



COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 4 SPECIALISTI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI- ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI STATALI, REGIONALI E/O EUROPEI E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI SU POSTI DI IDENTICO PROFILO CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL PERIODO DI VIGENZA DELLA STESSA**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 23.12.2020;  
Visto che il citato provvedimento prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e determinato di n. 4 posti di Specialista Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali - Cat. D1;  
Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;  
Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;  
Visto il vigente D.lgs. 165/2001;  
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;  
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n. 0789/2021 del 09/04/2021;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di:

n. 4 Specialisti Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali - cat. D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali per lo svolgimento delle attività previste dal Piano degli interventi e dei servizi di contrasto alla povertà. Rafforzamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali a valere sul finanziamento del Programma FONDO POVERTA' e per la formazione di una graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni su posti di identico profilo che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza della stessa per l'attuazione di progetti finanziati con fondi statali, regionali e/o europei

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione di n. 4 Specialisti Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali - cat. D, posizione economica D1, per lo svolgimento delle attività previste dal Piano degli interventi e dei servizi di contrasto alla povertà - rafforzamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali a valere sul finanziamento del Programma FONDO POVERTA' avrà una durata biennale, salvo proroghe, e comunque temporalmente coerenti con la durata del progetto e del relativo finanziamento assegnato;

I suddetti posti sono collocati nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;

e) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR 14/1987; lauree della classe 06 del D.M.509/99 in Scienze del Servizio sociale; lauree della classe L 39 in Servizio sociale (D.M. 270/04); diploma di laurea in Servizio sociale (V.O.), laurea specialistica/magistrale in Servizio sociale delle classi 57/S o LM- 87. Eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati: in tal caso il concorrente dovrà indicare gli estremi del

provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione pubblica. Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella sezione amministrazione trasparente del sito [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), nella sottosezione bandi di concorso, ovvero dal 09.04.2021 al 10.05.2021

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato C al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Matera perentoriamente entro il giorno 10.05.2021 mediante la seguente modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al partecipante alla selezione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Matera esclusivamente all'indirizzo: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) a pena di irricevibilità e conseguente esclusione.

Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Specialisti Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità;  
*oppure*
- b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune ([comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)) entro le ore 23:59:59 del giorno 10.05.2021.

Le domande indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

#### **ART. 4- DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;

d) numero di un documento di identità in corso di validità;

e) codice fiscale;

f) possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001. Negli ultimi due casi il candidato deve, altresì, dichiarare di:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

g) godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

i) titolo di studio di cui al precedente art. 2 lett. h) con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;;

j) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;

m) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

n) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39/2013;

o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti secondo quanto previsto dall' Allegato B al presente avviso;

q) per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24/07/1999.

r) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003;

che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero

t) di autorizzare il Comune di Matera al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;

u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Matera per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

v) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci euro), non rimborsabili mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200 con indicazione della causale: “tassa selezione Specialisti Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali ”

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate trasmissioni via PEC.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

## **ART. 5- ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;
- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del *Curriculum europeo debitamente sottoscritto*;

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad €10,00 (euro dieci/00) non rimborsabili, con indicazione della causale “**tassa selezione Specialisti Servizi Socio Assistenziali- Assistenti sociali**” da effettuare con le seguenti modalità:

Bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200

#### **Art. 6- AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata dall’Amministrazione prima di procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall’avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall’amministrazione comportano l’esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta l’esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all’autorità competente per l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E’ facoltà dell’Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l’automatica **esclusione** dalla selezione l’omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- mancato arrivo della domanda alla casella PEC [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), entro il termine perentorio di scadenza;
- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità;
- presentazione con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall’art.2 del bando.

#### **Art. 7-COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà presieduta dal Dirigente in capo al Settore Servizi Alla persona, alla Famiglia e al cittadino, Pubblica Istruzione e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 30 ripartiti secondo quanto previsto dalla tabella di valutazione allegata al presente bando come parte integrante dello stesso (Allegato A).

#### **ART. 8- PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli dei candidati.

Pertanto, nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono inserire i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso (Allegato A).

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Quanto ai titoli di servizio sarà valutata esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata con il profilo di Assistente Sociale.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando.

I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato come il servizio a tempo pieno.

In servizio non retribuito, le esperienze di stage e di tirocinio saranno valutabili secondo quanto specificato nell'Allegato A.

Sarà valutata la somma dei periodi di servizio, secondo quanto specificato nell'Allegato A.

#### **ART. 9- EVENTUALE COLLOQUIO**

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'Amministrazione effettuerà colloquio orale volto ad accertare le necessarie competenze tecniche e professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Assistente sociale, anche attraverso la prospettazione di casi concreti.

In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia, sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza dell'eventuale colloquio, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della seduta, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione

#### **ART. 10- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

## **ART. 11 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria sarà determinata dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'Allegato B).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione di Amministrazione Trasparente alla Voce relativa alla presente selezione. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

Le assunzioni oggetto del presente bando saranno comunque disposte nel rispetto ed in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria.

## **ART. 12 – UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di cui al presente avviso potranno essere utilizzate per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni durante il periodo di vigenza delle stesse, subordinatamente all'indisponibilità di soggetti presenti in altre graduatorie dell'Ente eventualmente vigenti per assunzioni a tempo indeterminato per le medesime professionalità.

Le assunzioni relative ai progetti ancora non finanziati sono subordinate all'effettivo finanziamento degli stessi.

Qualora i finanziamenti di detti progetti per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto.

In ogni caso i candidati non avranno nulla a pretendere dal Comune di Matera: in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 13- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario Generale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale" adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove (prova preselettiva, prova scritta e prova orale) con riserva.



È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento e comunque prima della stipula del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici, eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 14- PERIODO DI PROVA**

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di mesi 3.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto, il dipendente si intende confermato.

#### **Art. 15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Titolare dei dati è il Comune di Matera nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

#### **ART. 16-NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Matera ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario generale quale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale".

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet del Comune di Matera nella sezione amministrazione trasparente del sito [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), nella sottosezione bandi di concorso per trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale - Tel. 0835/241325/358 - nei seguenti orari:

- dalle ore 9:30 alle ore 13:30 – lunedì, mercoledì e venerdì

- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì

Il responsabile del presente procedimento è la sig. ra Vitullo Rosa

Matera, 09.04.2021

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I **30 punti** assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di servizio	20 punti
Gruppo II	Voto di laurea	5 punti
Gruppo III	Altri titoli	5 punti

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi **20 punti** disponibili sono così suddivisi:

**a)** per la valutazione dei titoli di servizio prestato, come libero professionista e/o dipendente (a qualsiasi titolo e con qualsiasi modalità assunzionale previste dalla normativa vigente), con mansioni attinenti a quelle previste per la presente selezione:

- Per ciascun mese o frazione superiore ai quindici gironi di servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, presso pubbliche amministrazioni, Aziende o altro datore di lavoro: 0,05 punti fino a un massimo di **punti 15**.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il servizio prestato a part-time è conteggiato come il servizio a tempo pieno.

**b)** per le esperienze di tirocinio, di stage, di volontariato ed ogni altra tipologia di rapporto non retribuito:

- Per ciascun mese o frazione superiore ai quindici gironi di servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso 0,05 punti fino a un massimo di **punti 5**.

**VOTAZIONE LAUREA**

I Complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come segue:

**a)** Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a selezione:

Al voto di laurea espresso in centodecimi si attribuisce il seguente punteggio:

VOTO DI LAUREA		VALUTAZIONE
Da	A	Punti
66	99	1,00
100	103	2,00
104	106	3,00
107	109	4,00
110		4,50
110 e lode		5,00

Qualora il voto di laurea sia espresso in sessantesimi o in altri sistemi (per titoli equipollenti stranieri) sarà effettuata la conversione in centodecimi ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire, si assegnano 0,5 punto per ciascuna idoneità fino ad un massimo di 1 punto;
- b) per master universitari, si assegnano punti 1 per ciascuno fino ad un massimo di 2 punti;
- c) per il possesso dell'abilitazione professionale si assegnano 1 punto;
- d) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso, regolarmente, si assegnano 0.50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di 1,00 punti;

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'Ufficio che le detiene. L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

Qualora la somma algebrica dei titoli vari dichiarati superi il punteggio massimo attribuibile, Verranno riconosciuti 5 punti.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.