



## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 02092/2018 del 26/07/2018**

N° DetSet 00510/2018 del 24/07/2018

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Prenotazione di spesa per acquisto materiale e manutenzione sala matrimoni civili e liquidazione fatture servizio di vigilanza periodo 1.1./30.6.2018.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02092/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

Premesso che:

- il Comune di Matera provvede, tramite gli uffici competenti, alla manutenzione dell'immobile deputato alla celebrazione dei matrimoni civili, anche con interventi di riparazione e pitturazione, atti a rendere il sito più adeguato alle circostanze della celebrazione dei matrimoni stessi, e che l'Ufficio di Stato Civile provvede sia al pagamento delle fatture relative al servizio di piantonamento dello stesso, da parte dell'Istituto di Vigilanza Metronotte, che all'acquisto di pergamene personalizzate da consegnare agli sposi dopo gli adempimenti di rito dei matrimoni civili;
- ad oggi, sul Capitolo di entrata 400/07 del bilancio 2018 (su cui si introitano i proventi per l'utilizzo della Sala matrimoni da parte degli sposi) vi è adeguata disponibilità per dare copertura finanziaria al presente atto;
- a tale capitolo in entrata corrisponde il Capitolo di spesa 620/7 "manutenzione sala matrimoni", ai fini delle destinazioni sopra dette;
- per l'espletamento del servizio di vigilanza in occasione dei matrimoni civili, al di fuori del palazzo municipale, si rendono necessarie n.5 ore lavorative per ciascuna celebrazione, al costo orario di €. 19,18/ora oltre IVA, quale si ricava dall'affidamento in essere in favore della ditta "Metronotte" del servizio di vigilanza degli immobili comunali (determinazione dirigenziale del Settore Finanze n.5-131 del 15.07.2013);
- nel periodo dall'01.01.2018 al 30.06.2018 sono stati celebrati n. 7 matrimoni civili nella sede sita al di fuori del palazzo municipale, così come di seguito riportato:

MESE	N. MATRIMONI	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE MESE
APRILE	2	10	19,18	191,80
MAGGIO	3	15	19,18	287,70
GIUGNO	2	10	19,18	191,80
TOTALE	7	35	19,18	671,30

Atteso che, al fine di consentire la liquidazione delle prestazioni rese nel predetto periodo, la ditta "Metronotte" con sede in Ginosa (TA) alla via F. Ricciardi n. 2 P. IVA 00965950736 ha emesso le seguenti fatture, per un importo di €. 671,30 oltre IVA, e, quindi, per il complessivo importo di € 818,99:

- a) N. 141/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 191,80 oltre IVA, per un importo complessivo di € 234,00, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di aprile 2018 (in sostituzione della precedente fattura n. 77/PA del 30.04.2018 riferita alle prestazioni effettuate nel mese di aprile 2018, poi annullata con la nota di credito n. 5/NCPA del 16.07.2018, per aver riportato in fattura

un CIG errato);

b) N. 142/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 287,70 oltre IVA, per un importo complessivo di € 350,99, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di maggio 2018 (in sostituzione della precedente fattura n. 102/PA del 31.05.2018 riferita alle prestazioni effettuate nel mese di maggio 2018, poi annullata con la nota di credito n. 6/NCPA del 16.07.2018, per aver riportato in fattura un CIG errato);

c) N. 143/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 191,80 oltre IVA, per un importo complessivo di € 234,00, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di giugno 2018;

Accertata la regolarità del servizio reso;

Ritenuto di dover prenotare, con il presente provvedimento, la somma di €. 3.500,00 stimata occorrente per le causali di cui all'oggetto almeno per il periodo fino al prossimo 31 agosto 2018, sul capitolo di spesa 620/07 del Bilancio 2018, stante che il corrispondente capitolo di entrata 400/07 presenta adeguata disponibilità per il finanziamento delle spese di che trattasi riferite alla celebrazione dei matrimoni civili;

Ritenuto, altresì, di dover liquidare le fatture sopra menzionate, emesse dall'Istituto di Vigilanza METRONOTTE, per il servizio espletato presso l'immobile deputato alla celebrazione dei matrimoni civili, sito fuori dal palazzo municipale, in occasione delle celebrazione dei matrimoni nel periodo compreso tra l'01.01.2018 e il 30.06.2018, per un importo di €. 671,30 oltre IVA al 22%, e, quindi, per il complessivo importo di € 818,99;

Tutto ciò premesso, occorrendo provvedere in merito e ritenendone sussistere i presupposti di legge, si propone al Sig. Dirigente di adottare il relativo provvedimento.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, in relazione al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90 e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

**IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.**

**Sergio GALANTE**

**IL DIRIGENTE**

Lette la suesposta relazione e le premesse ivi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D. Lgs. n.50/2016;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
2. Di prenotare la somma di € 3.500,00 stimata occorrente per le causali di cui all'oggetto almeno per il periodo fino al prossimo 31 agosto 2018, sul capitolo di spesa 620/7 "Manutenzione sala matrimoni", stante che il corrispondente capitolo di entrata 400/07 presenta adeguata disponibilità per il finanziamento delle spese di che trattasi riferite alla celebrazione dei matrimoni civili;
3. Di trasformare in impegno la spesa di € 818,99 e liquidare le seguenti fatture (CIG Z2645C3AE) emesse dall'Istituto di Vigilanza "Metronotte" per un importo di €. 671,30 oltre IVA, e, quindi, per il complessivo importo di € 818,99, per il servizio di vigilanza reso presso l'immobile deputato alla celebrazione dei matrimoni civili, sito al di fuori del palazzo municipale, relativamente al periodo dall'01.01.2018 al 30.06.2018: a) N. 141/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 191,80 oltre IVA, per un importo complessivo di € 234,00, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di aprile 2018 (in sostituzione della precedente fattura n. 77/PA del 30.04.2018 riferita alle prestazioni effettuate nel mese di aprile 2018, poi annullata con la nota di credito n. 5/NCPA del 16.07.2018, per aver riportato in fattura un CIG errato); b) N. 142/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 287,70 oltre IVA, per un importo complessivo di € 350,99, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di maggio 2018 (in sostituzione della precedente fattura n. 102/PA del 31.05.2018 riferita alle prestazioni effettuate nel mese di maggio 2018, poi annullata con la nota di credito n. 6/NCPA del 16.07.2018, per aver riportato in fattura un CIG errato); c) N. 143/PA del 16.07.2018 dell'importo di €. 191,80 oltre IVA, per un importo complessivo di € 234,00, relativa alle prestazioni effettuate nel mese di giugno 2018;
4. Di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore dell'*istituto di Vigilanza "Metronotte" Srl*, a termini della normativa vigente, da trarsi sul cap. 620/07 del bilancio 2018, indicando nella causale il CIG Z2645C3AE;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Titolare di P.O. dell'Ufficio di Stato Civile, Elettorale e Leva, Sergio Galante.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, in relazione al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90 e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

## **IL DIRIGENTE**

**Dr.ssa GIULIA MANCINO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00510/2018 del 24/07/2018, avente oggetto: Prenotazione di spesa per acquisto materiale e manutenzione sala matrimoni civili e liquidazione fatture servizio di vigilanza periodo 1.1./30.6.2018.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	servizio di guardiania celebrazione matrimoni civili	€ 3.500,00					62 0	7			35 30	20 18	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 3.500,00</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00510/2018 del 24/07/2018, avente oggetto:  
Prenotazione di spesa per acquisto materiale e manutenzione sala matrimoni civili e liquidazione fatture servizio di vigilanza periodo 1.1./30.6.2018.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c c o	C a p o	T i p o	S i o p p e	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE S.R.L.	servizio aprile 2018	€ 234,00					6 2 0							
ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE S.R.L.	servizio maggio 2018	€ 350,99					6 2 0							
ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE S.R.L.	servizio giugno 2018	€ 234,00					6 2 0							
<b>Totale Liquid.:</b>		<b>€ 818,99</b>												

*Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*