantire l'integrità, la non manomissione del plico e delle buste e la segretezza del contenuto delle stesse.

2.3 Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2.4 Il plico, debitamente chiuso e sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e, **tassativamente - ai fini della ricevibilità dello stesso - la seguente dicitura:**

### **PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - CONTIENE OFFERTA**

Si precisa che nel caso di partecipanti in forma plurima vanno riportati sul plico la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, indirizzo e recapiti dei singoli operatori economici.

2.5 Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta **sigillate**, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto del servizio** e la dicitura, rispettivamente:

**A - Documentazione amministrativa**

**B – Offerta tecnica**

**C – Offerta economica**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, così suddivisi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	<b>70</b>
2	Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE		<b>100</b>

### **3. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti **documenti essenziali**:

- **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante relativa ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale**  
(vedi succ. punto 3.1);
- (se del caso) **dichiarazioni sostitutive dei "soggetti obbligati" relative ai requisiti di ordine generale**  
(vedi succ. punto 3.2);
- (se del caso) **dichiarazioni sostitutive dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativa ai requisiti di ordine generale** (vedi succ. punto 3.3);
- (se del caso) **ulteriore documentazione prevista in caso di Consorzio e Raggruppamento Temporaneo di Imprese** (vedi succ. punto 5).

La busta "A - Documentazione amministrativa" deve, inoltre, contenere i seguenti documenti :

- 1) **dichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante** (vedi succ. punto 3.4.1);
- 2) **PassOE** (vedi succ. punto 3.4.2);
- 3) **Cauzioni e garanzie richieste** (vedi succ. punto 3.4.3).

#### **3.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE - DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La **dichiarazione sostitutiva** (redatta utilizzando **il modello allegato A**) deve essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente compilata e sottoscritta dal **legale rappresentante** dell'operatore economico che, assumendosene la piena responsabilità:

##### **3.1.1 chiede di partecipare alla gara e indica i dati ed i recapiti dell'operatore economico rappresentato, e specifica:**

- a) la dimensione dell'impresa, secondo quanto stabilito dalla legge 180 del 2011 (Statuto delle Imprese)
- b) ai sensi del Codice dei contratti, se partecipa alla gara in qualità di:
  - operatore economico singolo (art. 34, comma 1, lett. a);
  - consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), precisando l'elenco dei consorziati esecutori;
  - consorziato esecutore di una società cooperativa di produzione e lavoro o fra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b);
  - consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c), precisando l'elenco dei consorziati esecutori;
  - consorziato esecutore di un consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c);
  - mandatario in RTI (art. 34, comma 1, lett. d), precisando l'elenco delle imprese raggruppate e la relativa percentuale di partecipazione o prestazione svolta;
  - mandante in RTI (art. 34, comma 1, lett. d) precisando la percentuale di partecipazione o prestazione svolta;

- capogruppo di un consorzio ordinario (art. 34, comma 1, lett. e), precisando l'elenco dei consorziati per cui concorre;
- mandante di un consorzio ordinario (art. 34, comma 1, lett. e);

### 3.1.2 **si obbliga, pena l'esclusione dalla gara, a:**

- a) oltre a quanto previsto nella convenzione, disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio del servizio e, comunque, mantenere operativo per tutta la durata della concessione - in caso di aggiudicazione - almeno uno sportello nel territorio comunale a disposizione dell'utenza per la riscossione delle entrate e il pagamento dei mandati comunali (oltre agli eventuali ulteriori sportelli di cui il concorrente si sia eventualmente impegnato a disporre nel territorio comunale in sede di offerta);
- b) garantire, con oneri a proprio carico - in caso di aggiudicazione - il rispetto delle disposizioni normative previste dal D.lgs del 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. e dal Decreto Legge del 18/10/2012 n. 179, convertito in Legge n.221/2012, con particolare riferimento all'art. 15 sui pagamenti elettronici del medesimo Decreto Legge;
- c) nominare, alla data di avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, pena la sua risoluzione, un referente del servizio, responsabile della perfetta osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal contratto, il quale sarà l'unica interfaccia del Tesoriere nei confronti del Comune anche per eventuali parti del servizio che il Tesoriere abbia deciso o decida di affidare a proprie strutture dislocate altrove oppure per parti del servizio esternalizzate.

### (REQUISITI DI ORDINE GENERALE)

- 3.1.3 **dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter*) e *m-quater*) del Codice dei contratti, tenendo inoltre conto delle integrazioni introdotte dalla Direttiva 2014/24/UE - art. 57 paragrafo 1;

*NOTA 1: in relazione all' art. 38 comma 1 lett. c), si precisa che tale causa di esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del Tribunale (decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione) ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione. Inoltre al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al concorrente, come da determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), di richiedere una visura, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24,25, 26, 27 e 31 del D.P.R. 313/2002. In tal modo potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione ed evitare errori che potrebbero configurare una falsa dichiarazione.*

### 3.1.4 **dichiara**, ai fini della lettera m-quater):

- di non trovarsi, in alcuna situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del Codice Civile, rispetto ad alcun soggetto partecipante alla procedura di affidamento e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento di soggetti che si trovino rispetto al sottoscritto concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***oppure***

- di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento di soggetti che si trovino rispetto al sottoscritto concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile (***specificando l'operatore economico o gli operatori economici***) e di aver formulato l'offerta autonomamente, indicando le eventuali situazioni di controllo.

*NOTA 2: il concorrente deve specificare solo una delle tre opzioni previste, in quanto rappresentanti ciascuna condizioni diverse e non compatibili tra loro. L'indicazione contemporanea di due situazioni comporta la resa di dichiarazioni tra loro contraddittorie, che non consentono all'amministrazione di individuare la situazione effettiva del concorrente, determinando l'impossibilità di accertare il requisito di ordine generale e quindi tale situazione corrisponde alla mancata resa della dichiarazione di uno dei requisiti previsti dall'art. 38.*

*In ogni caso, l'Amministrazione **esclude automaticamente** i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del Codice dei contratti. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta.*

**3.1.5 dichiara**, ai sensi dell'articolo 38 comma 2 del Codice dei contratti, **TUTTE le sentenze penali di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta**, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

***NOTA 3: il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del tribunale (decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione) ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione. Qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure il concorrente non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta, per consentire all'amministrazione la compiuta valutazione della sua situazione. Inoltre al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al concorrente, come da determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), di richiedere una visura, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 del D.P.R. 313/2002. In tal modo potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione ed evitare errori che potrebbero configurare una falsa dichiarazione.***

**3.1.6 indica** i nominativi, codice fiscale e date di nascita dei titolari, soci, direttori tecnici/responsabili tecnici/preposti alla gestione tecnica, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, compresi quelli eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

3.1.7 (se del caso ed in alternativa alle dichiarazioni di cui al successivo punto 3.2 relative ai "soggetti obbligati" e 3.3 relative ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara) **dichiara "per quanto a propria conoscenza"**:

- (relativamente ai "soggetti obbligati" indicati) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

- (relativamente ai soggetti cessati indicati) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

- (relativamente sia ai "soggetti obbligati" indicati sia ai soggetti cessati indicati) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale,

*oppure*

**indica "per quanto a propria conoscenza"** TUTTE le sentenze di condanna passate in giudicato oppure i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a carico dei soggetti indicati (per tale dichiarazione si tenga conto della **NOTA 4**);

3.1.8 (se del caso) in relazione alle eventuali dichiarazioni di cui al successivo punto 3.3 (relative alla lettera c) del comma 1 dell'art. 38 del Codice dei Contratti - riferita ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - oppure alla dichiarazione **"per quanto a propria conoscenza"** di cui al punto 3.1.7, **allega dimostrazione** da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

<p><b>NOTA 4:</b> per la documentazione comprovante la dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata si veda la Determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC).</p>
---

3.1.9 **Dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 o di cui all'art.35 del d.l. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n.114 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

(REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE)

3.1.10 **dichiara** che la società:

- è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per le attività conformi a quelle oggetto della concessione;
- è istituto bancario autorizzato a svolgere attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385 del 01/09/1993 ed in possesso di autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/93.

(REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE)

3.1.11 **dichiara** di aver svolto **il servizio di Tesoreria per almeno:**

- **una regione;**  
*oppure*

- una provincia; oppure
- un comune capoluogo di provincia con popolazione pari o superiore a 60.000 abitanti, cumulativamente per almeno due anni negli ultimi tre immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, delle date di inizio e fine contratto, dei committenti, secondo le specificazioni seguenti:

Oggetto della prestazione	Data inizio	Data fine	Committente

Per le imprese costituite da meno di 3 anni, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere comunque dimostrati dall'impresa neo costituita, pur in riferimento agli anni di effettiva esistenza (*vedi delibera AVCP n. 229/2007*).

ed inoltre:

**3.1.12 dichiara l'elezione di domicilio, ai sensi del art. 79 comma 5-quinquies del Codice dei Contratti, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.**

### **3.2 (se del caso) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI "SOGGETTI OBBLIGATI" RELATIVE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**3.2.1** La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti autocertificabili, di cui all'articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) e comma 2 del Codice dei contratti, **deve essere resa singolarmente - come da modello allegato B - dai seguenti soggetti obbligati:**

- il titolare e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica dell'operatore economico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti a cui, tramite atto di nomina o procura, sono stati conferiti poteri gestionali estesi a tutta l'attività dell'impresa identificabili con l'esercizio continuativo e generale delle funzioni sostanziali di amministratore e gestore dell'impresa, compresi institori e vicari.

**3.2.2** Al riguardo si rammenta che l'individuazione degli amministratori muniti di potere di rappresentanza dovrà essere ricercata nello Statuto della società o consorzio e/o nella visura camerale.

**3.2.3** Il dichiarante è tenuto ad indicare, ai sensi dell'articolo 38 comma 2 del Codice dei contratti, **TUTTE le sentenze penali di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta**, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione);



**NOTA 5:** si rammenta che il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del tribunale (decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione) ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione; a tal proposito si tenga conto della precedente **NOTA 3**.

Si precisa inoltre che è irrilevante la circostanza che la condanna dell'amministratore, del socio o del direttore tecnico/responsabile tecnico/preposto alla gestione tecnica sia intervenuta per fatti antecedenti alla data di assunzione dell'incarico presso l'operatore economico partecipante alla gara, ovvero per fatti non correlati ad eventuale interesse o vantaggio dell'operatore stesso.

Può ritenersi ammissibile che il Legale Rappresentante, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", come già indicato al precedente punto 3.1.7.

### **3.3(se del caso) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA RELATIVE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**3.3.1** Gli eventuali **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara devono sottoscrivere **apposita dichiarazione** (come da **Modello allegato C**), ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, resa singolarmente da ciascun soggetto cessato dalla carica, con cui il medesimo:

- **attesta** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 Codice Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- **indica TUTTE** le sentenze penali di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, (comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione);

**NOTA 6:** si rammenta che il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del tribunale (decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione) ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione; a tal proposito si tenga conto della precedente **NOTA 3**.

Può ritenersi ammissibile che il Legale Rappresentante, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", come già indicato al precedente punto 3.1.7.

### **3.4 ALTRA DOCUMENTAZIONE**

**3.4.1 Dichiarazione** (redatta utilizzando la parte relativa nel modello allegato A), ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante (o *suo procuratore*):

- a) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nello schema di Convenzione di Tesoreria, nonché nelle eventuali risposte ai quesiti pubblicati sul sito del Comune nella sezione Bandi di gara;
- b) **indica** le posizioni INPS ed INAIL, il contratto collettivo nazionale applicato, l'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità fiscale e l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente per la verifica del rispetto della Legge n. 68/1999 ;
- c) **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e **dichiara** di acconsentire al trattamento degli stessi per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- d) **dichiara** di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- e) **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- f) **dichiara**, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90, di autorizzare l'accesso (ai sensi dell'art. 13 del Codice dei Contratti) a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, specificandone le motivazioni, l'accesso, per quelle informazioni relative all'offerta ovvero fornite a giustificazione delle offerte presentate, in quanto costituenti segreto tecnico/commerciale.

#### **3.4.2 Pass-OE**

La stampa del PassOE generato in fase di registrazione sul sistema AVCPass, sottoscritta dal legale rappresentante e riportante il CIG della presente gara, deve essere inserita all'interno della Busta A - "Documentazione amministrativa", al fine di permettere la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

#### **3.4.3 Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, a pena di esclusione, come definita dall'art.75 del Codice, pari al 2% dell'importo del corrispettivo posto a base di gara, e, precisamente ad €2.000,00, costituita, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno di deposito;
- b) In contanti, con versamento presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – codice IBAN IT09G0538716106000009351649. In tal caso si invita ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c) Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) Essere conforme agli schemi di polizza-tipo previsti dal D.M. del 23 marzo 2004, n.123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della legge 11/2/1994, n.109 deve intendersi sostituito con l'art.75 del Codice).
- 2) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) Qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- 6) Prevedere espressamente:
  - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
  - La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (copia del certificato in corso di validità e dichiarazione del rappresentante legale, resa nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000).

Si precisa che:

- a) In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.37, comma 2, del Codice, o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) In caso di partecipazione di un consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### **3.5 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE**

**3.5.1** Il concorrente deve rendere tutte le singole dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e della relativa capacità a contrattare, tenendo anche conto di quanto stabilito al successivo punto 3.6.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono tenere conto delle NOTE di cui ai punti precedenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- sono redatte in conformità ai modelli predisposti ed allegati al presente documento, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.46 del Codice.

Il mancato, inesatto o traviso adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

**3.5.2** Per consentire la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPass i dati specifici richiesti dal medesimo sistema per permettere all'AVCP l'acquisizione dei documenti di comprova presso gli enti certificanti.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, tali soggetti concorrenti sono tenuti a fornire i necessari documenti probatori, mediante inserimento nel sistema AVCPass.

### **3.6 SANZIONE PECUNIARIA EX ART. 38 COMMA 2 BIS DEL CODICE DEI CONTRATTI**

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis nonché dell'art. 46 comma 1 ter del Codice dei contratti (come introdotti dal D.L. n. 90 del 24/6/2014) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità "**essenziale**" degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 comma 1 e 2 nonché di ogni altra dichiarazione, anche di soggetti terzi, che deve essere prodotta nell'ambito della presente procedura **obbliga** il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita cumulativamente per la presente gara nella **somma di € 100,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

#### **In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione.

Ai fini dell'applicazione dei citati art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter, in generale si ritengono **essenziali ed indispensabili** gli elementi e le dichiarazioni che comportino inadempimento alle prescrizioni previste

dal Codice dei Contratti e dal suo regolamento, nonché da altre disposizioni di legge vigenti. Inoltre si intendono essenziali ed indispensabili anche le dichiarazioni di cui al precedente punto 3.1.2 lett. a) e b).

Si rammenta che non rientrano nell'applicazione della disciplina dei predetti articoli 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter i casi elencati al successivo punto 8, che invece comportano l'automatica esclusione.

#### **4. CONTENUTO DELLE BUSTE "B – OFFERTA TECNICA" E "C – OFFERTA ECONOMICA"**

##### **4.1- CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA "**

L'operatore economico concorrente dovrà inserire nella busta riportante la dicitura "**B – Offerta Tecnica "** (priva di finestra e - **a pena di automatica esclusione** - sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata), con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, **esclusivamente** la scheda d'offerta di seguito descritta, che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica dovrà essere composta dalla SCHEDA D'OFFERTA redatta in conformità **all'allegato E** contenente l'indicazione **degli elementi offerti, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale,** di seguito specificati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO (peso)
1	<b>Numero di sportelli, in aggiunta al primo obbligatorio</b> , che l'istituto di credito si obbliga a disporre e mantenere operanti per tutta la durata della concessione nel territorio comunale ed a disposizione dell'utenza per la riscossione delle entrate e il pagamento dei mandati comunali. <i>Il concorrente dovrà indicare il numero degli sportelli offerti.</i>	2
2	<b>Commissione massima a carico dei beneficiari</b> per estinzione dei mandati di pagamento mediante accredito in c/c postale o bancario, <b>tenuto conto della soglia minima di esenzione di € 500,00</b> prevista dall'art. 9 dello schema di Convenzione. <i>Il concorrente dovrà indicare la commissione massima espressa in Euro, che sarà oggetto di valutazione. Nel caso in cui il concorrente intenda prevedere più fasce per l'applicazione della commissione, per l'attribuzione del punteggio si terrà conto unicamente della commissione massima espressa in Euro. In caso di aggiudicazione, il concorrente, comunque, resta obbligato ad applicare le diverse commissioni offerte per l'intera durata del servizio.</i>	5
3	<b>Tasso di sconto, plafond annuo, spese di commissione</b> su cessioni pro soluto dei crediti vantati nei confronti dell'Ente (art.16 bis della convenzione). <i>Il concorrente dovrà indicare il plafond annuo messo a disposizione, la percentuale di spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor di riferimento e di commissione fissa.</i>	10

4	<b>Aumento della soglia minima di esenzione (€ 500,00)</b> - prevista dall'art. 9 dello Schema di Convenzione di Tesoreria – dalle spese per estinzione di mandati a carico dei beneficiari mediante accredito in c/c postale o bancario presso Istituto di credito diversi dal Tesoriere. <i>Il concorrente dovrà indicare l'importo in euro da aggiungere alla soglia minima.</i>	5
5	<b>Giorni di valuta accredito ai beneficiari sui mandati di pagamento</b> <i>Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni di valuta offerti, intesi quali giorni lavorativi successivi alla data contabile, per qualsiasi tipologia di pagamento come nel seguito specificato</i>	5
6	<b>Spese per riscossione volontaria dei tributi comunali</b> <i>Il concorrente dovrà indicare le spese di commissione, espresse in Euro, per ogni incasso, da porre a carico dell'utenza.</i>	5
7	<b>Eventuale contributo annuo per il sostegno di iniziative e manifestazioni</b> promosse dal Comune di Matera per il perseguimento di interessi pubblici (art. 23 dello Schema di Convenzione di Tesoreria). <i>Il concorrente dovrà indicare il contributo offerto espresso in Euro.</i>	5
8	<b>Tasso attivo su giacenze di cassa e su tutti i conti correnti intestati all'Ente</b> (compresi economo, riscuotitori speciali, ecc.), detenibili ai sensi di legge presso l'Istituto Tesoriere: spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi/365gg, riferito alla media del mese precedente. Il concorrente dovrà indicare lo spread offerto e l'Euribor di riferimento.	14
9	<b>Tasso passivo su anticipazioni di tesoreria</b> (artt.13 e 17 dello schema di convenzione): spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi/365gg, riferito alla media del mese precedente. Franco commissioni. Il concorrente dovrà indicare lo spread offerto e l'Euribor di riferimento.	14
10	<b>Tasso di commissione</b> espressa in percentuale (calcolata sull'importo garantito) omnicomprensiva per rilascio di <b>garanzia fideiussoria</b> nelle modalità e per i fini di cui all'art. 207 D.Lgs. 267/2000 e s.m i. (art. 15 dello Schema di Convenzione).	5
<b>Punteggio totale massimo</b>		<b>70</b>

**Si precisa che il numero massimo consentito di decimali degli importi e delle percentuali offerte deve essere non superiore a 2 (due). Oltre il decimale consentito, l'offerta del concorrente verrà adeguata per "arrotondamento" (esempio: il valore 1,565% sarà arrotondato per difetto a 1,56%; il valore 1,566% sarà arrotondato per eccesso a 1,57%).**

**Si precisa che gli importi e le percentuali devono essere espressi IN LETTERE ed in caso di indicazione degli stessi anche in cifre, qualora si rilevasse una discordanza tra gli stessi, saranno**

**ritenuti validi solo quelli indicati in lettere e l'assegnazione del relativo punteggio avverrà quindi sulla base di quanto indicato in lettere.**

Qualora il concorrente sia costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica, come sopra determinata, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del Codice dei Contratti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **4.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, in bollo, predisposta secondo il modello di cui all'**allegato F** al presente disciplinare di gara, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa, espresso in ribasso sull'importo complessivo di €100.000,00, riportato in cifre e in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

**Si precisa che il numero massimo consentito di decimali delle offerte deve essere non superiore a 2 (due). Oltre il decimale consentito, l'offerta del concorrente verrà valutata fino alla seconda cifra decimale arrotondata per difetto (per valori della terza cifra fino a 5) e per eccesso (per valori della terza cifra superiori a 5).**

**Si precisa che gli importi e le percentuali devono essere espressi IN LETTERE ed in caso di indicazione degli stessi anche in cifre, qualora si rilevasse una discordanza tra gli stessi, saranno ritenuti validi solo quelli indicati in lettere e l'assegnazione del relativo punteggio avverrà quindi sulla base di quanto indicato in lettere.**

#### **Inoltre in tale offerta l'operatore economico attesta che:**

- i) la propria offerta è valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta medesima;
- ii) ha preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'esecuzione del contratto, sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- iii) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- iv) è a conoscenza che la stazione appaltante potrà autorizzare l'avvio anticipato dell'esecuzione della presente concessione nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione definitiva efficace, nei limiti previsti dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse automaticamente** le offerte plurime, condizionate o alternative.

In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

## **5. DISPOSIZIONI IN MERITO A CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del Codice dei Contratti relativi ai soggetti aventi natura collettiva, con le ulteriori precisazioni di seguito riportate.

### **5.1 DISPOSIZIONI SUL CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**5.1.1** I requisiti di ordine generale di cui ai punti da 3.1.3 a 3.1.9 e di idoneità professionale di cui al punto 3.1.10 del presente documento devono essere posseduti, dichiarati, ed eventualmente comprovati:

- (per R.T.I./consorzi ordinari costituiti o costituendi) da ciascuna impresa componente il R.T.I;
- (per consorzi - fra società cooperative di produzione e lavoro o fra imprese artigiane o consorzi stabili costituiti o costituendi) dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice.

Le relative dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti dovranno essere presentate da tutti i soggetti sopraindicati, tenendo conto di tutte le prescrizioni previste al precedente punto 3.

**5.1.2** I soggetti aventi natura collettiva devono inserire all'interno della busta "A - documentazione amministrativa" :

- (per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo o altro atto da cui risulti la tipologia e la composizione del consorzio;

- (per i R.T.I./consorzi ordinari formalmente costituiti) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo contenente il mandato e relativa procura di cui ai commi 14 e seguenti dell'art. 37 e dichiarazione, da cui risultino le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

- (per i R.T.I./consorzi ordinari non ancora costituiti) dichiarazione, secondo il **modello allegato D**, sottoscritta da tutti gli operatori economici che intendono consorziarsi/raggrupparsi, indicante:

- a) di voler costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di cui all'art. 37, comma 8, Codice dei contratti;
- b) a quale operatore economico sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza, con le clausole di cui all'art. 37 del Codice dei contratti, qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati;
- c) le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

#### NOTA 9

*L'operatore economico mandatario/capogruppo dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria ed, in caso di raggruppamento di tipo verticale, dovrà eseguire la prestazione individuata come principale.*

**5.1.3** I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 3.1.11 devono essere posseduti e dichiarati:

- per R.T.I. e consorzi ordinari costituiti o costituendi:

- l'impresa mandataria/capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria,
- le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere cumulativamente la restante parte del requisito, nella misura minima del 10% ciascuna,

precisando che l' R.T.I./consorzio dovrà comunque possedere il requisito interamente.

- per consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi fra imprese artigiane o consorzi stabili: si applica l'art. 35 del Codice dei Contratti.

### **5.2 DISPOSIZIONI SUL CONTENUTO DELLE BUSTE "B e C"**



In relazione al contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA" e "C - OFFERTA ECONOMICA" si precisa che:

- *per R.T.I. e consorzi ordinari costituenti*: l'offerta tecnica e l'offerta economica, completa di dichiarazioni, dovranno essere sottoscritte dai rappresentanti legali/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

## **6. AVVIO PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **6.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

L'esame della documentazione presentata e la valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale – Ufficio del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie - il giorno **6/4/2016**, alle ore 10,30.

Potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e giorni che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, provvede:

- a) a prendere atto di eventuali plichi irricevibili;
- b) a verificare la correttezza formale delle offerte (sigillatura e presenza delle buste previste) ed in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- c) ad aprire le buste "A – documentazione amministrativa";
- d) ad acquisire i PassOe dei partecipanti ed a verificarne la corrispondenza con quanto dichiarato;
- e) a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente atto ed a richiedere, se necessario, ai concorrenti di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, anche ai sensi dell'art.38 comma 2 bis del Codice dei Contratti;
- f) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*), non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- g) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- h) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- i) ad ammettere alla prosecuzione della gara gli operatori economici che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3, attraverso il sistema AVCpass;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 3 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

-quanto ai requisiti di cui al precedente paragrafo 3.1.10 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;

-quanto al requisito di cui al paragrafo 3.1.11, del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi, provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

## **7.1 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le formule nel seguito indicate sulla base della documentazione contenuta nella suddetta busta, in una o più sedute riservate.

L'assegnazione del punteggio, per ciascun parametro di valutazione, verrà effettuata tenendo presente che alle offerte diverse dalla migliore sarà attribuito un punteggio in proporzione, secondo i criteri a fianco di ciascuno specificati.

Nel caso in cui non venga offerto un elemento ovvero nel caso in cui alcune proposte non siano conformi alle richieste del capitolato, la Commissione assegnerà per quell'elemento mancante o inaccettabile un punteggio pari a zero.

**Il punteggio per l'ELEMENTO N.1 Numero di sportelli, in aggiunta al primo obbligatorio, sarà così attribuito:** punti 1 (*uno*) per ogni sportello offerto, oltre il primo, fino ad un massimo di 2 punti.

**Il punteggio per l'ELEMENTO N. 2 Commissione massima a carico dei beneficiari per accreditamenti di somme a partire da €500,00, espressa in Euro, sarà così attribuito:**

- Nessun costo: punti 5;
- Costo fino a €1,00: punti 4;
- Costo fino a €2,00: punti 2,50;
- Costo fino a €3,00: punti 1;
- Costo superiore a €3,00: punti 0.

Si specifica che il maggior costo richiesto non potrà comunque essere superiore a quello riconosciuto già dalla banca sul proprio circuito ordinario. In caso contrario si incorrerà nell'applicazione delle penali previste dall'art.25 della convenzione.

**Il punteggio per l'ELEMENTO N. 3 Tasso di sconto, plafond annuo e spese di commissione** su cessioni pro soluto dei crediti vantati nei confronti dell'Ente: il punteggio massimo di 10 punti è così ripartito:

- a) Punti 2 per plafond annuo di importo maggiore; il punteggio attribuibile al plafond delle restanti offerte sarà determinato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{plafond da valutare}}{\text{maggior plafond offerto}} \times 2$$

- b) Punti 6 Tasso passivo - si stabilisce che per la sola attribuzione del punteggio, lo spread offerto, che rimarrà inalterato per tutta la durata del contratto, sarà sommato o sottratto al **tasso Euribor a tre mesi/365 gg., indicato nell'offerta, riferito alla media del mese precedente quello della data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

La Commissione quindi assegnerà il punteggio pari a 6 punti in riferimento al tasso passivo più basso, ottenuto dall'applicazione dello spread offerto; l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte avverrà utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{Tasso passivo più basso}}{\text{Tasso considerato}} \times 6$$

- c) Punti 2 alla minore percentuale offerta per spese di commissione; alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Percentuale commissione più bassa}}{\text{Percentuale commissione considerata}} \times 2$$

**Si precisa che il plafond annuo massimo offerto non potrà essere inferiore ad €500.000,00 e l'importo di ciascuna operazione di cessione non potrà essere di ammontare inferiore a €50.000,00.**

**Per L'ELEMENTO n.4 Aumento della soglia minima di esenzione il punteggio** sarà così attribuito: punti 5 alla migliore offerta, espressa in Euro, da aggiungere alla soglia minima di €500,00; alle altre offerte si assegnerà il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta considerata}}{\text{Offerta migliore (più alta)}} \times 5$$

**Per l'ELEMENTO N. 5 Giorni di valuta accredito ai beneficiari sui mandati di pagamento, la Commissione assegnerà il punteggio come di seguito indicato:**

**Su c/c presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere o c.c.p. o altro:**

- fino a 1 giorno lavorativo successivo alla data contabile punti 2,5;
- fino a 2 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 2;
- fino a 3 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 1,5;
- fino a 4 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 1;
- fino a 5 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 0,5;
- oltre 5 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 0;

**Su c/c presso il Tesoriere:**

- fino a 1 giorno lavorativo successivo alla data contabile punti 2,5;
- fino a 2 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 2;
- fino a 3 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 1,5;
- fino a 4 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 1;
- fino a 5 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 0,5;
- oltre 5 giorni lavorativi successivi alla data contabile punti 0;

Si specifica che i giorni di valuta per accredito ai beneficiari non potrà comunque essere superiore a quello riconosciuto già dalla banca sul proprio circuito ordinario. In caso contrario si incorrerà nell'applicazione delle penali previste dall'art.25 della convenzione.

**Per l'ELEMENTO N. 6 Spese per riscossione volontaria dei tributi comunali,** la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta peggiore (più alta) - offerta considerata}}{\text{Offerta peggiore (più alta) - offerta migliore (più bassa)}} \times 5$$

precisando che alla migliore offerta sarà assegnato il punteggio massimo (5 punti).

**Per l'ELEMENTO N. 7 Eventuale contributo annuo per il sostegno di iniziative e manifestazioni,** la Commissione assegnerà il punteggio di 5 punti alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta considerata}}{\text{Offerta migliore}} \times 5$$

precisando che nel caso di offerta pari a zero non sarà assegnato alcun punteggio.

**Per l'ELEMENTO N. 8 Tasso attivo su giacenze di cassa**, si stabilisce che per la sola attribuzione del punteggio, lo spread offerto, che rimarrà inalterato per tutta la durata del contratto, sarà sommato o sottratto al **tasso Euribor a tre mesi/365 gg., indicato nell'offerta, riferito alla media del mese precedente quello della data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

La Commissione quindi assegnerà il punteggio pari a 14 punti in riferimento al miglior tasso attivo, ottenuto dall'applicazione dello spread offerto; l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte avverrà utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{Tasso offerto considerato}}{\text{Tasso migliore offerto (più alto)}} \times 14$$

**Per l'ELEMENTO N. 9 Tasso passivo su anticipazioni di tesoreria**, si stabilisce che per la sola attribuzione del punteggio, lo spread offerto, che rimarrà inalterato per tutta la durata del contratto, sarà sommato o sottratto al **tasso Euribor a tre mesi/365 gg., indicato nell'offerta, riferito alla media del mese precedente quello della data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

La Commissione quindi assegnerà il punteggio pari a 14 punti in riferimento al tasso passivo più basso, ottenuto dall'applicazione dello spread offerto; l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte avverrà utilizzando la seguente formula:

$$\frac{\text{Tasso più basso}}{\text{Tasso considerato}} \times 14$$

**Per l'ELEMENTO N. 10 Tasso di commissione, espresso in percentuale, per garanzia fideiussoria**, la Commissione assegnerà 5 punti alla migliore offerta; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo quanto di seguito indicato:

$$\frac{\text{Commissione offerta migliore (più bassa)}}{\text{Commissione offerta considerata}} \times 5$$

## **7.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora sono della seduta pubblica saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il numero massimo dei punti previsto (30 pt.) per il coefficiente calcolato per ciascuna offerta con applicazione della seguente formula:

$$V_i = R_i/R_{\max}$$

Dove:

$V_i$  = Coefficiente dell'offerta i-esima;

$R_i$  = Ribasso relativo all'offerta i-esima;

$R_{max}$  = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

In caso di offerta di gratuità del servizio, alla stessa sarà assegnato il punteggio massimo (30 punti). In mancanza di offerte di gratuità del servizio il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta più bassa.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli parametri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### **7.3 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, procede poi a dare lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di ogni offerta e dei punteggi complessivi ottenuti e provvede, tenendo conto di quanto sopra:

- a) alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte per le quali è stata accertata l'imputabilità ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi ai sensi dell'art. 38 comma 2 del Codice dei Contratti;
- b) a redigere la graduatoria finale delle offerte ammesse;
- c) a proclamare **aggiudicatario provvisorio** l'operatore economico che ha ottenuto **il punteggio complessivo più alto**; qualora risultino migliori due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Impresa che avrà richiesto il corrispettivo del servizio più basso; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio tra queste ultime.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Codice dei Contratti.

### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA.**

Come già specificato al precedente punto 2.1, il plico di invio deve recare all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara, a pena di **irricevibilità del plico stesso.**

#### **8.1 Sono escluse automaticamente, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:**

- a. pervenute dopo il termine perentorio di scadenza indicato al precedente punto 2.1, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- b. mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto al precedente punto 2;
- c. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

#### **8.2 Sono escluse automaticamente, dopo l'apertura del plico d'invio e della busta "A - documentazione amministrativa", senza che si proceda all'apertura della Busta "B" e "Busta C", le offerte:**

- a. che presentino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- b. mancanti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna "**B - Offerta tecnica**" o "**C- Offerta economica**", rispetto a quanto prescritto nel presente documento;

- c. in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati;
- d. con requisiti di idoneità professionale insufficienti o inadeguati rispetto a quanto previsto al punto 3.1.10;
- e. con requisiti di capacità tecnico - professionale insufficienti o inadeguati rispetto a quanto previsto al punto 3.1.11.

### **8.3 Sono escluse automaticamente, dopo l'apertura della busta interna "B – Offerta tecnica" o "C – Offerta economica", le offerte:**

- a. mancanti dell'offerta;
- b. che contengano, oltre a quanto previsto nel disciplinare di gara, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- a. per le quali la stazione appaltante accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. b).

### **8.4 Sono comunque escluse automaticamente, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a. in violazione delle disposizioni del Codice dei Contratti e del presente documento sui raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, non rientranti ovviamente nella disciplina di cui all'art. 38 c. 2 bis del Codice dei Contratti;
- b. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni, comprese accertate situazioni di collegamento sostanziale tra concorrenti.

## **9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **9.1 Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione provvisoria di cui al precedente punto 7.3 diviene definitiva con il provvedimento di approvazione dei verbali di gara del competente organo della stazione appaltante.

### **9.2 Efficacia dell'aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva di cui al precedente punto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica con esito favorevole - nei confronti dell'aggiudicatario - del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei Contratti nonché degli ulteriori requisiti di cui al punto 3 del presente documento.

In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario:

- dei requisiti di ordine generale, la stazione appaltante provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti, ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato;
- dei requisiti di capacità tecnico professionale, la stazione appaltante provvederà a dichiararlo decaduto e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per i provvedimenti di competenza di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice dei contratti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

## **10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 11 del Codice dei Contratti **in forma pubblico-amministrativa, in modalità elettronica e sottoscritta con firma digitale.**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del Codice dei Contratti.

Il servizio potrà essere affidato in pendenza della sottoscrizione del contratto con le riserve di legge.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, l'operatore economico aggiudicatario definitivo dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti, in particolare:

- a. versamento delle spese contrattuali e di ogni altra spesa connessa;
- b. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- c. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese*:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
  - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
  - eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.

E' ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e del regolamento interno del raggruppamento temporaneo, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

Qualora l'operatore economico affidatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI.**

### **11.1 Rinvio.**

Per tutto quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio allo schema di Convenzione di Tesoreria, con l'avvertenza che, in caso di contrasto, prevarranno le disposizioni del presente documento e le vigenti disposizioni di legge.

### **11.2 Riserve.**

La stazione appaltante si riserva:

- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico e tecnico - qualitativo;



- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sito Internet [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it) nella sezione Bandi di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
- la facoltà di non aggiudicare e/o stipulare il contratto qualora, nel rispetto della normativa di cui all'art. 26), comma 3) e 3bis) della legge 488/99 come modificata dalla legge 191/2004, CONSIP S.p.A. attivi, nelle more di espletamento della gara, una convenzione relativa alle prestazioni in oggetto e la stazione appaltante valuti la convenienza tecnico-economica per l'adesione alla stessa;
- la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei Contratti, in caso di fallimento dell'esecutore, risoluzione del contratto per gravi inadempimenti o per modificazione dei requisiti generali e/o di idoneità professionale richiesti in sede di gara.

### **11.3 Chiarimenti.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la **Dott.ssa Maria Giovinazzi**, tel. 0835/241322, e-mail [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, formulati esclusivamente in lingua italiana, indirizzati al Responsabile del Procedimento **all'indirizzo PEC: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)** almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.mt.it> Sezione Bandi.

### **11.4 Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del Codice e dell'art. 6 del D. lgs. 82/ 2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) o al n. fax 0835/241369. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

### **11.5 Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.

### **11.6 Accesso agli atti**

Gli operatori economici concorrenti che intendono escludere dall'accesso informazioni fornite al Comune di Matera nell'ambito del presente procedimento, **costituenti segreti tecnici o commerciali**, dovranno necessariamente specificarlo già all'atto di presentazione delle dichiarazioni per la partecipazione (*vedi punto 3.4.1 lettera f*). In caso contrario si potrà procedere al rilascio dei documenti richiesti senza ulteriori comunicazioni.

### **11.7 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Matera, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Matera all'indirizzo: [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it) alla Sezione Bandi (Servizi/Forniture).

Matera, 12/2/2016

IL DIRIGENTE F.F.  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Maria Angela Ettore

### **ALLEGATI :**

All. 1 \_ Bozza di Convenzione del Servizio di Tesoreria

All. A\_ modello dichiarazione legale rappresentante

All. B \_ modello dichiarazione soggetti obbligati

All. C \_ modello dichiarazione soggetti cessati

All. D \_ dichiarazione di impegno RTI e consorzio

All. E \_ modello scheda d'Offerta tecnica

All. F \_ modello scheda d'Offerta economica

Modello per dichiarazione di conformità originale