



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 00305/2019 del 04/02/2019

N° DetSet 00116/2019 del 04/02/2019

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Elezioni regionali 2019 - affidamento fornitura manifesti.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00305/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che il Vice Presidente della Giunta Regionale della Basilicata con decreto n. 4 del 21 gennaio 2019 ha convocato per il giorno 24 marzo 2019 i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Basilicata;

Che con Circolare 1/2019 del 29.01.2019, il Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata ha comunicato che, tra i primi adempimenti per il corretto avvio delle operazioni elettorali, i Sindaci dovranno procedere alla pubblicazione ed alla affissione dei manifesti riportanti la convocazione dei comizi elettorali, la ripartizione tra le circoscrizioni dei 20 seggi e l'avviso pubblico per la nomina di scrutatore;

Atteso che si rende necessario, pertanto, procedere all'acquisto urgente di complessivi n. 450 manifesti delle dimensioni di cm. 70x100 e stampa in bianco e nero, così distinti:

- N. 200 per "convocazione dei comizi elettorali";
- N. 200 per "ripartizione tra le circoscrizioni dei 20 seggi";
- N. 50 per "avviso pubblico per la nomina di scrutatore";

Rilevato che l'art. 26 della L. 488/99 prevede che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di qualità-prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi, anche utilizzando procedure telematiche;

Preso atto che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art. 1 commi 502 e 503 ha stabilito che, per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 euro, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 possono procedere senza ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione);

Visto il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018 in cui ritiene che, per gli acquisti *infra* 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Ritenuto, pertanto, di dover acquistare n. 450 manifesti sopra descritti, a termini dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, tramite affidamento diretto;

Preso atto che la ditta "Centrostampa s.r.l.", con sede in Matera, ha formulato un preventivo di spesa per la fornitura di n. 450 manifesti 70x100, per l'importo complessivo di € 550,00 oltre iva, depositato in atti;

Ritenuta la congruità dell'offerta in ragione del confronto effettuato tra i prezzi praticati dalla citata ditta e quelli di mercato, come da documentazione in atti;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è il seguente: Z0126FBB7D;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, giusta attestazione INAIL_14977212 del 01/02/2019, avente validità sino al 01/06/2019;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Matera, 4 febbraio 2019

Il Responsabile del Procedimento

(Sergio GALANTE)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Letta la relazione del Responsabile del Procedimento;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **affidare**, per i motivi indicati in premessa, alla ditta "Centrostampa srl", con sede in Matera, la fornitura di n. 450 manifesti delle dimensioni di cm. 70x100 e stampa in bianco e nero, di seguito distinti, tramite ordine diretto di acquisto, per l'importo di € 550,00 oltre IVA:
- N. 200 manifesti per "convocazione dei comizi elettorali";
- N. 200 manifesti per "ripartizione tra le circoscrizioni dei 20 seggi;

- N. 50 manifesti per “avviso pubblico per la nomina di scrutatore”;
- **di autorizzare** la spesa complessiva di € 671,00 iva compresa, rinviandone l’impegno ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2019, con successivo e separato atto;
- **di richiedere** alla Regione Basilicata il rimborso della presente spesa sostenuta, a presentazione di apposito rendiconto;
- **dare atto** che il C.I.G. assegnato alla presente procedura è il seguente: Z0126FBB7D;
- **precisare** che la ditta affidataria, in riferimento all’art. 3 della Legge n. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto Dirigente dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia

MANCINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.