

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 03919/2019 del 20/12/2019

N° DetSet 00305/2019 del 20/12/2019

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Servizi di gestione, manutenzione e riparazione autoveicoli di proprietà comunale.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03919/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione che di seguito si riporta:

“Premesso che con determinazione DSG n.1379/2019 del 23/4/2019 è stata indetta gara, mediante procedura negoziata, previo avviso pubblico per la manifestazione di interesse, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, da espletarsi sulla piattaforma ASMECOMM, per l’affidamento dei servizi di gestione dei veicoli di proprietà comunale, suddivisi in tre lotti funzionali;

Che con determinazione DSG n.2198/2019 del 17/7/2019 è stata disposta l’aggiudicazione dei soli servizi di lavaggio veicoli di cui al Lotto III alla società CHIRO s.a.s., dando atto che la gara di cui al Lotto I - Servizi di manutenzione e riparazione veicoli e al Lotto II - Fornitura pneumatici e relativi servizi di riparazione, è andata deserta;

Che con la sopracitata determinazione veniva altresì disposta la prosecuzione dei servizi degli ulteriori servizi di gestione dei veicoli di cui al Lotto I e al Lotto II tramite affidamento diretto alle Ditte Di Marzio Francesco e Loperfido Antonio & Figli s.n.c., agli stessi prezzi, patti e condizioni dell’affidamento in scadenza al 31/7/2019, per la durata di cinque mesi, nelle more dell’espletamento di nuova procedura di gara;

Che con determinazione DSG n.3312 del 12/11/2019 veniva indetta nuova gara per l’affidamento dei servizi/forniture dei servizi di gestione dei veicoli di proprietà comunale, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con l’utilizzo del MEPA, mediante apposita RdO;

Che la suddetta procedura è in fase di espletamento;

Atteso che non vi sono i tempi tecnici per il perfezionamento della gara entro il 31/12/2019, data di scadenza dei precedenti affidamenti, si ritiene indispensabile e urgente garantire continuità alle prestazioni ed alle forniture sopra descritte in quanto tali veicoli vengono utilizzati quotidianamente per lo svolgimento di compiti d’istituto;

Tutto ciò premesso, si propone al dirigente l’adozione del provvedimento di prosecuzione dei servizi/forniture, per la ulteriore durata di un mese, agli stessi prezzi, patti e condizioni degli affidamenti in essere con le ditte sotto elencate e per gli importi nel seguito indicati, tramite affidamento diretto, come previsto dall’art.36, comma 2, lettera, a) del D.Lgs.n.50/2016, per complessivi € 2.700,00, così ripartiti:

- Manutenzione e riparazione autoveicoli per l’importo di € 2.000,00, oltre IVA, Ditta Autofficina Di Marzio Francesco CIG - Z0B2B52738;
- Fornitura e riparazione pneumatici per l’importo di €700,00, oltre IVA, Ditta Loperfido Antonio & Figli s.n.c. - CIG Z882B52793;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell’art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.34/2019;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l’assunzione del relativo provvedimento di approvazione”.

Matera 20/12/2019

IL Funzionario di P.O.

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;

1) di disporre, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la prosecuzione degli affidamenti in essere con le ditte nel seguito indicate, per la durata di un mese, agli stessi prezzi, patti e condizioni e per gli importi di seguito riportati:

a) Autofficina Di Marzio Francesco: Servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli € 2.000,00 + IVA CIG Z0B2B52738;

b) Loperfido Antonio & Figli s.n.c.: Fornitura pneumatici e servizi di riparazione €700,00 + IVA CIG Z882B52793;

- di dare atto che la spesa è finanziata con i fondi prenotati con determinazione DSG n.1379/2019 del 23/4/2019;

- di precisare che le ditte affidatarie, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, rag. Angela Andrisani;

Il sottoscritto dirigente:

- dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.34/2019;

- in relazione alla Misura M7 attesta che è stata inserita, negli elaborati di gara, l'accettazione, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, del Patto di Integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Maria Tommaselli

AA/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.