

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE DE ROSA**
Indirizzo **VIALE DELLE ACACIE N° 10- 80040 CERCOLA**
Telefono **3383141972**
Fax **0812581213**
E-mail **pippo.derosa@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 30/04/1965

Esperienze professionali

- **Responsabile posizione organizzativa** dall'aprile 2010 ad oggi presso il Comune di Cercola, Servizi ECOLOGIA con gestione isola ecologica, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP;
- Responsabile posizione organizzativa dal dicembre 2011 al 30.6.2013 e dal 15.2.2016 al 31.12.2016 presso il Comune di San Gennaro Ves. Servizi, SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA con gestione biblioteca;
- **Coordinatore Ambito N 24 legge 328/2000**, giusta decreto Commissariale 44/2017
- **Componente Ufficio di Piano ex Ambito N9 (poi N 26) legge 328/2000** con funzioni vicarie del coordinatore, giusta decreto prot. 8790 del 21.03.2012 fino al 30.6.2013;
- **Componente Ufficio di Piano Ambito N24 legge 328/2000**, giusta decreto dell'11.10.2013;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da novembre 2013 al 10 giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL. del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da agosto 2014 ad oggi, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 41832/AREA II EE.LL. del 21/08/2014;

- **Componente Unità di controllo DL 174/2012** del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 3/2013 fino al 30.6.2013;
- **Supporto al RUP** gara servizio igiene urbana Comune di Caivano da luglio 2014;
- **Componente Osservatorio Regionale sulla distribuzione**, L.R. Campania 1/2014;
- **Componente Organismo Indipendente di Valutazione** Comune di Pollena Trocchia dal 30.1.2012 per 1 anno, giusta decreto sindacale n. 69/S.P.
- **Componente nucleo di valutazione controllo** di gestione Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 giusta decreto sindacale prot.22970 per anni 3;
- **Incaricato servizio strategico e del controllo di gestione** Comune di San Giorgio a Cremano dal 22/05/2009 per anni 3;
- **Componente osservatorio per il controllo degli atti** del Comune di San Giorgio a Cremano dal 27/07/2010 giusta decreto sindacale 28897 fino al maggio 2012;
- **Responsabile Servizio** civile presso il predetto Comune;
- **Referente** Comune di Cercola per Servizio civile dal 2008;
- Operatore locale di progetto per il servizio civile anno 2006,2007,2009,2010, 2011;
- **Gestione Uffici** con relativa responsabilità in vari settori(servizi sociali, pubblica istruzione, politiche giovanili, cultura, sport, affari legali, polizia amministrativa, manutenzione);
- **Direzione risorse umane** (operatori scolastici e lavoratori socialmente utili)
- Per l'anno 2007 **direzione settore gestione corrispondenza e archivio** presso commissariato emergenza idrogeologica regione Campania;
- **Responsabile** ufficio relazioni con il pubblico;
- **Rappresentante R.S.U.** dal 1995 al 2007 anche con funzioni di coordinatore;
- **Coordinatore servizio ecologia** emergenza rifiuti anno 2008;
- **Responsabile segreteria** commissario straordinario comune di Cercola gennaio/maggio 2008;
- **Presidente consiglio Istituto** I.C. L. Giordano di Cercola dal 2003 al 2005;
- **Presidente Consiglio di circolo** I circolo didattico di Cercola dal 2007 a novembre 2010;
- Vasta esperienza di diritto privato e contrattistica;
- Iscritto **Albo esperti ASMEZ**;
- Iscritto **Albo Commissari gara** Asmez;
- Partecipazione numerose commissioni gare appalto servizi (ad. Es gestione impianti sportivi, igiene urbana, servizi sociali, servizi scolastici, servizi verde pubblico) per Comune di Cercola, Comune di San Gennaro Vesuviano, Comune di Castel Volturno, Centrale di Committenza Comuni Striano-San Gennaro Vesuviano, Centrale di Committenza ASMEL;

- Componente commissione concorso perito informatico Comune di Cercola anno 2009;
- Coordinatore e responsabile progetti finanziati dalla Comunità Europea, fondi FAS e FESR 2007/2013;

Posizione lavorativa

- **Dipendente di ruolo-Istruttore direttivo** CAT. D1 C.C.N.L. EE.L.L.- del Comune di Cercola (NA) dal 15 Aprile 2010;
- **Responsabile di Settore** per i Servizi Sociali, Istruzione e Cultura, Ecologia, Attività produttive e Sport del Comune di Cercola, giusta decreti sindacali 4/2010 e 17/2012 e del luglio 2012;
- **Sovraordinato ex art. 145 D.Lgs. 267/2000** Comune di Castel Volturno da novembre 2013 a giugno 2014, giusta decreto Prefettizio di nomina prot. 49236/AREA II EE.LL. del 14/11/2013, con assegnazione posizione organizzativa Servizio ecologia, ambiente e Sanità, con attestazione di lodevole servizio;
- **Responsabile di Settore** per i Servizi Sociali, Istruzione, Sport e Cultura del Comune di San Gennaro Ves. in convenzione, giusta decreto sindacale n. 15 del 28.12.2011 fino al 30.6.2013 e dal 15.2.2016 ad oggi, giusta decreti sindacali nn. 5 del 15.2.2016 e 14 dell'11.7.2016;
- **Responsabile di Settore** ad interim dei Servizi Affari generali e Affari legali del Comune di San Gennaro Ves., giusta decreto sindacale n. 1 del 25.01.2012 ;
- **Dipendente di Ruolo-** Istruttore Amministrativo C.C.N.L. EE.L.L. – del Comune di Cercola (NA) dal 1 Agosto 1986 al 15 Aprile 2010;
- Da Gennaio 2007 al 29 Dicembre 2007 **in posizione di comando** presso il Commissariato di governo per l'emergenza idrogeologica della Regione Campania;

Titoli di Studio

- Laurea magistrale in GIURISPRUDENZA con votazione 106/110 presso UNIPEGASO Napoli;
- Laurea in SCIENZE GIURIDICHE con votazione 100/110 Università G. Marconi Roma;

Altri titoli

- Responsabile Tecnico di impresa Gestione rifiuti rilasciato dalla Regione Campania- Assessorato alla formazione professionale
- Certificazione Informatica EIPASS conseguito il 14.4.2011;
- Certificazione UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013;
- Master di I Livello in "Project Manager della Pubblica Amministrazione" rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in data 19.06.2018;

Formazione

- Seminario organizzato dalla CISEL SU " La Disciplina degli appalti di servizi e forniture negli enti pubblici";
- Seminario organizzato dalla Regione Campania- Assessorato istruzione e cultura- su "Programmazione l'offerta educativa e formativa";
- Laboratorio di BENCHMARKING sulla performance degli enti locali organizzato dal Formez;
- Corso per operatore locale di progetto servizio civile;
- Master Eufin finanziamenti UE 2007/2013 per Enti pubblici della Campania, organizzato dall'Asmez;
- Corso di formazione " Progetto EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA" organizzato dal Formez;
- Seminario L. 190/2012 Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.;
- FORUM ASMEL Comuni Italiani Una Risorsa;
- Seminario DLgs 50/2016 organizzato da FORMCONSULTING il 17.5.2016
- 2018 – ASMECOMM Corso ore 40 per Project Manager per RUP UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013;

Ulteriori Esperienze

- Elaborazione e gestione gare d'appalto per enti pubblici e centrali di committenza (in particolare raccolta RR.SS.UU. e spezzamento ed appalti servizi pulizia, appalti gestioni impianti di proprietà comunale, lavori pubblici, servizi tecnici);
- Nell'anno 2007 esperienze nel settore ambiente presso il commissariato per il dissesto idrologico;

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ECCELLENTE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, FLESSIBILITÀ,

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E SUPERVISIONE DEI LAVORI
DI GRUPPO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI LAVORO
PER OBIETTIVI.

A e B



IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI.

