

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI, DEL PATROCINIO E PER LA
ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

INDICE

TITOLO PRIMO - CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Tipologia degli interventi
- Art. 3 Destinatari dei benefici
- Art. 4 Esclusioni
- Art. 5 Finanziamenti
- Art. 6 Aree di intervento
- Art. 7 Presentazione delle domande
- Art. 8 Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi
- Art. 9 Rendiconto e liquidazione dei contributi
- Art. 10 Contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento
- Art. 11 Collaborazioni
- Art. 12 Revoca dei contributi

TITOLO SECONDO- CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

- Art. 13 Funzione del patrocinio
- Art. 14 Oggetto e procedure
- Art. 15 Benefici e istruttoria della domanda

TITOLO TERZO -ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE-

- Art. 16 Istituzione del registro comunale delle libere forme associative
- Art. 17 Requisiti per l'iscrizione
- Art. 18 Modalità di iscrizione
- Art. 19 Diniego e cancellazione
- Art. 20 Ricorso
- Art. 21 Durata e rinnovo dell'iscrizione
- Art. 22 Sostegni economici

TITOLO QUARTO- DISPOSIZIONI FINALI-

- Art. 23 Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune
- Art. 24 Pubblicizzazione dei contributi
- Art. 25 Entrata in vigore
- Art. 26 Pubblicità

TITOLO PRIMO

CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI-

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente titolo disciplina, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i., la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualunque genere da parte del Comune, predeterminandone i criteri e le modalità cui l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Disciplina altresì la concessione del patrocinio e la istituzione del registro comunale delle libere forme associative.

Il Comune concede le provvidenze di cui al precedente comma 1 con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 6.

La concessione dei benefici ed agevolazioni sono in particolare finalizzati a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico ecc. della città, con particolare riguardo al settore giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse della collettività **e del Comune**;
- sostenere attività, iniziative e progetti che possano anche favorire lo sviluppo economico della città;
- favorire le iniziative inerenti l'educazione degli alunni in ambito extra scolastico.

Art. 2 – Tipologia degli interventi

1. L'intervento del Comune può concretizzarsi in forma di:

sovvenzioni, allorquando l'Ente si fa carico interamente della spesa per la realizzazione di una iniziativa organizzata da soggetti terzi;

contributi finanziari allorquando l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva;

vantaggi economici. I vantaggi economici sono le attribuzioni di benefici, diversi dalle erogazioni di danaro, allorquando il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

- a) uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi;
- b) uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso l'uso è subordinato all'assunzione di apposito impegno da parte del soggetto utilizzatore che garantisca l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico. Per eventi in luoghi storici, potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, a tutela del bene artistico, idonea copertura assicurativa per danni agli edifici, a persone e cose, a carico del concessionario.
- c) ai soggetti di cui all'art.3 è concessa l'agevolazione per l'imposta per la pubblicità in misura del 50% nel caso in cui viene concesso il patrocinio;
- d) collaborazione tecnica del personale comunale;
- e) concessione di premi di rappresentanza;
- f) stampa manifesti e spedizione di inviti;
- g) utilizzo della pubblica illuminazione;

In caso di necessità inderogabili, il Comune può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

Art. 3 – Destinatari dei benefici

La concessione di sovvenzioni, contributi, e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di:

- a) persone fisiche residenti o presenti nel territorio del Comune;
- b) enti pubblici, per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, società sportive, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro.

L'attribuzione dei benefici può essere disposta anche a favore di Società e organizzazioni di capitali, per la realizzazione di iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici.

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere assegnati benefici per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purchè presentino contenuti direttamente legati alla città di Matera e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo/settore in cui si svolge.

art. 4 - Esclusioni

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i seguenti organismi

1. i sindacati;
2. i partiti;
3. le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

Art. 5-Finanziamenti-

La concessione dei benefici ai soggetti di cui al precedente art. 3, è subordinata ai finanziamenti inseriti nel bilancio di previsione annuale.

Art. 6 – Aree di intervento

I benefici di cui all'art. 2 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

- a) attività culturali e scientifiche;
- b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
- c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d) attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
- e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- g) attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
- h) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- i) attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose;

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le iniziative di carattere politico.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione ai benefici, sottoscritte dal legale rappresentante, debbono essere presentate al Sindaco, corredate:

- a) da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- b) dall'indicazione delle risorse finanziarie, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni e delle strutture organizzative disponibili, di cui il beneficiario dovrà fare espressa menzione nella rendicontazione,
- c) dalla specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti;
- d) dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti(copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo, in caso di privati il curriculum vitae);
- e) dalla dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;

Le domande per contributi annuali e/o attribuzioni di vantaggi a sostegno di attività generale istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

Le domande per contributi e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate almeno 30 giorni prima della data di realizzazione della manifestazione o del progetto.

La presentazione delle domande dovrà avvenire con la seguente cadenza temporale:

- a) **entro il 30 settembre**, per le attività da tenersi dal 1° novembre al 28 febbraio (comprendente il Natale);
- b) **entro il 31 gennaio**, per le attività da tenersi dal 3 marzo al 31 maggio (comprendente carnevale, primavera e Pasqua);
- c) **entro il 30 aprile** per le attività da tenersi dal 1° giugno al 30 ottobre(eventi estivi)

Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune.

Per effetto della concessione di benefici finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici, il Comune ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto con il logo istituzionale e con quello scelto dall'Amministrazione per la candidatura a capitale della cultura 2019" ed eventualmente con il LOGO di altro fondo EUROPEO partecipante al finanziamento e con la dicitura : “ realizzato con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Matera”.

Art. 8 - Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi

I contributi di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 1 e grado di utilità sociale, culturale, economica, per la comunità locale;
- b) rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità materana);
- c) originalità e l'innovazione nei settori interessati;
- d) carattere della produzione culturale: locale, regionale, nazionale, internazionale;
- e) rapporto tra costi e benefici;
- f) grado di coinvolgimento di altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nella programmazione delle attività.

Tali criteri saranno tradotti negli Avvisi Pubblici in precise scale di valutazione, prevedendo, inoltre, una soglia minima di ammissibilità.

Le domande delle provvidenze di cui all'art. 2, corredate della proposta dell'assessore competente per materia, sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale, che valuta la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni con i criteri di cui al comma 1 del presente articolo, e determina l'entità delle provvidenze, ovvero le nega.

I contributi, ferme restando le modalità e i tempi di presentazione delle domande, potranno essere assegnati anche dopo la realizzazione delle iniziative.

Gli uffici provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Art. 9 – Rendiconto e liquidazione dei contributi

Il Comune si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi;

Il contributo sarà liquidato e pagato, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine,

manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);

- b) bilancio consuntivo, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile, fiscalmente valida, fino alla concorrenza della somma assegnata.

Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Per la liquidazione di contributi concessi nei limiti di €500,00, è ammessa la sola presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute nel suddetto limite.

Art. 10- contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione di natura assistenziale comunque dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune.

Art. 11 Collaborazioni

Il Comune, a fronte di attività, iniziative, progetti promossi e/o organizzati da soggetti terzi in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione, può decidere di acquisire la veste di copromotore /o partecipante. In tal caso verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

Art. 12 revoca dei contributi

Il contributo si intende revocato nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il contributo è stato concesso;
- realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di beneficio;
- mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 9.

TITOLO SECONDO PATROCINIO

Art. 13 Funzione del patrocinio

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune nei confronti di specifiche iniziative che abbiano particolare rilevanza per la comunità locale sotto il profilo sociale e/o culturale;

La concessione del patrocinio implica automaticamente l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo comunale e la seguente menzione obbligatoria, sui mezzi con i quali si provvede alla promozione dell'iniziativa: " con il Patrocinio del Comune di Matera" città candidata a Capitale Europea della cultura 2019. Non sono ammesse modifiche allo stemma e al logo, che devono essere riprodotti nella loro interezza. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere trasmesso agli uffici comunali competenti.

Art. 14 Oggetto e procedure

1. Possono essere oggetto di patrocinio:
pubblicazioni a stampa, prodotti multimediali (videocassette, audiocassette, cd., Cd-rom, dvd), iniziative e progetti specifici, di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ritenuti dal Comune di particolare significato per la promozione del territorio e correlati al perseguimento di interessi generali;
2. Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato anche per iniziative con finalità lucrative, solo se le stesse hanno finalità sociali;
3. Possono richiedere il patrocinio i soggetti di cui all'art. 3-titolo primo, del presente Regolamento;
4. Il patrocinio può essere concesso anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, solo quando tali iniziative abbiano grossa rilevanza per la città e ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.
5. Il patrocinio deve essere formalmente richiesto dal soggetto organizzatore dell'iniziativa, almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento della stessa e formalmente concesso dall'Amministrazione;
6. La domanda di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, le finalità, data e luogo di svolgimento, elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta, eventuali richieste di benefici;
7. Gli uffici competenti possono chiedere al soggetto richiedente di integrare la domanda con le comunicazioni e i documenti ritenuti necessari per la conclusione dell'attività istruttoria.

Art. 15 Benefici e istruttoria della domanda

1. La concessione del patrocinio può essere gratuita o onerosa.
2. La concessione è gratuita qualora preveda solo ed esclusivamente l'indicazione "con il Patrocinio del comune di Matera", nelle forme di pubblicizzazione dell'iniziativa, con l'utilizzo dello stemma e del logo del Comune. In tal caso l'atto con cui si concede il patrocinio è adottato dal competente Dirigente, previa acquisizione del parere scritto dell'Assessore competente per materia. Il parere negativo deve essere motivato.
3. La concessione del patrocinio è onerosa quando è connessa agli interventi di cui all'art. 2- titolo primo-, del presente Regolamento che devono essere espressamente richiesti nella medesima istanza di patrocinio e formalmente concessi dal Comune. E' infatti esclusa la possibilità che la sola concessione del patrocinio consenta la fruizione automatica di detti interventi. In tal caso la richiesta, appositamente istruita dal competente ufficio, previa acquisizione del parere dei servizi comunali eventualmente interessati, viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale per le conseguenti determinazioni, sulla base dei criteri di cui all'art. 8 –titolo primo- del presente Regolamento.

TITOLO TERZO

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

Art. 16 - Istituzione del registro comunale delle libere forme associative

Il Comune di MATERA, in attuazione del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dello Statuto Comunale, al fine di valorizzare e favorire le libere forme associative, istituisce il Registro Comunale delle Associazioni, di seguito denominato Registro, che ha la funzione di censire gli organismi associativi operanti nel territorio comunale, che facciano espressa richiesta di essere registrate.

Il registro delle libere forme associative risponde anche all'idea della Legge Regionale n.40/2009 di promozione e regolamentazione di associazioni aventi finalità socio culturali.

Il Registro è tenuto presso l'ufficio Cultura che ne cura la gestione e l'aggiornamento nelle modalità previste dal presente titolo. Il medesimo Registro può essere consultato secondo le norme sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Il Registro è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a. Attività socio-sanitarie;
- b. Impegno civile;
- c. Tutela e promozione dei diritti umani;
- d. attività culturali e di istruzione;
- e. Attività musicali, ricreative e sportive;
- f. Tutela ambientale;
- g. Attività di carattere internazionale;

Ogni libera forma associativa può iscriversi ad una sola sezione tematica.

Art. 17 - Requisiti per l'iscrizione

Possono iscriversi al Registro le libere forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- Non abbiano fini di lucro e perseguano finalità di interesse collettivo;
- Siano costituite giuridicamente secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia ossia mediante atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata o registrata; le Onlus devono essere costituite ed operare secondo quanto previsto dall'art. 10 e seguenti del D. Lgs. n. 460/1997;
- Siano costituite alla data di richiesta di registrazione;
- abbiano la sede operativa nel Comune di Matera anche se la sede legale è fissata in altro Comune, svolgano attività nel territorio comunale;
- democraticità della struttura associativa;
- abbiano un numero di soci non inferiore a 10

Non possono essere iscritti al Registro:

- i sindacati;
- i partiti;
- le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

Art. 18 - Modalità di iscrizione

1. Per l'iscrizione al Registro le Associazioni devono presentare apposita domanda in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Matera e firmata dal legale rappresentante, sul modulo predisposto dal comune di Matera e scaricabile dal sito internet, contenente le fondamentali informazioni sulla realtà associativa:

- a. la denominazione ovvero la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale, l'eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b. il rappresentante legale ed un eventuale referente locale;
- c. l'assenza di fini di lucro, l'oggetto dell'attività e le finalità sociali;
- d. l'anno di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- e. il numero dei soci o degli aderenti, che non dovranno essere in numero inferiore a 10;
- f. la sezione tematica in cui si chiede l'inserimento.

2. Alla domanda di cui al comma 1 dovranno essere allegati:

- a. Copia autentica dell'atto costitutivo pubblico o della scrittura privata debitamente autenticata o registrata, da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro;
- b. Copia autentica dello Statuto;
- c. Relazione sull'attività svolta o che si intende svolgere.

3. Le associazioni che sono emanazione di associazioni a carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale dovranno presentare copia dei documenti indicati ai precedenti commi riferendosi all'associazione cui aderiscono e della quale sono emanazione, nonché attestazione o documentazione da cui si evinca la regolare dipendenza. **(1)**

4. L'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del registro, è disposta con provvedimento di Giunta Comunale, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda.

5. Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

Art. 19 Diniego e cancellazione

- 1) Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora la Giunta, con motivato provvedimento, non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al presente titolo.
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il permanere dei requisiti richiesti all'atto di iscrizione. Le Associazioni sono cancellate dal Registro in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'art. 17. La cancellazione ha effetto dal momento in cui si verifica la perdita di detti requisiti. La cancellazione è inoltre disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.
- 3) Del provvedimento di iscrizione, diniego di iscrizione e cancellazione deve essere data comunicazione formale al soggetto interessato.

Art. 20 Ricorso.

L'Associazione la cui richiesta di iscrizione abbia avuto esito negativo, può ricorrere alla G. C., entro il termine di trenta giorni a partire dalla data di ricevimento della comunicazione della decisione. Il ricorso deve essere presentato per iscritto in carta libera. La giunta comunale esaminerà il ricorso e comunicherà l'esito agli interessati.

Art. 21 - Durata e rinnovo dell'iscrizione

1. L'iscrizione nel Registro ha la durata di anni 3 a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione. I successivi provvedimenti di conferma avranno anch'essi validità triennale.
2. Le Associazioni iscritte nel Registro, devono presentare, almeno tre mesi prima della scadenza, espressa dichiarazione di conferma dell'iscrizione. Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta nel triennio, nonché copia della documentazione di cui al comma 2 dell'art.18 qualora fossero intervenute modifiche. In mancanza della dichiarazione di conferma, l'Associazione viene cancellata automaticamente dal Registro.
3. Ciascuna forma associativa iscritta nel registro è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.
4. Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del triennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di reinscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dall'art. 18. Ogni variazione della composizione degli organi sociali dovrà essere comunicata tempestivamente.
5. Qualora venga modificata la sola denominazione sociale il soggetto iscritto dovrà trasmettere apposita comunicazione allegando l'atto costitutivo e lo statuto aggiornati. Il Responsabile del Servizio provvederà a prenderne atto aggiornando di conseguenza il Registro.

Art. 22 Sostegni economici

1.L'iscrizione al registro costituisce titolo preferenziale per la concessione di sostegni economici e/o vantaggi economici da parte del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, per la realizzazione di iniziative di interesse generale.(2)

2. Le iniziative e le attività che gli organismi associativi di cui al presente regolamento si prefiggono di svolgere, possono essere sostenute dal Comune con gli interventi di cui all'art. 2, solo in presenza dei presupposti fissati dal presente Regolamento.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 - Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune

1. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari ed il patrocinio.
2. Rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari del contributo e/o del patrocinio e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo e/o del patrocinio.
3. Il soggetto beneficiario assume l'intera gestione dell'iniziativa per la realizzazione della quale dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per legge nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'iniziativa tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale;

Art. 24 Pubblicizzazione dei contributi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e degli artt. 1 e 2 del DPR n. 118/2000, per tutti i soggetti beneficiari di contributi, sovvenzioni, e benefici di natura economica a carico del bilancio comunale, viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio apposito elenco che viene posto in libera consultazione attraverso il sito informatico dell'Ente e successivamente trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite la Prefettura entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 25 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune regolanti la medesima materia.

Art. 26 Pubblicità

Al presente Regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e promossa la più ampia conoscenza sul sito internet del Comune.

Allegati: 1) Modulo richiesta concessione patrocinio – sovvenzioni – contributi e vantaggi economici.

2A) 2B) Modulo iscrizione registro libere forme associative.

Note:

- (1) L'iscrizione al registro regionale delle associazioni di promozione sociale e all'albo regionale delle associazioni culturali è prevista rispettivamente dalla Legge Regionale 40/2009 e dalla Legge Regionale 22/1988. Gli estremi di tali iscrizioni vanno riportati nella domanda di accesso all'albo comunale.
- (2) Si riportano le considerazioni di cui al n. (11) del testo relativo al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore: "Per evitare che le intensità massime d'aiuto previste nei vari strumenti comunitari siano aggirate, gli aiuti "de minimis" non dovrebbero essere cumulati con aiuti statali relativamente agli stessi costi ammissibili se tale cumulo porta a un'intensità d'aiuto superiore a quella fissata, per le specifiche circostanze di ogni caso, da un regolamento d'esenzione per categoria o da una decisione della Commissione

Modulo di richiesta

Concessione patrocinio – sovvenzioni – contributi e vantaggi economici (Riferimento regolamento approvato con Delibera C.C. n. _____ del _____)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Matera**

Il/La sottoscritto/a _____
Presidente

della
Società/Ente/Associazione/Comitato _____

Costituitasi in data ____|____|____| con sede a _____ Provincia _____

via/piazza _____ C.A.P. _____

tel. _____ fax. _____

e-mail _____

Codice Fiscale / Partita IVA |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

CHIEDE

- il Patrocinio
- la concessione di un contributo di € _____
- i seguenti vantaggi economici:

uso dei seguenti materiali ed attrezzature comunali e trasporto degli stessi:

uso della Sala Comunale _____

affissione del seguente materiale pubblicitario _____

collaborazione tecnica personale comunale

concessione premi di rappresentanza

stampa manifesti: n. _____

spedizione inviti (max 250) n. _____

utilizzo pubblica illuminazione

a sostegno della seguente manifestazione/attività:

che l'Associazione di cui sopra svolgerà in questo Comune nel periodo dal _____

al _____ secondo il programma allegato alla presente.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. N.445/2000

DICHIARA

1. di aver preso visione del "Regolamento per la Concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative" approvato con delibera di C.C. n. _____ del _____;
2. che la Società/Associazione rappresentata non persegue finalità di lucro;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal ____|____|____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
5. di non aver richiesto / di aver richiesto altri contributi per la medesima iniziativa ai sensi della Legge n. _____;
6. Di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente assegnato;
7. che la presente iniziativa è stata organizzata con la collaborazione delle seguenti associazioni:

8. che l'Associazione/Società rappresentata è iscritta / non è iscritta all'albo regionale delle Associazioni Culturali ai sensi della Legge n. 22/88;
9. che l'Associazione/Società rappresentata è iscritta / non è iscritta all'albo regionale delle Associazioni di volontariato e/o promozione sociale ai sensi della Legge n. 40/2009;
10. che l'Associazione/Società/ecc. **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della legge 2.5.1974, n.115 e dall'art.4 della legge 18.11.1981, n.659;
11. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE.;
12. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;

13. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. La società, pertanto, si impegna sin da ora a ritenere indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA

- A presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma;
- A riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
- Ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall'A. C., in relazione alla richiesta.

Allega alla presente richiesta:

- programma della manifestazione e relativa previsione di spesa;
- elenco delle risorse finanziarie, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni e delle strutture organizzative disponibili;
- specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o altri Enti;
- copia dello Statuto dell'Associazione/Società ecc./ non allega copia dello Statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso e consegnata in data ____/____/____;

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione

Comunale.

Data _____

firma _____

Allegato: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Modulo di richiesta

Iscrizione registro libere forme associative (Riferimento regolamento approvato con Delibera C.C.
n. _____ del _____)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
MATERA**

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE LIBERE FORME
ASSOCIATIVE**

- IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ I nato/a
a il
residente a via n. ... cap
tel. fax. e-
mail.....
codice fiscale

IN QUALITÀ DI:

Legale rappresentante dell'Associazione

denominata:

con sede in _____ Via _____,

Cof.Fisc./P.IVA _____

Tel- _____ /fax _____ E-mail _____

CHIEDE

**L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE E
DICHIARA, AI SENSI DEL DPR 445/2000**

che :

- il Referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra
nato/a a il residente a via
..... n. cap
tel. fax. e-
mail.....

codice fiscale

.....;

- **l'associazione non ha finalità di lucro;**
- **l'oggetto dell'attività è** _____
- **le finalità sociali sono:**

- **CHE L'ASSOCIAZIONE È STATA COSTITUITA IN DATA**
MEDIANTE ATTO NOTARILE SCRITTURA PRIVATA

- **È COMPOSTA DA N.** **SOCI E DA N.** **ADERENTI;**

- **l'area tematica prevalente** per l'iscrizione al Registro Comunale delle libere forme associative è le seguente:

- a Attività socio sanitarie
- b Impegno civile
- c Promozione dei diritti umani
- d Attività culturali e di istruzione
- e Attività musicali, ricreative e sportive
- f Tutela ambientale
- g- Attività di carattere internazionale

- **CHE L'ASSOCIAZIONE E' ISCRITTA ANCHE NEI SEGUENTI REGISTRI:**

- _____ **Legge** _____
- _____ **Legge** _____
- _____ **Legge** _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Copia autentica dell'atto costitutivo pubblico o scrittura privata debitamente autenticata o registrata;
2. Copia autentica dello Statuto;
3. Relazione sull'attività svolta o che si intende svolgere.

Matera,

(firma).....

(da compilare se il Presidente/Rappresentante Legale delega un'altra persona a svolgere pratiche per proprio conto con l'Ufficio Associazioni e Partecipazione)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
MATERA**

Oggetto: **iscrizione al Registro Comunale delle libere forme associative**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a
..... a..... il Residente a
..... via..... n..... cap
tel. fax
e- mail..... codice fiscale.....

Presidente/Rappresentante Legale dell'Associazione

.....

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero
ai sensi del DPR 445/2000

D I C H I A R A

ai fini dell'iscrizione al Registro Comunale delle libere forme associative e per tutte le attività amministrative ad essa connessa

la qualità di delegato del/la Sig./ra

.....
nato/a a..... il Residente a
..... via..... n..... cap
tel. fax
e- mail..... codice fiscale.....

Matera,

Firma del delegante* ed eventuale timbro dell'associazione

.....

Firma del delegato*

.....

* Allegati: fotocopie del documento di riconoscimento del delegante e del delegato

