

CITTA' DI MATERA

AREA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE RCG N° 2661/2022 DEL 24/10/2022

N° DetSet 697/2022 del 24/10/2022

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Avviso pubblico EVENTI IN CITTÀ. Costituzione Commissione valutatrice progetti ANNUALITÀ EVENTI 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023).

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2661/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da stampare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Preso atto degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, ad oggetto: “**Atto di indirizzo su annualità eventi 2022 e sul prosieguo per prossima annualità eventi 2023.**”, al cui integrale contenuto ad ogni effetto si rinvia, che, tra l’altro, ha stabilito di:

«**1) Prevedere** di emanare un Avviso pubblico per il sostegno economico degli **EVENTI CITTADINI**, da denominare “**EVENTI IN CITTÀ**”, all’interno del quale si distingueranno le seguenti due Sezioni in relazione alle quali gli eventi proposti saranno valutati:

- **Eventi storici**, ovvero che si svolgono sul territorio comunale nell’ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini da più di dieci anni, anche non continuativi (in considerazione anche delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19, che ha fatto registrare problematiche organizzative rilevanti, impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento, negli anni 2020 e 2021 delle relative edizioni di taluni eventi);

- **Eventi culturali, artistici, musicali, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**, anche non pluriennali (ovvero non appartenenti alla precedente categoria);

2) Prevedere che, relativamente ad entrambe le suddette sezioni dell’**Avviso Eventi annualità 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023)**, possano essere candidati, attraverso la partecipazione al bando, sia **Eventi dell’anno 2022 (dal 7 gennaio) già patrocinati e realizzati, anche in parte, alla data di pubblicazione dell’Avviso** che **Eventi da realizzare fino a tutto il 6 gennaio 2023 (compreso Natale/Fine Anno 2022)**, fissando una scadenza unica per la presentazione delle domande a non meno di 30 giorni dalla pubblicazione dell’Avviso;

[...]

12) Stabilire l’importo massimo del contributo da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di cui all’Avviso sugli **EVENTI IN CITTÀ** (Sez. Eventi storici – Sez. Altri eventi) in € 25.000,00 per soggetto/anno, precisando al riguardo che:

- la programmazione di più date del medesimo evento e/o di più eventi collegata ad un soggetto attuatore - anche se eventualmente ricadenti nelle 2 diverse Sezioni, tra le quali deve intendersi assorbente e prevalente quella degli Eventi storici -, deve essere candidata attraverso una sola domanda/progetto;

- laddove la programmazione del progetto candidato ricomprenda eventi ricadenti nell’arco temporale di più finestre della medesima annualità eventi, la domanda potrà essere presentata, a scelta del soggetto interessato, non oltre la scadenza dell’ultima finestra in cui ricadono date della relativa programmazione, pena l’esclusione della domanda dalla procedura riferita all’annualità eventi;

- un medesimo soggetto non può partecipare all’Avviso sugli **EVENTI IN CITTÀ** con più di una proposta, o in forma singola o in raggruppamento, in qualità di capofila o in qualità di partner, pena, nell’ipotesi in cui ciò si verifichi, l’esclusione di entrambe o tutte le domande presentate, con conseguente responsabilità, per le chance perse dagli altri component del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui si riferiscono le più domande candidate a finanziamento;

[...]

14) Stabilire che l’istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti a seguito della pubblicazione dell’Avviso sugli **EVENTI IN CITTÀ** sarà affidata al dirigente del Servizio Turismo e Cultura, con il supporto, oltre che del personale interno, della Fondazione Matera-Basilicata 2019, come esplicitato al successivo punto e nell’allegato **ACCORDO DI PROGRAMMA (Allegato 1)**, al cui contenuto si rinvia, e la cui sottoscrizione è demandata al Sindaco, legale rappresentante del Comune;

15) Stabilire che la valutazione dei progetti di cui al superiore punto, avverrà attraverso una speciale Commissione, composta in numero di 3 componenti esperti, individuati nell’ambito della Fondazione, tra il personale e/o tra incaricati esterni, costituita, con atto del dirigente del Servizio Turismo e Cultura, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti;

16) Prevedere, relativamente alle 2 sezioni (Sez. Eventi storici – Sez. Altri eventi) dell’Avviso Eventi, i medesimi macro-criteri [ESPERIENZA del soggetto richiedente (in forma singola o in raggruppamento); COMUNICAZIONE del progetto candidato; ORIGINALITÀ, INNOVAZIONE, QUALITÀ, PLURIDISCIPLINARITÀ e COINVOLGIMENTO periferie e borghi; INTERNAZIONALITÀ; AUTOSOSTENIBILITÀ FINANZIARIA (attraverso il ricorso a forme di finanziamento, con entrate proprie o non proprie del proponente, diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo complessivo progetto), con la precisazione che **per l’attribuzione del punteggio riferito al presente criterio occorrerà dimostrare una autosostenibilità minima del 30%**; DURATA della programmazione, in giorni anno, e DESTAGIONALIZZAZIONE della stessa, indicando allo scopo **i seguenti periodi di bassa stagione**: seconda metà di gennaio – febbraio – marzo/aprile (escluse festività pasquali) – ottobre – novembre], con l’aggiunta per la Sezione degli **EVENTI STORICI** del macro-criterio della STORICITÀ, da intendersi come **storicità ULTRADECENNALE, nell’ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini, di almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione annuale eventi del soggetto richiedente**, e prevedendo conseguentemente che per tale Sezione il punteggio complessivo per la valutazione dei progetti si attesti su **120 punti (invece che su 100)**, con un **punteggio minimo di accettabilità di 60 punti (invece che di 50)**;

17) Demandare al dirigente competente l’articolazione in sub-criteri e una congrua ripartizione dei punteggi tra macro-criteri e sub-criteri di valutazione dei progetti, prevedendo che circa il 60% del punteggio complessivo sia attribuito sulla base di dati oggettivi e circa il 40% con criteri discrezionali, e rinviando all’intesa con Sindaco e Assessore alla Cultura e agli Eventi, laddove occorran ulteriori indicazioni;
[...];»;

Vista la determinazione dirigenziale di questo Settore DetSet n. 618/2022 del 12/08/2022 - RCG n. 2097/2022 del 12/08/2022, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico “Eventi in città” per annualità eventi 2022 e 2023, poi pubblicato con prot. n. 0073838/2022 dello stesso 12/08/2022, che all’art. 7 prevede che *l’istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti è affidata al Servizio Turismo e Cultura, che si avvarrà, oltre che del personale interno, del supporto della Fondazione Matera-Basilicata 2019, nei termini di cui all’ACCORDO DI PROGRAMMA sottoscritto in data 28/07/2022 tra questo Comune e la Fondazione, giusta atto assunto al protocollo generale comunale al n. 0069798/2022 dell’01/08/2022. La valutazione dei progetti avverrà attraverso una speciale Commissione, composta in numero di 3 componenti esperti, individuati nell’ambito della Fondazione, tra il personale e/o tra incaricati esterni, costituita, con atto del dirigente del Servizio Turismo e Cultura, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti. Gli esiti di tale istruttoria e valutazione progetti saranno successivamente sottoposti all’Assessore alla Cultura ed agli Eventi per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, giusta il disposto dell’art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell’11/11/2011, per l’accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle domande/progetto pervenute, con la individuazione, in relazione alle richieste, dei contributi da riconoscere, secondo quanto stabilito con la citata D.G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022;*

Richiamata la determinazione dirigenziale di questo Settore DetSet n. 696/2022 del 21/10/2022 -RCG n. 2650/2022 del 21/10/2022, con cui, all’esito dell’istruttoria preliminare dell’ufficio, sono state ritenute ammissibili per la successiva fase di valutazione di competenza della costituenda Commissione, n. 81 domande candidate all’Avviso pubblico “Eventi in città” prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022, per l’ANNUALITÀ EVENTI 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023), ripartite tra le 2 sezioni previste dall’Avviso come segue:

- n. 15 proposte, a cui sono stati attribuiti, ai fini di cui alla presente procedura, i **numeri pratica da 1 a 15**, secondo il loro progressivo ordine di acquisizione al protocollo (considerando il primo invio, per quelle in relazione alle quali vi sono stati più invii), come rientranti nella sezione EVENTI STORICI, di cui al relativo elenco agli atti d’ufficio;

- n. 66 proposte, a cui sono stati attribuiti, ai fini di cui alla presente procedura, i **numeri pratica da 1 a 66**, secondo il loro progressivo ordine di acquisizione al protocollo (considerando il primo invio, per quelle in relazione alle quali vi sono stati più invii), come rientranti nella sezione ALTRI EVENTI, di cui al relativo elenco agli atti d'ufficio;

demandando alla Commissione:

- a. la valutazione comparativa, secondo i criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022, dei progetti di cui all'elenco EVENTI STORICI, agli atti d'ufficio, riportante, come detto, n. 15 proposte;
- b. la valutazione comparativa, secondo i criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022, dei progetti di cui all'elenco ALTRI EVENTI, agli atti d'ufficio, riportante, come detto, n. 66 proposte;

Considerata la necessità di nominare la Commissione valutatrice dei progetti ammessi all'esito dell'istruttoria preliminare, in numero di 3 componenti esperti, da individuare nell'ambito della Fondazione Matera-Basilicata 2019 tra il personale e/o tra incaricati esterni, a termini del su richiamato art. 7 del citato *Avviso pubblico "Eventi in città" per annualità eventi 2022 e 2023* prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022;

Preso atto della nota pec del 18/10/2022, assunta in pari data al prot. gen. dell'Ente al n. 0096812/2022, proveniente dalla segreteria della direzione della Fondazione Matera-Basilicata 2019, con cui, riscontrando la nostra richiesta di individuazione dei componenti della Commissione in oggetto prot. n. 0088617/2022 del 28/09/2022, è stata comunicata la disponibilità dei 3 esperti interni alla Fondazione:

- Dott. Giovanni Padula;
- Dott.ssa Rita Orlando;
- Dott. Giovanni Oliva;

Ritenuto di formalizzare la costituzione della Commissione di che trattasi e di assegnare le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione al dipendente comunale con specifica responsabilità dell'Ufficio Turismo dott. Giuseppe Caponio;

Richiamato, riguardo al supporto della Fondazione relativamente al Bando eventi di che trattasi, l'ACCORDO DI PROGRAMMA sottoscritto in data 28/07/2022 tra questo Comune e la Fondazione, giusta atto assunto al protocollo generale comunale al n. 0069798/2022 dell'01/08/2022, in cui all'art. 5 *Risorse economiche* è previsto che *l'accordo di programma non comporta oneri finanziari per le Parti*;

Stabilito che, anche alla luce di detto accordo, nessun compenso e/o gettone di presenza e/o rimborso spese sarà riconosciuto ai Componenti della Commissione in parola;

Dato atto che, se e quando, preliminarmente all'insediamento ed avvio dei lavori, taluno dei componenti qui designati, dichiarassero la sussistenza di conflitti di interesse/obblighi di astensione in relazione ai soggetti partecipanti all'Avviso, si darebbe corso alla sostituzione di quello o quei componenti interessati, con ulteriore determinazione;

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la su estesa premessa, che costituisce, ad ogni e qualunque effetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) **Di nominare** nei seguenti 3 esperti interni alla Fondazione Matera-Basilicata 2019 i componenti della Commissione in oggetto:
- Presidente: Dott. Giovanni Padula;
 - Componente: Dott.ssa Rita Orlando;
 - Componente: Dott. Giovanni Oliva;
- 3) **Di demandare** alla Commissione composta come al punto precedente:
- a. la valutazione comparativa, secondo i criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022, dei progetti di cui all'elenco EVENTI STORICI, agli atti d'ufficio, riportante n. 15 proposte a cui sono stati attribuiti, ai fini di cui alla presente procedura, i **numeri pratica da 1 a 15**, secondo il loro progressivo ordine di acquisizione al protocollo (considerando il primo invio, per quelle in relazione alle quali vi sono stati più invii);
 - b. la valutazione comparativa, secondo i criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022, dei progetti di cui all'elenco ALTRI EVENTI, agli atti d'ufficio, riportante, come detto, n. 66 proposte a cui sono stati attribuiti, ai fini di cui alla presente procedura, i **numeri pratica da 1 a 66**, secondo il loro progressivo ordine di acquisizione al protocollo (considerando il primo invio, per quelle in relazione alle quali vi sono stati più invii);
- 4) **Di assegnare** le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della Commissione al dipendente comunale con specifica responsabilità dell'Ufficio Turismo dott. Giuseppe Caponio;
- 5) **Di stabilire** che nessun compenso e/o gettone di presenza e/o rimborso spese sarà riconosciuto ai Componenti della Commissione in parola;
- 6) **Di dare atto** che, se e quando, preliminarmente all'insediamento ed avvio dei lavori, taluno dei componenti qui designati, dichiarassero la sussistenza di conflitti di interesse/obblighi di astensione in relazione ai soggetti partecipanti all'Avviso, si darebbe corso alla sostituzione di quello o quei componenti interessati, con ulteriore determinazione;
- 7) **Di richiamare**, riguardo al supporto della Fondazione relativamente al Bando eventi di che trattasi, l'ACCORDO DI PROGRAMMA sottoscritto in data 28/07/2022 tra questo Comune e la Fondazione, giusta atto assunto al protocollo generale comunale al n. 0069798/2022 dell'01/08/2022, in cui all'art. 5 *Risorse economiche* è previsto che *l'accordo di programma non comporta oneri finanziari per le Parti*;
- 8) **Di rinviare**, all'esito dell'attività di valutazione delle domande sopraindicate da parte della Commissione, la sottoposizione delle relative risultanze finali alla Giunta Comunale, per le determinazioni dell'Organo Esecutivo ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, come da previsioni al riguardo della D.G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022 e del successivo Avviso.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza di conflitti di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia MANCINO

