



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI
ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGIALE, PRESIEDUTO DA UNO
DEI 3 COMPONENTI ESTERNI**

Premesso che:

- il D.Lgs. 75/2017, modificando il Testo Unico del pubblico impiego, ha apportato una serie di modifiche legislative alla novella recata nel D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la D.G.C. n. 00013-2021 del 14 gennaio 2021 con la quale, tra l'altro:

- si stabiliva che l'Ufficio Procedimenti disciplinari, per le sanzioni più gravi superiori al rimprovero verbale, è costituito in forma di organo collegiale e composto da tre membri esterni, scelti tra dirigenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, avvocati esperti in materia di contenzioso del lavoro e/o magistrati in servizio o in quiescenza;
- si specificava che i componenti dell'UPD saranno individuati dal sindaco con proprio decreto, previa selezione pubblica effettuata dal Dirigente del servizio organizzazione e gestione del personale;
- si precisava che il nuovo Organo Collegiale così composto avrà competenza relativamente ai procedimenti disciplinari avviati successivamente alla definizione delle nomine dei componenti esterni;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n. 00222/2021 del 04 febbraio 2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Matera intende provvedere alla selezione di **n. 3 componenti esterni esperti in materia** per la costituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari a composizione collegiale completamente esterna (successivamente denominato UPD).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in giurisprudenza ed equipollenti;
- b) adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici;

Si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico con particolare riferimento al grado di specializzazione culturale e all'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire). Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 2, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di selezione e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI**, elencati all'art.1 lett. a) e b), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
2. Residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
3. Indicazione del diploma di laurea posseduta, specialistica o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento;
4. Inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa;
5. Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla materia dei

procedimenti disciplinari e della gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici;

6. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
8. Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
9. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **copia** del curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la firma.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo n.1, allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGIALE, PRESIEDUTO DA UNO DEI 3 COMPONENTI ESTERNI”**, il mittente e dovrà essere indirizzata **all'Amministrazione Comunale di Matera via A. Moro – 75100 Matera** - a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2021**, in uno dei seguenti modi:

- a. spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa

che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto **NON** fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

- b. presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGALE, PRESIEDUTO DA UNO DEI 3 COMPONENTI ESTERNI”**;
- domanda di partecipazione e curriculum vitae professionale debitamente sottoscritti e allegati al messaggio in formato pdf, o altro formato non modificabile

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto b).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2021, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si evidenzia che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- a) Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- b) Revisori dell'Ente;
- c) Soggetti che abbiano conflitti di interesse con l'Ente;
- d) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo

politico - amministrativo;

- e) I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva in organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- f) soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

Tali notizie saranno ritenute valide, nel caso in cui siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 3, punto b).

Art. 5

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata mediante raccomandata a/r o telegramma o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima della nomina, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6

NOMINA

Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto tra gli aspiranti candidati in possesso di adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla materia dei procedimenti disciplinari e della gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici. È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo, assistito dal Dirigente del servizio personale. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui la presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Matera, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 7

DURATA DELL'INCARICO

L'UPD resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo il periodo di *prorogatio* fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico.

Art. 8

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del servizio Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente.

Art. 9

COMPENSO

Ai Componenti dell'UPD per ogni seduta dell'ufficio sarà riconosciuta una indennità di € 100,00, oltre al rimborso spese quantificato applicando il trattamento analogo a quello previsto per il personale dipendente comunale.

Art. 10

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite invio di raccomandata a/r o telegramma, o mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)" alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matera, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241355 -358

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Matera, 04 febbraio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Angela ETTORRE