



COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO GRADUATORIE DI VINCITORI E/O IDONEI DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI CATEGORIA D1 – SPECIALISTA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – ASSISTENTE SOCIALE.**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 23.12.2020, con cui è stato stabilito il reclutamento a tempo determinato di n.4 Assistenti Sociali, di categoria D1, prevedendo, inoltre, che poiché questo Ente non è in possesso di graduatorie in vigore, possano essere reclutate dalle graduatorie di concorso pubblico a tempo indeterminato di altri enti della Regione Basilicata, ovvero, in mancanza, delle province e regioni vicine;

**Dato atto** che quest'Amministrazione, con atto di Giunta Comunale n. 463 del 24.10.2019, esecutivo, non disponendo di proprie graduatorie, ha integrato il regolamento in materia di utilizzo di graduatorie di altri enti e ha, tra l'altro, stabilito di: *“Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito quanto segue:*

*a) il Servizio Risorse umane pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, apposto avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;*

*b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*

*c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Servizio personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*

*d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta comunale;*

*e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:*

*Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Matera;*
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Basilicata;*
- 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;*



COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

4) *Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

*Criterio cronologico*

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria meno vetusta”;*

**Rilevato:**

- pertanto, che occorre individuare un ente dello stesso comparto detentore di graduatoria concorsuale in corso di validità, per la copertura, con decorrenza immediata di n. 4 posti di Categoria D1 – Specialista Servizi Socio Assistenziali – Assistente sociale e/o profilo equivalente a tempo pieno e indeterminato, disposto a concederne l'utilizzo al Comune di Matera;

**Precisato** che le graduatorie saranno ritenute utilizzabili se:

- approvate a seguito di concorsi pubblici per posti a tempo pieno e indeterminato, per profili richiesti e/o di analogo profilo;
- valide ai sensi della vigente normativa;

In esecuzione della propria determinazione n. DSG 00642/2021 del 18.03.2021;

### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato tramite utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali delle seguenti figure:

- n. 4 posti di Categoria D1 – Specialista Servizi Socio Assistenziali – Assistente Sociale e/o profilo equivalente;

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 5) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 6) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Si procederà all'individuazione dei soggetti da assumere in applicazione alle modalità operative definite in premessa.



COMUNE DI MATERA  
SEGRETERIA GENERALE  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 07.04.2021 ore 14,00 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Comune di Matera, in via A. Moro, 32 - 75100 MATERA;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Matera prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Il Comune di Matera si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Matera.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento. Gli interessati possono, altresì, esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Matera, in qualità di Titolare, Viale Aldo Moro 32 – Servizio Organizzazione e Gestione del Personale e al seguente indirizzo e-mail: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss. mm. ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Rosa Vitullo.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss. mm. ii.

Matera, 18.03.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Maria Angela Ettore