



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 02897/2019 del 02/10/2019**

N° DetSet 00224/2019 del 30/09/2019

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Adesione alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 30 – lotti 3 e 5.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02897/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione che di seguito si riporta:

Premesso che entro il mese di settembre ha termine il contratto di noleggio di n.11 fotocopiatrici ad uso di diversi Uffici Comunali, disposto con determinazione D.S.G. n.1275 del 30/5/2014

Che è necessario garantire la continuità del servizio di copiatura/stampa dei suddetti uffici;

Vista la richiesta prot. n.32122/2019-I in data 23/4/2019 avanzata dal Capo di Gabinetto, con la quale si chiede di dotare l'Ufficio di una nuova fotocopiatrice/stampante a colori;

Vista la convenzione Apparecchiature multifunzione 30 - lotti 3 e 5, stipulata, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999, n.488 s.m.i., dell'art.58 Legge 23 dicembre 2000 n.388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla CONSIP S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Kyocera Document Solution Italia S.p.A.;

Preso atto che i singoli contratti, attuativi della suddetta convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno durata pari a 36, 48 e 60 mesi a decorrere dalla data di installazione;

Viste le richieste pervenute dai rispettivi Dirigenti dei Settori interessati con le quali, in considerazione delle specifiche esigenze degli uffici e tenuto conto dei consumi effettuati nel quinquennio, sono state rappresentate le diverse necessità in base a cui si ritiene di procedere al noleggio delle seguenti apparecchiature:

- n.3 fotocopiatrici Kyocera - TASKalfa 4012i Multifunzione A3 (Lotto 3) monocromatica (configurazione "B") da n.12.000 copie trimestrali (produttività media), aventi canone trimestrale unitario di €85,56, oltre IVA ed un canone annuo di €342,24, per un totale complessivo annuo di €1.026,72, oltre IVA, (costo copie eccedenti €0,0021), ad uso degli Uffici di Presidenza del Consiglio, Commercio, Anagrafe;

- n.7 fotocopiatrici Kyocera - TASKalfa 4012i Multifunzione A3 (Lotto 3) monocromatiche (configurazione "C") da n.21.000 copie trimestrali (produttività alta) aventi canone trimestrale unitario di €106,99, oltre IVA ed un canone annuo di €427,96 per un totale complessivo annuo di €2.995,72, oltre IVA, (costo copie eccedenti €0,0021), ad uso degli Uffici Manutenzione Urbana, Stato Civile, Personale, Tecnico Urbanistica, Tecnico Opere Pubbliche, Protocollo, Servizi Sociali;

- n.1 fotocopiatrici Kyocera - TASKalfa 4053ci colore Multifunzione A3 fascia D da n.4.800 copie trimestrali colore e 1200 B/N, aventi canone trimestrale unitario di €145,53, oltre IVA ed un canone annuo di €582,12, oltre IVA, (costo copie eccedenti monocolori €0,00177, colore €0,01755), ad uso dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Dato atto che nel canone di noleggio sono compresi i servizi di consegna, installazione, affiancamento utenti, assistenza tecnica e manutenzione, fornitura di materiali di consumo e ritiro e smaltimento di materiali usati, ecc.;

Si propone, pertanto, di procedere al noleggio di n.11 apparecchiature al fine di provvedere alla sostituzione di quelle attualmente in uso agli Uffici sopra indicati, verso corrispettivo complessivo annuo di €4.604,56, oltre IVA per la durata di 60 mesi;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con delibera di G.C. n.34/2019;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera 24/9/2019

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- Di aderire, per i motivi in premessa, alla convenzione Apparecchiature multifunzione 30 - lotti 3 e 5 stipulata tra CONSIP S.p.A. e Kyocera Document Solution Italia S.p.A. per il noleggio di n.11 apparecchiature Kyocera come specificate in narrativa, verso corrispettivo annuo complessivo di €4.604,56, oltre IVA, per la durata di cinque anni;
- Di prenotare la spesa di €3.895,95 sul cap.810/8 "Spese manutenzione fotocopiatrici" del bilancio 2019 e quella annua di €5.617,60, IVA compresa, sui rispettivi macroaggregati dei bilanci futuri se ed in quanto interessati;
- Di dare atto che alla presente procedura sono stati assegnati i seguenti CIG derivati:  
Apparecchiature Multifunzione - Lotto 3 per complessivi €20.112,20 CIG Z0C29DE80B;  
Apparecchiatura Multifunzione - Lotto 5 per complessivi €2.910,60 CIG ZEA29DE812;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, rag. Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con delibera n.34/2019.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Maria Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00224/2019 del 30/09/2019, avente oggetto:  
Adesione alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 30 – lotti 3 e 5.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	Noleggio apparecchiature multifunzione	€ 3.895,95					81 0	8					
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 3.895,95</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*