



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 01839/2018 del 29/06/2018

N° DetSet 00465/2018 del 28/06/2018

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Servizio di accoglienza ambulanti presso lo Stadio XXI Settembre " Franco Salerno" in occasione della festa patronale di Maria SS. della Bruna 2018. Prenotazione della spesa CIG ZOF24163AB.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01839/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Relazione del funzionario di P.O. del Servizio Turismo – Cultura:

Premesso che:

in data 2 luglio p.v., si celebrerà la festa in onore di Maria SS.ma della Bruna, patrona della città;

per tale occasione in città si registra una consistente presenza di commercianti ambulanti, tra cui molti extracomunitari, le cui postazioni di vendita sono dislocate in diverse strade cittadine;

al fine di salvaguardare e tutelare l'igiene pubblica, l'Amministrazione, come negli anni passati, intende offrire un adeguato servizio di accoglienza agli ambulanti, mettendo a disposizione i servizi annessi all'impianto sportivo comunale Stadio XXI Settembre "Franco Salerno", giusta comunicazione del Capo Gabinetto prot. n.0046029/2018 I del 20/06/2018;

al riguardo, il gestore dell'impianto sportivo in questione, contattato per le vie brevi, ha confermato la disponibilità ad offrire anche per quest'anno tale servizio, alle stesse condizioni proposte lo scorso anno, ossia di assicurare l'ospitalità per gli ambulanti extracomunitari, 24 ore su 24, per il periodo necessario (ossia dal 29/6 al 3/7 e nei giorni 7 e 8 luglio), riservando, invece, agli altri ambulanti del mercato rionale di Piccianello, l'utilizzo dei servizi igienici dalle 9,30 alle 10,30 e dalle 16,30 alle 17,30 dal 29 giugno al 3 luglio, per il complessivo importo di € 1.000,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/1972;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL FUNZIONARIO DI P.O.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Camilla MONTEMURRO

IL DIRIGENTE

Lette la suesposta relazione e le premesse ivi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il d.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Vista la Legge n. 241/1990 e, nello specifico, gli artt. 5 e 6;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale per l'approvazione del presente provvedimento;
2. di autorizzare la complessiva spesa di € 1.000,00, occorrente per il servizio di accoglienza degli ambulanti, nel periodo dal 29 giugno al 3 luglio e nei giorni 7 e 8 luglio, presso lo Stadio XXI Settembre "Franco Salerno", ritenendola quale contributo straordinario in aggiunta a quello comunale previsto per la gestione dell'impianto in parola;
3. di prenotare la suddetta spesa sul Cap. 1674 del bilancio 2018 CIG Z0F24163AB;
4. di provvedere al pagamento del servizio in parola con successivo atto, al ricevimento della relativa fattura;
5. dare atto che responsabile del procedimento del presente atto è il funzionario responsabile di P.O. del servizio Cultura-Turismo Camilla Montemurro.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL Dirigente

Dott.ssa Giulia Mancino

PD/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00465/2018 del 28/06/2018, avente oggetto: Servizio di accoglienza ambulanti presso lo Stadio XXI Settembre " Franco Salerno" in occasione della festa patronale di Maria SS. della Bruna 2018. Prenotazione della spesa CIG ZOF24163AB.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
F.C. MATERA S.R.L.	servizio accoglienza festa della bruna	€ 1.000,00					16 74				24 3	20 18	
Totale prenotazione spesa:		€ 1.000,00											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.