

Relazione del Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali

Con **deliberazione di G.C. n. 87/2024 del 14/03/2024**, ad oggetto “*“Estate Materana 2024” - Indirizzi per avviso finalizzato all’acquisizione di proposte con richiesta date nel Parco del Castello Tramontano per eventi/spettacoli da calendarizzare nel periodo estivo.*”, al cui integrale contenuto ad ogni effetto si rinvia, relativamente all’oggetto si è stabilito di:

- «**1. Richiamare** la ... relazione e premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2. Dare indirizzo** al Servizio Turismo e Attività Culturali di emanare un Avviso Pubblico finalizzato all’acquisizione di eventuali richieste di utilizzo dell’area del Parco del Castello Tramontano per la realizzazione di proposte progettuali da svilupparsi nell’ambito di una rassegna di eventi/spettacoli estivi dal titolo “*Estate Materana 2024*”, nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 15 settembre 2024;
- 3. Prevedere**, circa il contenuto dell’avviso, che l’ufficio riporterà tutte le indicazioni sopra esplicitate nella relazione dirigenziale, da intendersi quali indirizzi forniti allo scopo;
- 4. Prevedere** anche che gli Organismi che intendono rispondere all’avviso dovranno:
 - a) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi previsti dalla normativa vigente, a meno che non risultino presenti negli archivi INPS/INAIL, non avendo dipendenti e correlate posizioni previdenziali/assicurative;
 - b) non avere pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti del Comune di Matera, oppure, in caso affermativo, di avere piani di rientro già approvati dal Comune di Matera e puntualmente rispettati;
 - c) non avere contenziosi in essere con il Comune di Matera;
- 5. Precisare** che, per quanto attiene le determinazioni dell’A.C. riguardo le proposte/richieste di date che dovessero pervenire, si preciserà che l’avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né avvia formali procedure comparative tra le proposte di eventi/spettacoli con richiesta delle relative date che dovessero pervenire e che qualsiasi determinazione circa l’approvazione/non approvazione delle proposte di spettacoli da poter inserire, previa concessione del patrocinio comunale, nel calendario della rassegna “*Estate Materana 2024*” da tenere nell’area del Parco del Castello Tramontano nel periodo estivo dal 15 giugno al 15 settembre 2024 avverrà ad insindacabile giudizio dell’A.C. e sulla base del mero gradimento dell’Ente soprattutto circa le proposte artistiche, cosicché i soggetti che abbiano inviato proposte e richieste di date in risposta all’avviso non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti del Comune di Matera a qualsivoglia titolo;
- 6. Precisare** sin d’ora che, conseguentemente alla successiva calendarizzazione nel programma della rassegna “*Estate Materana 2024*” degli eventi/spettacoli le cui proposte dovessero essere approvate e per cui sia concesso il patrocinio comunale con separata/e deliberazione/i della Giunta Comunale, è demandata ai dirigenti dei Settori/Servizi comunali interessati l’adozione degli atti autorizzativi/gestionali di rispettiva competenza necessari per la realizzazione degli spettacoli come da richieste dei relativi Organizzatori secondo le procedure prescritte, nel rispetto di norme di legge e regolamentari vigenti;
- 7. Demandare** al dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali il prosieguo di competenza riguardo la predisposizione e pubblicazione dell’avviso in parola;
- 8. Trasmettere** copia del presente provvedimento, per ogni opportuna conoscenza in ragione delle rispettive competenze, agli uffici comunali Patrimonio, Igiene e Ambiente, Verde, Polizia Locale/Traffico, SUAP e Commercio, Tecnico LL.PP., Tecnici referenti pubblica illuminazione.».

Nell’Avviso per acquisizione proposte con richiesta date nel Parco del Castello Tramontano per eventi/spettacoli da calendarizzare nell’ambito della rassegna “*ESTATE MATERANA 2024*”, pubblicato, in attuazione del predetto atto giuntale di indirizzo, da questo Servizio Turismo e Attività Culturali con **Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024**, si legge, tra l’altro:

«Per ogni utilità dei soggetti interessati, si precisa che:

- La rassegna si svolgerà nel Parco del Castello Tramontano.
- Il Comune di Matera, a beneficio degli Organizzatori degli eventi/spettacoli che potrebbero essere calendarizzati nella rassegna in oggetto, previa concessione del patrocinio comunale, allestirà un palco (**non anche le dotazioni audio/luci/video e quant’altro occorrente secondo le specifiche necessità dei singoli spettacoli**) da collocare nel Parco del Castello Tramontano, fornirà i bagni a servizio dell’area, metterà a disposizione le transenne e le sedie in dotazione dell’Ente nel numero possibile in relazione ad eventuali preminenti esigenze di servizio dei vari Settori/Uffici comunali (con oneri di prelievo e riconsegna a carico degli Organizzatori), e disporrà tutte le agevolazioni consentite nel rispetto di leggi e regolamenti comunali.

- Come da consueta prassi, per la concessione della disponibilità del Parco del Castello Tramontano e degli spazi occorrenti ai Soggetti organizzatori per lo svolgimento dei relativi eventi/spettacoli, secondo le relative richieste con le procedure prescritte, sarà necessario il rilascio dell'autorizzazione di competenza del Servizio Patrimonio, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti, e nello specifico, del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, relativamente alle previsioni applicabili a ciascun caso di specie. Al riguardo, a beneficio degli Operatori interessati, si rinvia agli artt. 43 (*Occupazioni esenti dal canone*) e 44 (*Riduzioni del canone*) del citato Regolamento, per le possibili ipotesi di esenzione/riduzione dal canone di concessione predetto.

Riguardo le indicazioni che l'Amministrazione vuole trasferire ai soggetti interessati circa il contenuto delle proposte per cui si richiedono date nell'area in oggetto, si evidenzia che:

- I soggetti interessati a presentare proposte/richieste date a seguito del presente avviso devono possedere capacità operativa sufficiente a garantire le prestazioni proposte e pregressa esperienza nell'organizzazione e gestione di concerti/spettacoli dal vivo.
- Il progetto presentato dovrà prevedere la realizzazione di spettacoli di intrattenimento, che potranno essere di diversa natura e/o genere (musica, teatro, cinema, danza, ecc.) ed essere fruiti o con ingresso libero o a pagamento.
- Al fine di armonizzare il più possibile l'impatto degli spettacoli da calendarizzare nell'area del Parco del Castello con altri eventi all'aperto nel centro storico e di contenere il più possibile disagi ai residenti della zona, si invita a preferire generi musicali e spettacoli con un contenuto impatto acustico, fermo restando che gli Organizzatori dovranno richiedere ed ottenere ogni prescritta autorizzazione ai sensi della normativa vigente (deroga al superamento dei limiti acustici ex Legge n. 447/1995 e ss.mm.ii., ecc.), da parte degli uffici competenti, secondo le modalità e procedure previste per legge.
- Nell'ottica di consolidare il *trend* positivo per il turismo trainato dai grandi eventi e di mantenere alta la capacità attrattiva delle iniziative organizzate in città, sarebbe particolarmente gradito che le proposte prevedano l'esibizione di artisti (singoli o gruppi) di fama nazionale/internazionale.
- Nell'indicare i nomi degli artisti che si intende proporre, è necessario averne accertato la disponibilità, per cui nelle proposte dovrà essere evidenziato se siano stati o meno formalizzati accordi preliminari con gli artisti indicati e se vi siano o meno termini entro i quali dover confermare l'interesse dell'Amministrazione.
- Sarebbe particolarmente gradito che alla proposta di evento/spettacolo si accompagni una strategia di comunicazione (ad es. collegamenti televisivi e/o radiofonici degli spettacoli proposti), per una maggiore visibilità di Matera come città ospitante.
- Il periodo di svolgimento di tale rassegna estiva di eventi/spettacoli presso il Parco del Castello Tramontano è quello compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre 2024.
- Resta fermo che le date indicate dagli Organizzatori proponenti dovranno essere in ogni caso approvate dall'Amministrazione, che si riserva sempre e comunque di chiedere riprogrammazioni/modifiche della/le data/e indicata/e, in particolar modo qualora venga proposta, da parte di più Organizzazioni, la/le medesima/e data/e.
- Oltre alla data di ciascun evento, gli Organizzatori dovranno altresì fornire ogni utile indicazione relativa alle (eventuali) date immediatamente precedenti e/o immediatamente successive, che occorrono per operazioni di allestimento, disallestimento, prove tecniche, ecc.. In mancanza di tale precisazione, si intenderà richiesta la sola data dell'evento/spettacolo che si propone di calendarizzare nella rassegna.
- Circa l'utilizzo del Parco del Castello per lo svolgimento degli eventi/spettacoli di che trattasi, gli Organizzatori dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:
 - Nell'utilizzo delle aree dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni imposte dal Regolamento del Verde Urbano Pubblico e Privato, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/02/2021, ed in particolar modo gli artt.15 "Accesso alle aree verdi pubbliche"; 16 "Mezzi motorizzati"; 17 "Mezzi non motorizzati"; 18 "Norme generali di comportamento"; 29 "Danneggiamenti"; 30 "Norme per la difesa delle piante in aree di cantiere o per allestimenti temporanei".
 - L'organizzatore dovrà produrre e trasmettere all'Ente una polizza fideiussoria a garanzia di danni al sito Parco del Castello, da definire, da parte del competente ufficio Verde. La succitata polizza dovrà avere operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
 - Riguardo le prescrizioni a tutela delle aree verdi del Parco, si evidenzia che dovrà essere obbligatoriamente salvaguardata l'area di circa 250 mq ubicata nella parte alta del Parco, sede di rinnovazione di pioppo bianco.

- Relativamente agli eventi/spettacoli da tenere nell'ambito della rassegna in oggetto, gli Organizzatori e realizzatori terranno conto delle prescrizioni di cui al D.M. n. 459 del 19/10/2022 (Criteri Ambientali Minimi per l'organizzazione e realizzazione di eventi).
- Ciascun Organizzatore, relativamente all'evento/spettacolo da realizzare, dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:
 - a) all'intera organizzazione e realizzazione del proprio evento;
 - b) alla presentazione di tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., come previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it;
 - c) all'acquisizione di tutte le autorizzazioni, deroghe, concessioni, nullaosta previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività in programma, con conseguente obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE) se ed in quanto dovuti, all'assunzione di ogni responsabilità e onere assicurativo riveniente dalla realizzazione del proprio evento, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza di detta realizzazione;
 - d) alla pulizia del sito al termine degli spettacoli, significando sin d'ora che, in mancanza, vi provvederà l'Ente in danno, per il tramite del competente Servizio Igiene, con addebito dei relativi costi agli Organizzatori;
 - e) ad ogni e qualunque onere previsto in capo al soggetto organizzatore dalla normativa vigente in materia di spettacoli (ad es. piano di *safety* e *security*, pratica Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo, ecc.), secondo le procedure prescritte per legge.».

Con l'Avviso, infine, dopo aver fatto presente che “anche nel caso in cui per eventi/spettacoli che si propone di realizzare nell'area del Parco del Castello Tramontano in una o più date del periodo estivo dal 15 giugno al 15 settembre 2024 sia già stata presentata richiesta al Comune, o anche sia già stato candidato un progetto nell'ambito dell'Avviso Pubblico “EVENTI IN CITTÀ - ANNUALITÀ EVENTI 2024-2025” Prot. n. 0105707/2023 del 04/10/2023 - o alla scadenza del 15 novembre 2023 (scadenza 1^a finestra temporale) o a quella del 28 febbraio 2024 (scadenza 2^a finestra temporale) - **la richiesta di data/date dovrà essere necessariamente (ri)presentata in risposta al presente avviso**”, si assegnava termine per la presentazione delle proposte/richieste.

Nel termine fissato dall'Avviso (mezzanotte di lunedì 15 aprile 2024) sono pervenute n. 11 proposte, come di seguito elencate in ordine cronologico di arrivo al protocollo generale dell'Ente:

- 1) pec del 19/03/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0032271/2024 del 20/03/2024
Proponente: Associazione Oratorio ANSPI Santa Famiglia APS ETS, con sede a Matera
- 2) pec del 20/03/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente in pari data al n. 0032600/2024, e successive tre note pec di integrazione/modifica proposta: una del 04/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0037944/2024 del 05/04/2024, e due dell'11/04/2024, assunte al prot. gen. dell'Ente una al n. 0040065/2024 in pari data e l'altra al n. 0040312/2024 del 12/04/2024
Proponente: Euphorica srl, con sede a San Michele Salentino (BR)
- 3) pec del 12/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente in pari data al n. 0040570/2024
Proponente: Associazione La Camerata delle Arti ETS, con sede a Matera
- 4) pec del 12/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0040907/2024 del 15/04/2024
Proponente: Divergenze Edizioni e Associazione Culturale, con sede a Belgioioso (PV)
- 5) pec del 12/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0040924/2024 del 15/04/2024
Proponente: Società Fono VI.PI Italia SPA, con sede a Conversano (BA)
- 6) pec del 12/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0040916/2024 del 15/04/2024
Proponente: A.P.S. Ufficio Moda Italia, con sede a Giovinazzo (BA)
- 7) pec del 14/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0041029/2024 del 15/04/2024
Proponente: Associazione di Promozione Sociale Note di Puglia, con sede a Molfetta (BA)
- 8) pec del 15/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0041137/2024 del 16/04/2024
Proponente: Laura Dance Academy ASD, con sede a Matera
- 9) pec del 15/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0041146/2024 del 16/04/2024
Proponente: Associazione Culturale Il Carro dei Comici, con sede a Molfetta (BA)

- 10) pec del 15/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0041254/2024 del 16/04/2024
Proponente: Autoscuola La Fenice SNC, con sede a Matera
- 11) pec del 15/04/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0041292/2024 del 16/04/2024
Proponente: Associazione Nazionale Bande da Giro, con sede a Molfetta (BA).

Scaduto il termine fissato dall'Avviso e fino ad oggi, è pervenuta ancora n. 1 proposta come di seguito riportata:

- pec del 10/05/2024, assunta al prot. gen. dell'Ente al n. 0050418/2024 del 13/05/2024
Proponente: APS "La Valigia Blu", con sede a Mesagne (BR).

Avuto riguardo alle richieste formalizzate dall'A.C. con le specifiche indicazioni fornite con l'Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 agli Operatori eventualmente interessati a presentare proposte da far confluire nel calendario della rassegna "Estate Materana 2024" e da poter tenere nel Parco del Castello Tramontano nel periodo estivo, e atteso che, ad ogni modo, valutazione e gradimento delle proposte restavano (e restano) in capo all'A.C., così come al riguardo puntualmente precisato in conclusione dell'Avviso ("**N.B.** Si precisa che questo avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né avvia formali procedure comparative tra le proposte di eventi/spettacoli con richiesta delle relative date che dovessero pervenire e che qualsiasi determinazione circa l'approvazione/non approvazione delle proposte di spettacoli da poter inserire, previa concessione del patrocinio comunale, nel calendario della rassegna "Estate Materana 2024" da tenere nell'area del Parco del Castello Tramontano nel periodo estivo dal 15 giugno al 15 settembre 2024 avverrà ad insindacabile giudizio dell'A.C. e sulla base del mero gradimento dell'Ente soprattutto circa le proposte artistiche, cosicché i soggetti che abbiano inviato proposte e richieste di date in risposta al presente avviso non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti del Comune di Matera a qualsivoglia titolo."), all'esito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Cultura relativamente alle suddette n. 11 proposte pervenute tempestivamente, al fine di individuare tra esse la/e proposta/e da poter (eventualmente) accettare e quella/quelle per cui dichiarare il non gradimento, si rileva che:

- Allo stato e per come al momento formulate, n. 9 proposte, pur essendo tempestive rispetto al termine fissato dall'Avviso, non risultano congruamente rispondenti alle richieste dell'Avviso per uno o più dei seguenti motivi: perché la proposta non riporta data/e di realizzazione dell'evento e pertanto non può considerarsi di pronta calendarizzazione; perché la proposta indica date non comprese nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2024 ipotizzato dall'A.C.; perché la proposta risulta indefinita riguardo a diverse indicazioni e richieste dell'Avviso, in quanto non precisa ad es. il numero di spettatori previsto e/o la tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e/o la configurazione dell'evento riguardo la fruizione (seduti/in piedi); perché la proposta artistica consiste in effetti nell'offerta di una serie di ipotetici artisti, dei quali non si dichiara l'effettiva disponibilità per una certa data e/o per la cui esibizione si chiede anche un importo da dover prevedere a carico del Comune; perché la proposta artistica o il tipo di iniziativa proposta è ritenuta più consona per altre *locations* della città che non per il Parco del Castello Tramontano alla luce di varie indicazioni dell'Avviso.

- Al momento, si ritiene di poter esprimere il gradimento per n. 2 delle proposte pervenute entro il termine, che, anche a quanto emerso a seguito delle interlocuzioni con Sindaco e Assessore al Turismo-Cultura-Eventi, l'A. intende accettare in quanto ritenute meglio, oltre che compiutamente, rispondenti alle richieste che si sono veicolate agli Operatori interessati con l'apposito Avviso del 14/03/2024 u.s., e precisamente:

- a) quella presentata da Euphorica srl che ha proposto un programma artistico intitolato "Fuori dal Comune" e prevede la realizzazione di 8 eventi/spettacoli nel periodo dal 21 giugno (primo evento) al 31 agosto 2024 (ultimo evento), secondo il seguente calendario:

21 giugno - Paolo Crepet

30 giugno - Massimo Recalcati

5 luglio - Giuseppe "Mandrake" Ninno

11 luglio - Andrea Morricone "MUSICHE PER IL CINEMA DI ANDREA E ENNIO MORRICONE"

13 luglio - Opera Disney

27 luglio - Roberto Saviano

1° agosto - Anna Oxa

31 agosto - Il Tempo delle Cattedrali (già Notre Dame de Paris)

- b) quella presentata dall'Associazione La Camerata delle Arti ETS con la seguente proposta:

17 luglio - Prova generale dell'Opera Turandot di G. Puccini con l'Orchestra Sinfonica 131 Basilicata e il Coro Lirico Opera Festival

18 luglio - *Opera Turandot* di G. Puccini con l'Orchestra Sinfonica 131 Basilicata e il Coro Lirico Opera Festival.

Da ultimo, inoltre, da parte dei due predetti Soggetti Organizzatori interessati sono anche pervenute all'Ente le richieste di concessione del patrocinio comunale per la realizzazione delle proposte sopra descritte nel Parco del Castello Tramontano, come da relativi programmi, e, nello specifico, la richiesta di cui alla nota pec del 29/05/2024, assunta al prot. gen. comunale in pari data al n. 0057066/2024, da parte di Euphorica srl, e la richiesta di cui alla nota pec del 31/05/2024, assunta al prot. gen. comunale in pari data al n. 0057805/2024, da parte dell'Associazione La Camerata delle Arti ETS.

A questo punto, quindi, con il presente atto occorre formalizzare il gradimento o meno dell'Amministrazione Comunale riguardo queste proposte di eventi/spettacoli presentate in risposta all'Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024, concedendo il patrocinio comunale a quelle che si ritiene di accettare e di calendarizzare, almeno come prime date, nell'ambito della rassegna "*Estate Materana 2024*" presso il Parco del Castello Tramontano.

D'intesa con l'Assessore al Turismo alla Cultura e agli Eventi, si ritiene al contempo di considerare superato il termine a suo tempo fissato dall'Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 (mezzanotte di lunedì 15 aprile 2024) per la presentazione delle proposte/richieste di date per realizzare eventi estivi nell'area del Parco del Castello con la concessione del patrocinio comunale, e di poter quindi prendere in considerazione anche altre proposte di eventi che dovessero pervenire, all'indomani della presente deliberazione, con l'utilizzo del facsimile di richiesta allegato al predetto Avviso, volendo con ciò invitare i Soggetti Organizzatori ancora eventualmente interessati a presentare ulteriori proposte di eventi/spettacoli e richieste date per il Parco del Castello Tramontano da poter inserire nella suddetta rassegna estiva nel periodo **dal 21 giugno** (data del primo spettacolo ad oggi calendarizzato) **al 31 agosto 2024** (data dell'ultimo spettacolo ad oggi calendarizzato), **ad eccezione delle 10 date sopra riportate** (ossia, **21 e 30 giugno, 5, 11, 13, 17, 18 e 27 luglio, 1° e 31 agosto 2024**), laddove venga loro concesso il patrocinio comunale in caso di istruttoria positiva dell'Ufficio Cultura circa la rispondenza della/e proposta/e alle richieste/indicazioni dell'Avviso e di parere favorevole dell'Assessore alla Cultura, a termini dell'art. 5 comma 1 del vigente speciale Regolamento.

Atteso, infatti, che, così come espressamente precisato dall'Avviso Prot. n. 0030432/2024, l'approvazione/non approvazione delle proposte è sempre rimessa all'insindacabile giudizio ed al mero gradimento dell'A.C. soprattutto circa le proposte artistiche, dopo la presente deliberazione si può demandare la concessione del patrocinio comunale alle nuove proposte che dovessero pervenire, ad una o più determinazioni dirigenziali dell'Ufficio Cultura previo parere favorevole dell'Assessore alla Cultura, come previsto dall'art. 5 comma 1 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, stante che tutte le condizioni di utilizzo dell'area ed i servizi da attivare in occasione degli eventi, anche da parte degli altri Organizzatori interessati, sarebbero in ogni caso quelle definite dalla Giunta Comunale con questo atto, finalizzato a disporre sin d'ora, per la buona riuscita degli eventi/spettacoli della rassegna estiva, tutte le agevolazioni consentite, nel rispetto delle previsioni di legge e dei regolamenti comunali vigenti applicabili al caso di specie.

A tale ultimo riguardo, si fa presente che, in linea con quanto già stabilito con la D.G.C. n. 87/2024 di indirizzo e conseguentemente preannunciato nell'Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 in merito agli allestimenti e dotazioni a cui avrebbe provveduto l'A.C. a beneficio degli Organizzatori di eventi/spettacoli che, con il patrocinio del Comune, fossero stati calendarizzati nella rassegna in oggetto per essere svolti nell'area del Parco del Castello Tramontano, l'Ente, per il tramite di questo Servizio, sta attendendo a garantire, per il periodo dal 21 giugno al 31 agosto 2024:

- l'allestimento di un palco, di dimensioni e tipologia analoghe a quelle del palco predisposto per i concerti di Fine Anno 2022 e 2023, con la predisposizione di allacci elettrici;
- l'allestimento di 4 strutture retropalco illuminate, da poter utilizzare come camerini/altro, e di una postazione regia sempre dotata di predisposizione di allacci elettrici;
- la dotazione dell'area con un gruppo elettrogeno, per il periodo sopra detto ad eccezione dei giorni dal 12 al 25 agosto 2024 non compresi nel noleggio, con l'onere di provvedere al gasolio, in base ai consumi, a carico degli Organizzatori;
- la dotazione di n. 17 bagni (15 uomo/donna e 2 per disabili), di cui n. 6 (5 uomo/donna e 1 per disabili) a servizio dell'area palco e n. 11 (10 uomo/donna e 1 per disabili) a servizio degli spettatori, con l'onere di provvedere alla relativa pulizia a carico degli Organizzatori;

- la messa a disposizione di circa 50 transenne di quelle in dotazione dell'Ente, che saranno trasportate e presenti *in loco* a cura del Comune, a servizio dell'area e degli Organizzatori;
- il noleggio di n. 2.000 sedie, che saranno presenti *in loco* a disposizione degli Organizzatori, che dovranno provvedere con oneri a proprio carico alla sola relativa collocazione e rimozione prima e dopo i loro eventi, o anche ad integrarne il numero laddove insufficienti, secondo le necessità dei singoli eventi.

Dalla stima effettuata dall'Ufficio, la spesa occorrente per allestire e dotare l'area del Parco del Castello con tutto quanto sopra detto, è di circa € 120.000,00, attualmente disponibili sul cap. U 1674 del bilancio corrente, a valere sugli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno ad oggi registrati, congruamente utilizzabili allo scopo in ragione della finalità di promozione turistica della città e del ritorno positivo per l'immagine di Matera, trattandosi di eventi attrattivi da offrire in città nel periodo estivo.

Si conferma, così come già chiaramente precisato nell'Avviso, che resta a carico degli Organizzatori di provvedere alle dotazioni audio/luci/video e a quant'altro occorra (che non sia compreso tra gli allestimenti e le dotazioni approvati dal Comune), secondo le specifiche necessità dei singoli spettacoli.

Inoltre, in quanto soggetto attuatore dei propri eventi/spettacoli, ogni Organizzatore dovrà provvedere, a propria cura e carico, a qualunque onere previsto dalla normativa vigente in materia di spettacoli (ad es. piano di *safety* e *security*, SCIA o pratica Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo, ecc.), secondo le modalità e procedure prescritte per legge, e pertanto:

- alla presentazione di tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., come previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it;
- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni, deroghe, nullaosta previsti per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività in programma, con conseguente obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE) se ed in quanto dovuti, all'assunzione di ogni responsabilità e onere assicurativo riveniente dalla realizzazione del proprio evento, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza di detta realizzazione.

Per quanto attiene alle condizioni di utilizzo del Parco del Castello per gli eventi/spettacoli estivi di che trattasi, ed al fine di esplicitarle sin d'ora a beneficio degli Organizzatori interessati, si rinvia al contenuto della nota Prot. n. 0058530/2024 del 03/06/2024 a firma del Dirigente del Settore Manutenzione Urbana e Servizio Patrimonio, con relative due tabelle allegate (agli atti d'ufficio), in cui si riporta che:

«[...]

Per ogni singola data/evento gli utilizzatori del Parco dovranno:

- *rispettare le prescrizioni imposte nel vigente Regolamento del Verde Urbano, approvato con delibera di C.C. n. 7/2021, in particolare, gli artt. 15, 16, 17, 18, 29, 30;*

- *stipulare idonea polizza fideiussoria a garanzia dell'uso del Parco, per un massimale di €. 10.000,00=, con pagamento "a prima richiesta e senza eccezioni", utile e necessaria al ripristino di eventuali danni cagionati al Parco a seguito delle manifestazioni in oggetto, con operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;*

- *preservare e salvaguardare l'area di circa 250 mq ubicata nella parte alta del Parco, sede di rinnovazione di pioppo bianco;*

- *provvedere alla pulizia del sito al termine degli spettacoli, significando sin d'ora che, in mancanza, vi provvederà l'Ente in danno, per il tramite del competente Servizio Igiene, con addebito dei relativi costi.*

Inoltre, in virtù del presupposto della concessione del Patrocinio comunale:

A. *per gli eventi a pagamento la tariffa omnicomprendiva da corrispondere a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico è pari ad €. 1.678,00= ... e dovrà essere corrisposta anticipatamente ad ogni data/evento, previa esibizione di idonea ricevuta di pagamento, in via preclusiva rispetto al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione medesima, al fine di non far gravare sugli utilizzatori il costo di una ulteriore polizza fideiussoria;*

B. *per gli eventi a ingresso gratuito (occupazioni per fini non economici), ai sensi dell'art. 44, lett. b) ultimo capoverso del regolamento del canone unico patrimoniale sarà dovuto, con le stesse modalità sopra indicate, il pagamento di €. 150,00=, comprensivo di diritti di segreteria, pari ad €. 15,00=, e di Tariffa dei*

Rifiuti Giornaliera (TARIG), pari ad € 135,00=.».

Riguardo, infine, all'intervento del personale della Polizia Locale per le necessità degli eventi in oggetto, si rinvia al contenuto della nota Prot. n. 0059633/2024 del 05/06/2024 a firma del Dirigente del Settore Polizia Locale, da cui si ricava che:

«... in considerazione dello svolgimento degli eventi/spettacoli inseriti nel calendario della rassegna "Estate Materana 2024", che si terranno nell'area del Parco del Castello Tramontano, nel periodo estivo ..., allo scopo di assicurare lo svolgimento degli eventi in programma, in un'adeguata cornice di sicurezza, si ritiene necessario adottare i seguenti provvedimenti:

1. disciplina della circolazione mediante l'istituzione di divieti di sosta e transito lungo la via che adduce al Parco del Castello Tramontano;
2. stipula convenzione per lo svolgimento di servizi di polizia locale a favore di terzi, nel detto tratto stradale. Al fine di dare attuazione al punto 2), si prevede, di norma, l'impiego, in postazioni fisse, di n. 2 pattuglie con 4 operatori, il cui compenso, in forza di quanto stabilito dall'allegato A) del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 19/05/2017, ammonta ad € 740,00, determinato come segue:

Tariffa oraria	Ore di impegno (19:00 - 24:00)	n. personale impiegato	Costo complessivo Per singolo evento
€ 37,00	5	4	€ 740,00

Infine, si precisa che i corrispettivi per le prestazioni rese a terzi, dovranno essere versati anticipatamente, ovvero 3 (tre) giorni prima dell'evento (cfr. art. 6, co. 3 del cit. reg.).».

Conseguentemente al presente atto, per consentire la realizzazione degli eventi/spettacoli che saranno calendarizzati nella rassegna "Estate Materana 2024", con il patrocinio comunale, nel periodo tra il 21 giugno e il 31 agosto 2024 presso il Parco del Castello Tramontano, è demandata ai dirigenti dei Settori/Servizi comunali interessati l'adozione degli atti autorizzativi/gestionali di rispettiva competenza necessari per detta realizzazione, come da richieste dei relativi Organizzatori secondo le modalità e procedure prescritte, nel rispetto di norme di legge e di regolamenti vigenti.

Tutto ciò premesso, d'intesa con il Sindaco e con l'Assessore al Turismo alla Cultura ed agli Eventi e su proposta di quest'ultima, si sottopone a codesta Giunta la proposta di:

1. **Richiamare** la suesposta relazione e premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. **Prendere e dare atto** che, avuto riguardo alle richieste formalizzate dall'A.C. con le specifiche indicazioni fornite con l'Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 agli Operatori eventualmente interessati a presentare proposte da far confluire nel calendario della rassegna "Estate Materana 2024" e da poter tenere nel Parco del Castello Tramontano nel periodo estivo, all'esito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Cultura relativamente alle n. 11 proposte pervenute tempestivamente, così come riportate in premessa, al fine di individuare tra esse la/e proposta/e da poter (eventualmente) accettare e quella/quelle per cui dichiarare il non gradimento, si rileva che:
 - Allo stato e per come al momento formulate, n. 9 proposte, pur essendo tempestive rispetto al termine fissato dall'Avviso, non risultano congruamente rispondenti alle richieste dell'Avviso per uno o più dei seguenti motivi: perché la proposta non riporta data/e di realizzazione dell'evento e pertanto non può considerarsi di pronta calendarizzazione; perché la proposta indica date non comprese nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2024 ipotizzato dall'A.C.; perché la proposta risulta indefinita riguardo a diverse indicazioni e richieste dell'Avviso, in quanto non precisa ad es. il numero di spettatori previsto e/o la tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e/o la configurazione dell'evento riguardo la fruizione (seduti/in piedi); perché la proposta artistica consiste in effetti nell'offerta di una serie di ipotetici artisti, dei quali non si dichiara l'effettiva disponibilità per una certa data e/o per la cui esibizione si chiede anche un importo da dover prevedere a carico del Comune; perché la proposta artistica o il tipo di iniziativa proposta è ritenuta più consona per altre *locations* della città che non per il Parco del Castello Tramontano alla luce di varie indicazioni dell'Avviso.
 - Al momento, si ritiene di poter esprimere il gradimento per n. 2 delle proposte pervenute entro il termine, che l'A. intende accettare in quanto ritenute meglio, oltre che compiutamente, rispondenti alle richieste che si sono veicolate agli Operatori interessati con l'apposito Avviso del 14/03/2024 u.s., e precisamente:

- a) quella presentata da Euphorica srl che ha proposto un programma artistico intitolato “*Fuori dal Comune*” e prevede la realizzazione di 8 eventi/spettacoli nel periodo dal 21 giugno (primo evento) al 31 agosto 2024 (ultimo evento), secondo il seguente calendario:
- 21 giugno** - *Paolo Crepet*
 - 30 giugno** - *Massimo Recalcati*
 - 5 luglio** - *Giuseppe “Mandrake” Ninno*
 - 11 luglio** - *Andrea Morricone “MUSICHE PER IL CINEMA DI ANDREA E ENNIO MORRICONE”*
 - 13 luglio** - *Opera Disney*
 - 27 luglio** - *Roberto Saviano*
 - 1° agosto** - *Anna Oxa*
 - 31 agosto** - *Il Tempo delle Cattedrali (già Notre Dame de Paris)*
- b) quella presentata dall’Associazione La Camerata delle Arti ETS con la seguente proposta:
- 17 luglio** - Prova generale dell’*Opera Turandot di G. Puccini* con l’Orchestra Sinfonica 131 Basilicata e il Coro Lirico Opera Festival
 - 18 luglio** - *Opera Turandot di G. Puccini* con l’Orchestra Sinfonica 131 Basilicata e il Coro Lirico Opera Festival.
3. **Concedere** il patrocinio del Comune di Matera alle due iniziative/rassegne riportate alle lettere a) e b) del superiore punto, proposte in risposta all’Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024, organizzate rispettivamente da Euphorica srl e dall’Associazione La Camerata delle Arti ETS, come da relativi programmi, che si ritiene di accettare e di calendarizzare, almeno come prime date, nell’ambito della rassegna “*Estate Materana 2024*” presso il Parco del Castello Tramontano.
 4. **Stabilire** che entrambi gli Organizzatori (come anche tutti gli Organizzatori degli altri eventi che risultino calendarizzati, di seguito al presente atto, nella rassegna in oggetto) assicureranno nelle loro attività di comunicazione e promozione dei propri spettacoli/eventi compresi nel calendario della rassegna estiva “*Estate Materana 2024*” patrocinati dall’A.C., la comunicazione del patrocinio del Comune di Matera e la promozione del brand *MateraWelcome* attraverso tutti i canali di diffusione utilizzati allo scopo, con l’inserimento in tutti i materiali di comunicazione dei loghi del Comune di Matera previsti dall’allegato 2 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, del logo di *Matera Welcome* e del logo “*Estate Materana*”, quest’ultimo **allegato alla presente deliberazione**.
 5. **Ritenere** superato il termine a suo tempo fissato dall’Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 (mezzanotte di lunedì 15 aprile 2024) per la presentazione delle proposte/ricieste di date per realizzare eventi estivi nell’area del Parco del Castello con la concessione del patrocinio comunale, e **prendere** in considerazione anche altre proposte di eventi che dovessero pervenire, all’indomani della presente deliberazione, con l’utilizzo del fac-simile di richiesta allegato al predetto Avviso, volendo con ciò invitare i Soggetti Organizzatori ancora eventualmente interessati a presentare ulteriori proposte di eventi/spettacoli e richieste date per il Parco del Castello Tramontano da poter inserire nella suddetta rassegna estiva nel periodo **dal 21 giugno** (data del primo spettacolo ad oggi calendarizzato) **al 31 agosto 2024** (data dell’ultimo spettacolo ad oggi calendarizzato), **ad eccezione delle 10 date sopra riportate** (ossia, **21 e 30 giugno, 5, 11, 13, 17, 18 e 27 luglio, 1° e 31 agosto 2024**), laddove venga loro concesso il patrocinio comunale in caso di istruttoria positiva dell’Ufficio Cultura circa la rispondenza della/e proposta/e alle richieste/indicazioni dell’Avviso e di parere favorevole dell’Assessore alla Cultura, a termini dell’art. 5 comma 1 del vigente speciale Regolamento.
 6. **Stabilire** che - atteso che, così come espressamente precisato dall’Avviso Prot. n. 0030432/2024, l’approvazione/non approvazione delle proposte è sempre rimessa all’insindacabile giudizio ed al mero gradimento dell’A.C. soprattutto circa le proposte artistiche e stante che tutte le condizioni di utilizzo dell’area ed i servizi da attivare in occasione degli eventi, anche da parte degli altri Organizzatori interessati, sarebbero in ogni caso quelle definite dalla Giunta Comunale con questo atto - dopo la presente deliberazione, la concessione del patrocinio comunale alle nuove proposte che dovessero pervenire, è demandata ad una o più determinazioni dirigenziali dell’Ufficio Cultura previo parere favorevole dell’Assessore alla Cultura, come previsto dall’art. 5 comma 1 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale.
 7. **Prendere e dare atto** che, in linea con quanto già stabilito con la D.G.C. n. 87/2024 di indirizzo e conseguentemente preannunciato nell’Avviso Prot. n. 0030432/2024 del 14/03/2024 in merito agli allestimenti e dotazioni a cui avrebbe provveduto l’A.C. a beneficio degli Organizzatori di eventi/spettacoli che, con il patrocinio del Comune, fossero stati calendarizzati nella rassegna in oggetto per essere svolti nell’area del Parco del Castello Tramontano, l’Ente, per il tramite del Servizio Turismo

ed Attività Culturali, sta attendendo a garantire, per il periodo dal 21 giugno al 31 agosto 2024 (periodo dal primo all'ultimo evento del programma delle 2 proposte al momento accettate):

- l'allestimento di un palco, di dimensioni e tipologia analoghe a quelle del palco predisposto per i concerti di Fine Anno 2022 e 2023, con la predisposizione di allacci elettrici;
- l'allestimento di 4 strutture retropalco illuminate, da poter utilizzare come camerini/altro, e di una postazione regia sempre dotata di predisposizione di allacci elettrici;
- la dotazione dell'area con un gruppo elettrogeno, per il periodo sopra detto ad eccezione dei giorni dal 12 al 25 agosto 2024 non compresi nel noleggio, con l'onere di provvedere al gasolio, in base ai consumi, a carico degli Organizzatori;
- la dotazione di n. 17 bagni (15 uomo/donna e 2 per disabili), di cui n. 6 (5 uomo/donna e 1 per disabili) a servizio dell'area palco e n. 11 (10 uomo/donna e 1 per disabili) a servizio degli spettatori, con l'onere di provvedere alla relativa pulizia a carico degli Organizzatori;
- la messa a disposizione di circa 50 transenne di quelle in dotazione dell'Ente, che saranno trasportate e presenti *in loco* a cura del Comune, a servizio dell'area e degli Organizzatori;
- il noleggio di n. 2.000 sedie, che saranno presenti *in loco* a disposizione degli Organizzatori, che dovranno provvedere con oneri a proprio carico alla sola relativa collocazione e rimozione prima e dopo i loro eventi, o anche ad integrarne il numero laddove insufficienti, secondo le necessità dei singoli eventi.

8. Dare atto che il budget di circa € 120.000,00 occorrente al Servizio Turismo e Attività Culturali per attrezzare l'area del Parco del Castello Tramontano come sopra meglio esplicitato, sarà imputato a valere sulle disponibilità del cap. U 1674 del bilancio corrente, congruamente utilizzabili allo scopo per le ragioni di cui alla premessa;

9. Prendere e dare atto, per quanto attiene alle condizioni di utilizzo del Parco del Castello per gli eventi/spettacoli estivi di che trattasi, ed al fine di esplicitarle sin d'ora a beneficio degli Organizzatori interessati, del contenuto della nota Prot. n. 0058530/2024 del 03/06/2024 a firma del Dirigente del Settore Manutenzione Urbana e Servizio Patrimonio, con relative due tabelle allegate (agli atti d'ufficio), in cui si riporta che:

«[...]

Per ogni singola data/evento gli utilizzatori del Parco dovranno:

- rispettare le prescrizioni imposte nel vigente Regolamento del Verde Urbano, approvato con delibera di C.C. n. 7/2021, in particolare, gli artt. 15, 16, 17, 18, 29, 30;

- stipulare idonea polizza fideiussoria a garanzia dell'uso del Parco, per un massimale di €. 10.000,00=, con pagamento "a prima richiesta e senza eccezioni", utile e necessaria al ripristino di eventuali danni cagionati al Parco a seguito delle manifestazioni in oggetto, con operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

- preservare e salvaguardare l'area di circa 250 mq ubicata nella parte alta del Parco, sede di rinnovazione di pioppo bianco;

- provvedere alla pulizia del sito al termine degli spettacoli, significando sin d'ora che, in mancanza, vi provvederà l'Ente in danno, per il tramite del competente Servizio Igiene, con addebito dei relativi costi.

Inoltre, in virtù del presupposto della concessione del Patrocinio comunale:

A. per gli eventi a pagamento la tariffa omnicomprensiva da corrispondere a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico è pari ad €. 1.678,00=, ... e dovrà essere corrisposta anticipatamente ad ogni data/evento, previa esibizione di idonea ricevuta di pagamento, in via preclusiva rispetto al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione medesima, al fine di non far gravare sugli utilizzatori il costo di una ulteriore polizza fideiussoria;

B. per gli eventi a ingresso gratuito (occupazioni per fini non economici), ai sensi dell'art. 44, lett. b) ultimo capoverso del regolamento del canone unico patrimoniale sarà dovuto, con le stesse modalità sopra indicate, il pagamento di €. 150,00=, comprensivo di diritti di segreteria, pari ad €. 15,00=, e di Tariffa dei Rifiuti Giornaliera (TARIG), pari ad €.135,00=.».

10. Prendere e dare atto, per quanto attiene all'intervento del personale della Polizia Locale per le necessità degli eventi in oggetto, del contenuto della nota Prot. n. 0059633/2024 del 05/06/2024 a firma del Dirigente del Settore Polizia Locale, da cui si ricava che:

«... in considerazione dello svolgimento degli eventi/spettacoli inseriti nel calendario della rassegna "Estate Materana 2024", che si terranno nell'area del Parco del Castello Tramontano, nel periodo estivo ..., allo scopo di assicurare lo svolgimento degli eventi in programma, in un'adeguata cornice di sicurezza, si ritiene necessario adottare i seguenti provvedimenti:

1. disciplina della circolazione mediante l'istituzione di divieti di sosta e transito lungo la via che adduce al Parco del Castello Tramontano;
2. stipula convenzione per lo svolgimento di servizi di polizia locale a favore di terzi, nel detto tratto stradale.

Al fine di dare attuazione al punto 2), si prevede, di norma, l'impiego, in postazioni fisse, di n. 2 pattuglie con 4 operatori, il cui compenso, in forza di quanto stabilito dall'allegato A) del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 19/05/2017, ammonta ad € 740,00, determinato come segue:

Tariffa oraria	Ore di impegno (19:00 - 24:00)	n. personale impiegato	Costo complessivo Per singolo evento
€ 37,00	5	4	€ 740,00

Infine, si precisa che i corrispettivi per le prestazioni rese a terzi, dovranno essere versati anticipatamente, ovvero 3 (tre) giorni prima dell'evento (cfr. art. 6,co. 3 del cit. reg.).».

11. **Confermato** che, così come già chiaramente precisato nell'Avviso Prot. n. 0030432/2024, resta a carico degli Organizzatori di provvedere alle dotazioni audio/luci/video e a quant'altro occorra (che non sia compreso tra gli allestimenti e le dotazioni approvigionati dal Comune), secondo le specifiche necessità dei singoli spettacoli.
12. **Precisare** che, in quanto soggetto attuatore dei propri eventi/spettacoli, ogni Organizzatore dovrà provvedere, a propria cura e carico, a qualunque onere previsto dalla normativa vigente in materia di spettacoli (ad es. piano di *safety* e *security*, SCIA o pratica Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo, ecc.), secondo le modalità e procedure prescritte per legge, e pertanto:
 - alla presentazione di tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., come previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it;
 - all'acquisizione di tutte le autorizzazioni, deroghe, nullaosta previsti per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività in programma, con conseguente obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE) se ed in quanto dovuti, all'assunzione di ogni responsabilità e onere assicurativo riveniente dalla realizzazione del proprio evento, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza di detta realizzazione.
13. **Demandare** ai dirigenti dei Settori/Servizi comunali interessati l'adozione degli atti autorizzativi/gestionali di rispettiva competenza necessari per la realizzazione degli eventi/spettacoli che saranno calendarizzati nella rassegna "Estate Materana 2024", con il patrocinio comunale, nel periodo tra il 21 giugno e il 31 agosto 2024 presso il Parco del Castello Tramontano, come da richieste dei relativi Organizzatori secondo le modalità e procedure prescritte, nel rispetto di norme di legge e di regolamenti vigenti.
14. **Trasmettere** copia del presente provvedimento, per ogni opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, agli uffici comunali Patrimonio, Igiene e Ambiente, Verde, Polizia Locale/Traffico, SUAP e Commercio, Tecnico LL.PP., Tecnici referenti pubblica illuminazione.

La sottoscritta Dirigente del Settore "Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino", ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, di situazioni di conflitto d'interessi anche potenziale in relazione al presente procedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giulia MANCINO)

LA GIUNTA COMUNALE

Letta e vista la suestesa relazione dirigenziale e proposta, il cui contenuto deve intendersi integralmente richiamato agli effetti dell'adozione del presente atto;

Visto l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riverse il contenuto della medesima al quale integralmente si rimanda;

A voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Inoltre, con separata votazione favorevole unanime resa in forma di legge;

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

La presente delibera:

- ha decorrenza immediata;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Matera, affinché chiunque ne possa prendere visione.

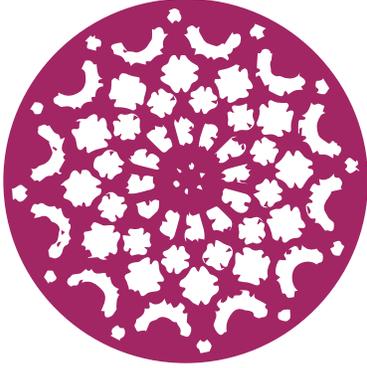


Firmato da
BASTA FRANCESCA
06/06/2024 16:59:07



Firmato da
BENNARDI DOMENICO
06/06/2024 17:09:56

DelG N° 00228/2024 del 06/06/2024



ESTATE MATERANA

DeIG N° 00228/2024 del 06

CITTA' DI MATERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: “Estate Materana 2024” – Avviso finalizzato all’acquisizione di proposte con richiesta date nel Parco del Castello Tramontano per eventi/spettacoli da calendarizzare nel periodo estivo. Esito esame e valutazione proposte e determinazioni della Giunta.

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo allo scrivente firmatario.

Note:

Matera, \${DATA}

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
DOMENICO BENNARDI

Segretario
FRANCESCA BASTA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Matera, 06/06/2024

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 06/06/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 228/2024 è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Matera, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.