

Al Sindaco del Comune di Matera

Ufficio Elettorale
Viale A. Moro
75100 MATERA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Matera in n.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

CHIEDE

l'annotazione permanente del diritto al voto assistito mediante apposizione del corrispondente timbro sulla tessera elettorale personale (AVD), in virtù dell'applicazione della legge n. 17 del 5 febbraio 2003, "Nuove norme per l'esercizio del diritto di voto da parte degli elettori affetti da grave infermità".

Dichiara di essere elettore del Comune di Matera.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Certificazione medica attestante l'impossibilità PERMANENTE ad esercitare autonomamente il diritto di voto, rilasciata dalla ASM in data
- Tessera elettorale;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Matera ,

Il Richiedente

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile elettore/elettrice,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Matera** (in seguito anche il **"Titolare" del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune. Il Comune di Matera è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

- a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: privacy@comune.mt.it ovvero alla pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it;
- b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"):** il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.mt.it;

- c) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE:** **c.1)** ammissione al voto assistito; i dati personali raccolti per tale finalità verranno conservati secondo la normativa vigente. **c.1.1)** interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR); **c.1.2)** interesse pubblico rilevante (ex art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2-sexies Cod. Privacy); Si rinviene nelle seguenti norme: art. 1 del decreto-legge 3 gennaio 2006, convertito, con modificazioni della legge 27 gennaio 2006, n. 22 e ss.mm.ii; la legge 7 maggio 2009, n. 46; **c.1.1)** i dati personali **comuni** quali nome, cognome, luogo e data di nascita, informazioni di contatto (numero di telefono fisso o mobile); indirizzo dell'abitazione in cui si dimora; firma autografa. **c.1.2)** dati **particolari/sensibili** quali: dati relativi alla salute contenuti nel certificato medico ASL che attestino l'esistenza delle condizioni di infermità, con prognosi di almeno sessanta giorni decorrenti dalla data di rilascio del certificato, ovvero delle condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali.
- LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE:** Il conferimento di tali dati è necessario per poter essere ammessi al voto domiciliare presso l'abitazione in cui si dimora. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'esercizio di tale diritto.
- d) LEGITTIMO INTERESSE:** Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR).
- e) CATEGORIE DI DESTINATARI:** Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.
- e.1) Responsabili ed autorizzati del trattamento:** i suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.
- e.2) Eventuali destinatari:** Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: ASL (per eventuali controlli). In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; etc.).
- f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA:** non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.
- g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE:** il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio ai principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene¹.
- h) I SUOI DIRITTI:** ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità²; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO. Cordialità.

Matera lì 10 aprile 2024

COMUNE DI MATERA
(Titolare del trattamento)
in persona del Designato al trattamento presso il Settore
Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino
Dott.ssa Giulia Mancino

¹ Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli "gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42)

² Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."