



COMUNE DI MATERA



**Avviso**

# **EVENTI IN CITTÀ**

**Annualità 2022\_2023**



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO**  
**Servizio Turismo e Attività culturali**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale (con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e successiva modifica di cui alla delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018), che ne ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio", artt. 13, 14 e 15;

**Visto** il vigente Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;

**Visto** l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**Sulla base** degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, ad oggetto: "**Atto di indirizzo su annualità eventi 2022 e sul prosieguo per prossima annualità eventi 2023.**", e delle interlocuzioni ed intese con il Sindaco per la materia del turismo e con l'Assessore alla cultura ed agli eventi;

**AVVISA**

**1. FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso ha l'obiettivo, nell'ambito delle iniziative promosse dai soggetti attuatori interessati, di sostenere i progetti e le attività di particolare rilevanza, volti ad implementare l'offerta culturale di qualità e la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico a Matera.

In particolare, con il presente bando l'Amministrazione intende implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli operatori del settore di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative cittadine previste attraverso una costante e significativa programmazione di eventi e iniziative tale da rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l'anno solare, favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi. La realizzazione di un ampio e variegato panorama di proposte, infatti, rappresenta un contributo alla ripresa delle attività nei settori dell'accoglienza e del turismo, duramente provati dalle restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19.

Come emerso dalla programmazione delle annualità precedenti alla presente, del resto, l'offerta di eventi in città ruota attorno ad alcune categorie specifiche di proposte ormai consolidate nel tempo e a nuove proposte di volta in volta emergenti, anche di rilievo nazionale ed internazionale, presentate da singoli soggetti o da partenariati, che periodicamente richiedono all'Amministrazione supporto e collaborazione per la loro migliore realizzazione e che possono offrire, oltre a ricadute turistiche significative per la città e possibilità di sviluppo economico del tessuto cittadino, anche un'occasione importante di crescita culturale per il territorio.

Con il presente bando si intende, pertanto, favorire il supporto alle iniziative rientranti nelle categorie degli eventi pluriennali e consolidati (**eventi storici**) ed alle iniziative nuove, emergenti,

anche non pluriennali e comunque non rientranti nella categoria degli eventi storici (**altri eventi culturali, artistici, musicali, convegni, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**), della corrente **annualità eventi 2022** (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023) o già realizzati (anche in parte) e che abbiamo già ottenuto il patrocinio e/o la collaborazione comunale in forza di atti adottati prima della pubblicazione del presente Avviso o da realizzare fino al 6 gennaio 2023, e della prossima **annualità eventi 2023** (eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024).

## 2. TIPOLOGIA DI EVENTI E SEZIONI

Le organizzazioni interessate a partecipare al presente Avviso, in forma singola o in partenariato, possono presentare progetti ricadenti in una delle seguenti Sezioni:

- **EVENTI STORICI**, ovvero che si svolgono sul territorio comunale nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini da più di dieci anni, anche non continuativi (in considerazione anche delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19, che ha fatto registrare problematiche organizzative rilevanti, impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento, negli anni 2020 e 2021 delle relative edizioni di taluni eventi);

- **ALTRI EVENTI (CULTURALI, ARTISTICI, MUSICALI, CONVEGNI, DI ANIMAZIONE TERRITORIALE, SPORTIVI E DI INTRATTENIMENTO IN GENERE)**, anche non pluriennali (ovvero non appartenenti alla precedente Sezione).

### IMPORTANTE

La programmazione di più date del medesimo evento e/o di più eventi collegata ad un soggetto attuatore - anche se eventualmente ricadenti nelle 2 diverse Sezioni, tra le quali deve intendersi assorbente e prevalente quella degli Eventi storici -, deve essere candidata attraverso una sola domanda/progetto.

Le domande/progetto andranno presentate attraverso il medesimo *form* di candidatura e, anche diversamente da quanto risulti dalle indicazioni del soggetto proponente, saranno definitivamente assegnate all'una o all'altra sezione, d'ufficio in fase istruttoria.

## 3. FINESTRE TEMPORALI E TERMINI PERENTORI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

In ossequio a quanto previsto dalla deliberazione della G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, le organizzazioni interessate potranno candidare iniziative, rientranti nelle sezioni indicate al punto precedente delle **annualità eventi 2022 e 2023 (fino al 6 gennaio 2024)**, secondo le modalità e previsioni tutte del presente Avviso, nel rispetto dei termini perentori fissati per la scadenza della presentazione delle domande/progetto come di seguito riportati:

**ANNUALITÀ EVENTI 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023)**

Scadenza unica per la presentazione delle domande: **ore 12:30 del giorno 19 settembre 2022**

Per l'annualità eventi 2022, possono essere candidati sia **eventi già realizzati, anche in parte, dal 7 gennaio 2022 e che abbiamo già ottenuto il patrocinio e/o la collaborazione comunale in forza di atti (determinazioni dirigenziali ufficio cultura/deliberazioni della Giunta Comunale) adottati prima della pubblicazione del presente Avviso che eventi da realizzare fino a tutto il 6 gennaio 2023.**

**ANNUALITÀ EVENTI 2023 (eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024)**

Per tale annualità eventi sono previste 2 finestre temporali con relativi termini di scadenza per la presentazione delle domande:

Per **eventi da realizzare dal 7 gennaio 2023 al 31 maggio 2023 (compresi Carnevale e Pasqua 2023)**  
Scadenza 1° finestra temporale: **31 gennaio 2023**

Per **eventi da realizzare dal 1° giugno 2023 al 6 gennaio 2024 (compresi Estate e Natale/Fine Anno 2023)**  
Scadenza 2° finestra temporale: **2 maggio 2023**

**IMPORTANTE**

Laddove la programmazione del progetto candidato ricomprenda eventi ricadenti nell'arco temporale di entrambe le finestre dell'annualità 2023, la domanda potrà essere presentata una sola volta, entro la prima scadenza (31 gennaio 2023) o entro la seconda scadenza (2 maggio 2023) a scelta del soggetto interessato, ma comunque non oltre la scadenza della seconda finestra temporale in cui ricadono date della relativa programmazione, pena l'esclusione della domanda/progetto dalla procedura riferita all'annualità eventi 2023.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – AMBITI DI ATTIVITÀ DEI PROGETTI**

In ossequio all'art. 3 del richiamato Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, al fine di favorire il maggiore coinvolgimento possibile dei cittadini, la maggiore attrattività della città per i turisti, e l'apporto, a più livelli, di associazioni e operatori culturali, turistici e commerciali, società civile, creativi, professionisti e prestatori d'opera della città, al presente Avviso è ammessa la partecipazione, in forma singola o in raggruppamento, dei soggetti/organismi di seguito riportati:

- a) **ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ALTRI ENTI (FONDAZIONI, COMITATI, ISTITUZIONI) DI CARATTERE PRIVATO**, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni anche non riconosciute, circoli, ecc., senza scopo di lucro;
- b) **SOCIETÀ COOPERATIVE, NONCHÉ ANCHE IMPRESE E SOCIETÀ DI CAPITALI, ECC.**, con finalità di lucro, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo del soddisfacimento degli obiettivi che l'Avviso si prefigge.

Tali organizzazioni devono operare nei settori culturale, dello spettacolo, sportivo e ricreativo in genere, dell'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento vario e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

**I soggetti di cui sopra devono aver realizzato (dal 7 gennaio 2022 alla data di pubblicazione se già patrocinati e realizzati, anche in parte) o realizzare, gli eventi/iniziativae per cui richiedono i benefici di cui al presente Avviso, nell'ambito del territorio comunale.**

Potranno essere richiesti ed assegnati benefici per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Matera ed alla promozione della sua immagine e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo/settore a cui si riferiscono.

Le domande di partecipazione al presente Avviso possono essere presentate:

- in **FORMA SINGOLA**;
- in **RAGGRUPPAMENTO**, tra più soggetti di cui alle lettere a) e b) sopra riportate.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura del progetto del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, **alle domande di partecipazione presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito o di progetto già realizzato (anche in parte).**

I progetti da presentare potranno esemplificativamente riguardare i seguenti **ambiti di attività**:

- attività e produzioni culturali, nella più ampia accezione del termine;
- attività di spettacolo e di intrattenimento vario;
- attività di animazione territoriale e per la promozione turistica e lo sviluppo economico del territorio;
- attività convegnistiche;
- attività sportive e con finalità ricreative in genere.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire al Comune di Matera a mezzo pec, all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it), utilizzando esclusivamente il *form* di domanda allegato (**Allegato 1**).

Alle domande, **firmate digitalmente dal legale rappresentante** dell'organizzazione proponente, dovrà essere **allegata copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore**, con valenza di dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss..

In caso di partecipazione in **RAGGRUPPAMENTO**, il *form* di domanda sarà compilato e presentato **dal legale rappresentante del Soggetto designato Capogruppo**, con allegata, come già evidenziato, A PENA DI ESCLUSIONE, la lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito o di progetto già realizzato (anche in parte).

## 6. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Ai fini dell'auto sostenibilità economica dell'iniziativa, che dovrà in ogni caso corrispondere a minimo il 30% del costo totale del progetto, così come si ricaverà dal relativo piano economico-finanziario, gli organizzatori potranno prevedere biglietti d'ingresso o contributi di partecipazione alle attività.

Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel progetto siano fisse o modificabili. **Pertanto, sarà necessario allegare accordi preliminari con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista.**

### IMPORTANTE

Non saranno prese in esame ed istruite le domande di partecipazione al bando che non conterranno tutti gli elementi necessari a ritenere il progetto di "**pronta calendarizzazione**", ossia che manchino di indicazioni su tempi, luoghi, ipotesi di allestimento spazi, modalità realizzative, sostenibilità economica e tutto quanto necessario a denotare una seria ed autonoma volontà di realizzazione del progetto da parte dei proponenti, anche prima ed a prescindere da contributi finanziari comunali.

Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti attuatori potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti, in particolare rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati dai soggetti attuatori per ospitare le iniziative, riservandosi in ogni caso l'A. di controindicare luoghi/immobili diversi ed anche di proporre date alternative.

### IMPORTANTE

I progetti dovranno essere improntati alla massima cura per gli spazi pubblici dove gli organizzatori svolgono le iniziative, nonché all'adozione di strategie per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione

della plastica monouso, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, ecc.), o per garantire la massima accessibilità nella partecipazione alle attività di progetto o anche per promuovere l'uso di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi.

## 7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI – COMMISSIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti è affidata al Servizio Turismo e Cultura, che si avvarrà, oltre che del personale interno, del supporto della Fondazione Matera-Basilicata 2019, nei termini di cui all'ACCORDO DI PROGRAMMA sottoscritto in data 28/07/2022 tra questo Comune e la Fondazione, giusta atto assunto al protocollo generale comunale al n. 0069798/2022 dell'01/08/2022.

La valutazione dei progetti avverrà attraverso una speciale Commissione, composta in numero di 3 componenti esperti, individuati nell'ambito della Fondazione, tra il personale e/o tra incaricati esterni, costituita, con atto del dirigente del Servizio Turismo e Cultura, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti.

Gli esiti di tale istruttoria e valutazione progetti saranno successivamente sottoposti all'Assessore alla Cultura ed agli Eventi per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell'11/11/2011, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle domande/progetto pervenute, con la individuazione, in relazione alle richieste, dei contributi da riconoscere, secondo quanto stabilito con la citata D.G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022.

A seconda della tipologia di evento candidato come previsto all'art. 2 del presente Avviso, saranno valutati distintamente i progetti rientranti nelle 2 Sezioni "EVENTI STORICI" o "ALTRI EVENTI".

### **EVENTI STORICI**

Per la valutazione dei progetti pervenuti per la sezione **EVENTI STORICI** si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 120, con un punteggio minimo di accettabilità di 60 punti**, come qui riportato:

	CRITERI EVENTI STORICI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	NOTE ESPLICATIVE PUNTEGGIO
1	ESPERIENZA		15	
1.1	<b>Anzianità operativa del soggetto richiedente</b>	L' <b>anzianità operativa del soggetto richiedente</b> si ricaverà dal relativo curriculum, in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al raggruppamento.	<b>10</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa) FORMULA

				(N. anni attività proposta valutata x punteggio max criterio) / anni attività proponente con maggiore anzianità
1.2	<b>Capacità dei soggetti richiedenti di co-progettare e co-produrre riferita alle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate</b>	I proponenti dovranno dimostrare l' <b>esperienza pregressa maturata nel coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio</b> , attraverso partenariati, protocolli di intesa, patti di collaborazione, etc., attivati nelle <b>ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate</b> .	<b>5</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$
<b>2</b>	<b>STORICITÀ</b>		<b>20</b>	
2.1	<b>Storicità ULTRADECENNALE, nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini, di almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione annuale eventi del soggetto richiedente</b>	La storicità <b>ULTRADECENNALE</b> di cui al presente criterio dovrà riguardare almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione annuale eventi del soggetto richiedente, e si ricaverà dal numero - che dovrà essere superiore a 10 -, di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini. Tale numero di edizioni precedenti dovrà essere riportato dal soggetto richiedente in apposito elenco, la cui mancanza determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, indicante anno, numero di edizione corrispondente, soggetto organizzatore.	15	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. edizioni evento storico) FORMULA (N. edizioni evento storico proposta valutata x punteggio max criterio) / N. edizioni evento storico con maggiore storicità
2.2	<b>Visibilità dell'evento storico a livello nazionale o internazionale</b>	Il presente criterio dovrà essere dimostrato mediante l'allegazione, anche con il rinvio a link di collegamento sul web, di materiali (pubblicazioni, video promozionali, partecipazioni ad eventi), che comprovino la <b>visibilità dell'evento storico di cui al punto precedente a livello nazionale o internazionale</b> , riferita alle <b>ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate</b> .	<b>5</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$
<b>3</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>		<b>10</b>	
3.1	<b>Piano di comunicazione del progetto candidato</b>	Al progetto dovrà essere allegato il <b>Piano di comunicazione del progetto candidato</b> (piano di diffusione con l'indicazione degli spazi e dei canali di comunicazione, tradizionali e social, del pubblico e della copertura territoriale) da cui si evincano la strategia comunicativa e le	<b>10</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA



Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022

		strategie di diffusione dell'evento sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, pubblico e copertura territoriale.		$P = mc \times P_{max}$
<b>4</b>	<b>ORIGINALITÀ/INNOVAZIONE/QUALITÀ'</b>		<b>20</b>	
4.1	<b>Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative del progetto, negli ambiti di attività interessati</b>	<p>I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all'<b>originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziativa messe in campo.</b></p> <p>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	<b>10</b>	<p>Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente</p> <p><b>FORMULA</b></p> <p><math>P = mc \times P_{max}</math></p>
4.2	<b>Capacità di produrre eventi pluridisciplinari</b>	Il presente criterio è relativo alla <b>pluridisciplinarietà</b> delle espressioni performative e comunicative rilevabili dai contenuti del progetto.	<b>5</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. discipline)</p> <p><b>FORMULA</b></p> <p>(N. discipline proposta valutata</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p>punteggio max criterio)</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>N. discipline proposta con maggior numero</p>
4.3	<b>Coinvolgimento delle periferie e dei Borghi</b>	Il presente criterio riguarda le periferie cittadine e i Borghi interessati dall'evento. Il soggetto richiedente nel progetto dovrà indicare i luoghi (quartieri periferici/borghi) e le modalità del coinvolgimento delle periferie cittadine e dei Borghi nell'evento, dal punto di vista logistico e/o di comunità	<b>5</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. quartieri periferici/borghi)</p> <p><b>FORMULA</b></p> <p>(N. quartieri periferici/borghi proposta valutata</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p>punteggio max criterio)</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>N. quartieri periferici/borghi proposta con maggior numero</p>

5	INTERNAZIONALITÀ		15
5.1	<b>Presenza nella partnership di soggetti esteri (Enti e/o Associazioni)</b>	Indicare, se previste, <b>Enti/Organizzazioni estere coinvolte nel partenariato.</b>	<b>6</b> Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. Organizzazioni estere) <i>FORMULA</i> (N. Organizzazioni estere proposta valutata x punteggio max criterio) / N. Organizzazioni estere proposta con maggior numero
5.2	<b>Presenza nel programma di artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale</b>	Indicare se nell'evento sono coinvolti artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale, allegando lettere di intenti, contratto o atti formali che ne attestino il coinvolgimento.	<b>6</b> Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <i>FORMULA</i> $P = mc \times Pmax$
5.3	<b>Presenza nell'evento di Programmi di scambio culturale</b>	Indicare se nella realizzazione dell'evento sono stati attivati programmi di scambi culturali con altri Paesi esteri ed indicarne il numero.	<b>3</b> Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. Programmi scambi culturali) <i>FORMULA</i> (N. Programmi scambi culturali proposta valutata x punteggio max criterio) / N. Programmi scambi culturali proposta con maggior numero
6	AUTOSOSTENIBILITÀ		20
6.1	<b>Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto</b>	Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto, che NON dovrà essere INFERIORE al 30%, attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo	<b>20</b> Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici

**Avviso prot. n. 0073838/2022 del 12/08/2022**

		<p>complessivo progetto, sarà ricavato dal piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa.</p> <p>Il soggetto proponente dovrà allegare, pena la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, il piano economico finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta.</p> <p>L'attribuzione del punteggio riferito al presente criterio sarà, pertanto, possibile solo nel caso in cui sia dimostrata dal soggetto proponente una autosostenibilità minima del 30%.</p>		<p>(% Autosostenibilità finanziaria)  <b>FORMULA</b>          (% Autosostenibilità finanziaria proposta valutata x punteggio max criterio) / % Autosostenibilità finanziaria proposta con maggiore autosostenibilità</p>
<b>7</b>	<b>DURATA E PERIODO PROGRAMMAZIONE</b>		<b>20</b>	
7.1	<p><b>Durata della programmazione eventi</b> del soggetto richiedente espressa in numero giorni/anno (dal 7 gennaio dell'anno al 6 gennaio dell'anno successivo)</p>	<p>Indicare la <b>durata in giorni/anno della programmazione del soggetto richiedente</b>, evidenziando il/i periodo/i di tempo interessato/i.</p>	<b>10</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni/anno programmazione)  <b>FORMULA</b>          (N. giorni/anno proposta valutata x punteggio max criterio) / N. giorni/anno proposta con maggior numero</p>
7.2	<p><b>Destagionalizzazione e della programmazione</b> (giorni/anno previsti nei mesi di bassa stagione)</p>	<p>Indicare i <b>giorni di programmazione previsti nei mesi di bassa stagione</b> [seconda metà di gennaio – febbraio – marzo/aprile (escluse festività pasquali) – ottobre – novembre].</p>	<b>10</b>	<p>Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni bassa stagione)  <b>FORMULA</b>          (N. giorni bassa stagione proposta valutata x punteggio max criterio) / N. giorni bassa stagione proposta</p>

				con maggior numero
	<b>TOTALE</b>		<b>120</b>	

**ALTRI EVENTI (CULTURALI, ARTISTICI, MUSICALI, CONVEGNI, DI ANIMAZIONE TERRITORIALE, SPORTIVI E DI INTRATTENIMENTO IN GENERE)**

Per la valutazione dei progetti di questa sezione si terrà conto dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 100, con un punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, come qui riportato:

	CRITERI ALTRI EVENTI	INDICAZIONI MOTIVAZIONALI	Punti max	NOTE ESPLICATIVE PUNTEGGIO
<b>1</b>	<b>ESPERIENZA</b>		<b>15</b>	
1.1	<b>Anzianità operativa del soggetto richiedente</b>	L' <b>anzianità operativa del soggetto richiedente</b> si ricaverà dal relativo curriculum, in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al raggruppamento.	<b>10</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. anni anzianità operativa) FORMULA (N. anni attività proposta valutata x punteggio max criterio) / anni attività proponente con maggiore anzianità
1.2	<b>Capacità dei soggetti richiedenti di co-progettare e co-produrre riferita alle ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate</b>	I proponenti dovranno dimostrare l' <b>esperienza pregressa maturata nel coinvolgimento di soggetti, istituzionali o privati, operanti sul territorio</b> , attraverso partenariati, protocolli di intesa, patti di collaborazione, etc., attivati nelle <b>ultime 3 programmazioni annuali eventi realizzate</b> .	<b>5</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$
<b>2</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>		<b>10</b>	
2.1	<b>Piano di comunicazione del progetto candidato</b>	Al progetto dovrà essere allegato il <b>Piano di comunicazione del progetto candidato</b> (piano di diffusione con l'indicazione degli spazi e dei canali di comunicazione, tradizionali e social, del pubblico e della copertura territoriale) da cui si evincano la strategia comunicativa e le strategie di diffusione dell'evento sui	<b>10</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente FORMULA $P = mc \times Pmax$

		principali canali di comunicazione tradizionali e social, pubblico e copertura territoriale.		
<b>3</b>	<b>ORIGINALITÀ/ INNOVAZIONE/ QUALITÀ</b>		<b>20</b>	
3.1	<b>Originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative del progetto, negli ambiti di attività interessati</b>	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all' <b>originalità, innovazione e qualità nei processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziativa messe in campo.</b> La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.	<b>10</b>	Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente <b>FORMULA</b> $P = mc \times P_{max}$
3.2	<b>Capacità di produrre eventi pluridisciplinari</b>	Il presente criterio è relativo alla <b>pluridisciplinarietà</b> delle espressioni performative e comunicative rilevabili dai contenuti del progetto.	<b>5</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. discipline) <b>FORMULA</b> (N. discipline proposta valutata x punteggio max criterio) / N. discipline proposta con maggior numero
3.3	<b>Coinvolgimento delle periferie e dei Borghi</b>	Il presente criterio riguarda le periferie cittadine e i Borghi interessati dall'evento. Il soggetto richiedente nel progetto dovrà indicare i luoghi (quartieri periferici/borghi) e le modalità del coinvolgimento delle periferie cittadine e dei Borghi nell'evento, dal punto di vista logistico e/o di comunità	<b>5</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. quartieri periferici/borghi) <b>FORMULA</b> (N. quartieri periferici/borghi proposta valutata x punteggio max criterio) / N. quartieri periferici/borghi proposta con maggior numero
<b>4</b>	<b>INTERNAZIONALITÀ</b>		<b>15</b>	

4.1	<b>Presenza nella partnership di soggetti esteri (Enti e/o Associazioni)</b>	Indicare, se previste, <b>Enti/Organizzazioni estere coinvolte nel partenariato.</b>	<b>6</b>	<p>                     Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici                      (N. Organizzazioni estere)  <i>FORMULA</i>                      (N. Organizzazioni estere proposta valutata                      x punteggio max criterio)                      /                      N. Organizzazioni estere proposta con maggior numero                 </p>
4.2	<b>Presenza nel programma di artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale</b>	Indicare se nell'evento sono coinvolti artisti/altri professionisti di riconosciuta fama internazionale, allegando lettere di intenti, contratto o atti formali che ne attestino il coinvolgimento.	<b>6</b>	<p>                     Punteggio discrezionale giudizio/coefficiente  <i>FORMULA</i>  <math>P = mc \times Pmax</math> </p>
4.3	<b>Presenza nell'evento di Programmi di scambio culturale</b>	Indicare se nella realizzazione dell'evento sono stati attivati programmi di scambi culturali con altri Paesi esteri ed indicarne il numero.	<b>3</b>	<p>                     Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici                      (N. Programmi scambi culturali)  <i>FORMULA</i>                      (N. Programmi scambi culturali proposta valutata                      x punteggio max criterio)                      /                      N. Programmi scambi culturali proposta con maggior numero                 </p>
<b>5</b>	<b>AUTOSOSTENIBILITÀ</b>		<b>20</b>	
5.1	<b>Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto</b>	<b>Il grado di autosostenibilità finanziaria del progetto, che NON dovrà essere INFERIORE al 30%, attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di</b>	<b>20</b>	<p>                     Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici                 </p>

	N.B. Per l'attribuzione del punteggio riferito al presente criterio occorre dimostrare una <u>autosostenibilità minima del 30%</u>	<b>compartecipazione al costo complessivo progetto</b> , sarà ricavato dal piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa.  Il soggetto proponente dovrà allegare, pena la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, il piano economico finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta.		(% Autosostenibilità finanziaria) FORMULA (% Autosostenibilità finanziaria proposta valutata x punteggio max criterio) / % Autosostenibilità finanziaria proposta con maggiore autosostenibilità
<b>6</b>	<b>DURATA E PERIODO PROGRAMMAZIONE</b>		<b>20</b>	
6.1	<b>Durata della programmazione eventi</b> del soggetto richiedente espressa in numero giorni/anno (dal 7 gennaio dell'anno al 6 gennaio dell'anno successivo)	Indicare la <b>durata in giorni/anno della programmazione del soggetto richiedente</b> , evidenziando il/i periodo/i di tempo interessato/i.	<b>10</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni/anno programmazione ) FORMULA (N. giorni/anno proposta valutata x punteggio max criterio) / N. giorni/anno proposta con maggior numero
6.2	<b>Destagionalizzazione della programmazione</b> (giorni/anno previsti nei mesi di bassa stagione)	Indicare i <b>giorni di programmazione previsti nei mesi di bassa stagione</b> [seconda metà di gennaio – febbraio – marzo/aprile (escluse festività pasquali) – ottobre – novembre].	<b>10</b>	Criterio di valutazione riconducibile a dati numerici (N. giorni bassa stagione) FORMULA (N. giorni bassa stagione proposta valutata x

				punteggio max criterio) / N. giorni bassa stagione proposta con maggior numero
	<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

Relativamente ai criteri di valutazione non riconducibili a dati numerici, ogni Commissario attribuirà un giudizio in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, come qui di seguito esplicitato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,5
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Espresso il proprio giudizio da ciascun Commissario, con il correlato coefficiente secondo la scala sopra riportata, sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi e, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione considerato.

#### IMPORTANTE

#### **Ai fini della valutazione dei progetti presentati con le domande di partecipazione al presente**

**Avviso**, attraverso il *form di domanda*, i richiedenti evidenzieranno puntualmente, e per quanto di relativo interesse, gli elementi di valutazione come qui sopra riportati, pena la mancata valutazione e la conseguente NON attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dell'istruttoria e della valutazione dei progetti sarà redatta apposita graduatoria in ordine decrescente dei punteggi assegnati.

#### **8. RISORSE FINANZIARIE PER I CONTRIBUTI – TETTO MASSIMO SOGGETTO/ANNO – PROGETTI FINANZIATI**

L'importo massimo del contributo da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di cui al presente Avviso (Sez. Eventi storici – Sez. Altri eventi) è stabilito in **€ 25.000,00** per soggetto/anno, che rappresenta, altresì, il tetto massimo del contributo da poter richiedere. Laddove la richiesta di sostegno comunale superi tale tetto, la riduzione all'importo di € 25.000,00 avverrà d'ufficio.



Riguardo tale importo massimo del contributo da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di € 25.000,00 per soggetto/anno, valgono le seguenti IMPORTANTI precisazioni e prescrizioni:

- la programmazione di più date del medesimo evento e/o di più eventi collegata ad un soggetto attuatore - anche se eventualmente ricadenti nelle 2 diverse Sezioni, tra le quali deve intendersi assorbente e prevalente quella degli Eventi storici -, deve essere candidata attraverso una sola domanda/progetto;
- laddove la programmazione del progetto candidato ricomprenda eventi ricadenti nell'arco temporale di più finestre della medesima annualità eventi, la domanda potrà essere presentata, a scelta del soggetto interessato, non oltre la scadenza dell'ultima finestra in cui ricadono date della relativa programmazione, pena l'esclusione della domanda dalla procedura riferita all'annualità eventi;
- un medesimo soggetto non può partecipare all'Avviso sugli EVENTI IN CITTÀ con più di una proposta, o in forma singola o in raggruppamento, in qualità di capofila o in qualità di partner, pena, nell'ipotesi in cui ciò si verifichi, l'esclusione di entrambe o tutte le domande presentate, con conseguente responsabilità, per le chance perse dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui si riferiscono le più domande candidate a finanziamento;
- così come previsto con l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di G.C. n. 248/2022 del 15/07/2022, al fine di garantire la massima pluralità nell'accesso ai benefici, un medesimo soggetto NON può candidarsi al presente Avviso EVENTI IN CITTÀ e presentare eventuale richiesta per la categoria "eventi speciali" - come meglio definita nella D.G.C. n. 199/2022 del 13/06/2022, a cui ad ogni effetto si rinvia -, sia in forma singola che in raggruppamento, in qualità di capofila o di partner nella medesima annualità eventi. Per l'annualità eventi 2022, si precisa che tale disposizione vale anche per i soggetti già beneficiari di contributi finanziari per EVENTI SPECIALI, antecedentemente al presente Avviso.

Il totale dei fondi stanziati dall'A.C. per la copertura dei contributi finanziari da assegnare a sostegno della realizzazione delle iniziative oggetto del presente bando è, per l'**annualità eventi 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023)**, di:

- a) Max € 300.000,00 per la sezione **Eventi storici**;
- b) Max € 300.000,00 per la sezione **Altri eventi (culturali, artistici, musicali, convegni, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere)**, anche non pluriennali, ovvero non appartenenti all'altra sezione.

Relativamente all'**annualità eventi 2023 (eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024)**, si stima come possibile la destinazione dei medesimi importi, stante il trend annuale delle entrate utilizzabili allo scopo, e quindi della spesa con esse finanziabile, che si è fin qui registrato negli ultimi anni passati (al netto di quelli segnati dalla pandemia da Covid19), sempre e comunque vincolando l'effettiva disponibilità della spesa per tale complessivo importo alla previa registrazione delle

corrispondenti risorse in entrata da tassa di soggiorno o altro, ossia, subordinatamente, per il 2023, all'accertamento di detti introiti in misura congrua e sufficiente a garantire la conferma del medesimo predetto importo, oltre che compatibilmente e nel rispetto di ogni e qualsivoglia vincolo, restrizione, e/o necessità di bilancio dovesse eventualmente intervenire, anche in considerazione di altre, diverse, priorità che dovessero essere individuate da parte degli organi comunali competenti.

Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili allo scopo, i progetti in graduatoria saranno finanziati per gli importi del contributo richiesto, fermo restando il tetto massimo di € 25.000,00 per soggetto/anno, in ordine decrescente di punteggio conseguito, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

In caso di scorrimento della graduatoria dovuto a rinunce o a minore spesa o comunque ad economie sugli importi dei contributi da liquidare per i progetti inizialmente risultati finanziati, si darà diritto al contributo ai progetti che seguono in graduatoria in ordine di punteggio, sempre fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

#### **8.1 EVENTUALI FORME DI SOSTEGNO IN FAVORE DEI PROGETTI "FINANZIABILI" MA NON FINANZIATI PER ESAURIMENTO RISORSE**

Per i progetti in graduatoria che risultino "finanziabili" ma che, per esaurimento delle risorse economiche disponibili, non ricevano contributi finanziari, l'Amministrazione si riserva di valutare, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità di bilancio, la possibilità di riconoscere, anche a rimborso ove siano già stati corrisposti, gli importi previsti a titolo di canone per l'uso di immobili o luoghi comunali.

Resta inteso che i progetti in graduatoria non finanziati potranno comunque ottenere il patrocinio comunale ed essere realizzati, previa richiesta ed ottenendo tutti i permessi e le autorizzazioni occorrenti, da parte degli uffici competenti, secondo le modalità e nei termini previsti dagli specifici atti e regolamenti in vigore, così come meglio precisato al successivo art. 11.

Per ogni utilità dei soggetti interessati, qui di seguito si riepilogano i possibili vantaggi economici che possono essere richiesti all'Amministrazione comunale, in base al richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ed agli altri speciali Regolamenti comunali applicabili:

- a) **Disponibilità di materiali ed attrezzature** in dotazione all'Amministrazione comunale, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori.
- b) **Uso luoghi comunali** (piazze e vie della città) eventualmente concessi in uso temporaneo per svolgere le iniziative, con le riduzioni/esenzioni dal canone di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- c) **Uso immobili comunali** eventualmente concessi in uso per svolgere le iniziative, con esenzione dal canone.

Al riguardo, si precisa che, ad oggi, è possibile ottenere senza pagamento del canone d'uso secondo gli importi vigenti, ma fatti salvi altri oneri connessi all'uso della struttura (quali, ad es. pulizia, eventuale sanificazione, service), soltanto l'Auditorium comunale "R. Gervasio", e, per un numero molto limitato di giornate, Casa Cava, in gestione di terzi (rimettendo alle preventive intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell'evento, la disponibilità delle date, nonché le condizioni e modalità di utilizzo dell'immobile).

- d) **Agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie** di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- e) **Collaborazione tecnica del personale comunale**, nei limiti delle risorse umane eventualmente disponibili (avuto riguardo agli ordinari orari di lavoro del personale interessato) e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- f) **Allaccio alla pubblica illuminazione**, salvi gli oneri eventualmente occorrenti per le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli organizzatori, secondo le regole dell'appalto in vigore e le indicazioni/richieste del competente Ufficio del Settore LL.PP. .
- g) Ove occorra secondo le necessità degli organizzatori, **l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico**, previo rilascio della competente autorizzazione da parte del Settore Igiene e Ambiente.
- h) **Altre possibili forme di sostegno richieste e consentite**, a norma di legge e di regolamenti.

Le forme di sostegno eventualmente assentibili ai progetti non finanziati, potranno essere oggetto di **specifica deliberazione di Giunta Comunale (diversa da quella relativa ai contributi)**, sempre adottate a termini dell'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle richieste pervenute, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità di bilancio rispetto ai fondi specificatamente destinati al finanziamento del presente Avviso.

Resta sempre cura degli organizzatori provvedere ad avviare e a tenere le interlocuzioni con gli uffici competenti per il rilascio di qualsivoglia autorizzazione occorra per la realizzazione delle iniziative, precisandosi al riguardo che per la realizzazione di eventi e iniziative in città, che necessitino di atti/permessi/autorizzazioni del Comune di Matera, dovranno continuare a seguirsi le consuete modalità di concessione del patrocinio comunale e dei vantaggi economici di cui ai richiamati Regolamenti comunali per la concessione del patrocinio comunale e per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, fatto salvo l'eventuale riconoscimento, anche successivo allo svolgimento dell'evento, di contributi finanziari, così come previsto e consentito dall'art. 8, 4° cpv, del medesimo ultimo Regolamento a cui si rinvia.

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferme restando le previsioni di esclusione dalla procedura comunque riportate nel presente Avviso e senza intenti di esaustività, si richiama l'attenzione dei soggetti interessati su quanto di seguito riportato.

Relativamente all'annualità eventi 2023 (eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024), laddove la programmazione del progetto candidato ricomprenda eventi ricadenti nell'arco temporale di entrambe le finestre dell'annualità 2023 di cui al precedente art. 3, la domanda potrà essere presentata una sola volta, entro la prima scadenza (31 gennaio 2023) o entro la seconda scadenza (2 maggio 2023) a scelta del soggetto interessato, ma comunque non oltre la scadenza della seconda finestra temporale in cui ricadono date della relativa programmazione (2 maggio 2023), pena l'esclusione della domanda/progetto dalla procedura riferita all'annualità eventi 2023.

**Un medesimo soggetto non può partecipare al presente Avviso EVENTI IN CITTÀ con più di un progetto riferito alla medesima annualità eventi, o in forma singola o in raggruppamento, in qualità di capofila o in qualità di partner**, pena, nell'ipotesi in cui ciò si verifichi, l'esclusione di entrambe o comunque tutte le domande/progetto presentate, con conseguente responsabilità, per le chance perse dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui comunque si riferiscono le più domande.

**Un medesimo soggetto NON può candidarsi all'Avviso EVENTI IN CITTÀ e presentare eventuale richiesta per la categoria "eventi speciali" - come meglio definita nella D.G.C. n. 199/2022 del 13/06/2022, a cui ad ogni effetto si rinvia -, sia in forma singola che in raggruppamento, in qualità di capofila o di partner, nella medesima annualità eventi.**

Laddove, pertanto, soggetti già beneficiari di contributi finanziari per EVENTI SPECIALI in forza di specifici atti, anche adottati antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso, presentino, come singoli o anche in raggruppamento con altri soggetti, in qualità di capofila o di partner, una o più domande di partecipazione all'Avviso EVENTI IN CITTÀ, sarà disposta l'esclusione di tutte le domande/progetto candidate al presente bando, con conseguente responsabilità, per le chance perse dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui si riferisce tale circostanza.

È, altresì, causa di esclusione, la mancata allegazione di documenti indicati come indispensabili dall'Avviso (es. lettere di impegno o atti di costituzione dei raggruppamenti, etc.) o la presentazione delle proposte su *form* diversi da quello in Allegato 1 dell'Avviso.

## 10. RENDICONTAZIONE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI - REVISIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA E POSSIBILE DECADENZA DAL CONTRIBUTO - ULTERIORI PRECISAZIONI

Preliminarmente all'erogazione dei contributi assentiti, i soggetti beneficiari dovranno predisporre apposita rendicontazione nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell'11.11.2011 (art. 9 – *Rendiconto e liquidazione dei contributi*) da presentare al Servizio

Turismo e Cultura mediante il modulo di rendicontazione ad ogni buon conto fin d'ora allegato al presente Avviso (**Allegato 2**), con tutta la documentazione richiesta a corredo, entro e non oltre il termine allo scopo indicato ed assegnato a pena di decadenza dal contributo.

I beneficiari di contributi finanziari comunali, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nelle forme delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, se il progetto beneficia di altri contributi nazionali, regionali, comunitari o altro (anche eventualmente solo assentiti e non ancora erogati), indicandone il relativo importo.

A riguardo, già **nel piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto, contenuto nel form di domanda**, i richiedenti hanno l'obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell'iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da soggetti privati, contributi comunque denominati da soggetti pubblici.

**L'ammontare del contributo effettivamente erogato non potrà in ogni caso superare la spesa complessiva del progetto rendicontata, dedotti tutti gli eventuali introiti dichiarati a consuntivo. Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente assentito al progetto.**

#### IMPORTANTE

In sede di rendicontazione, attraverso il modulo allegato al presente Avviso, sarà, tra l'altro richiesta la dichiarazione della conferma (o meno) "a consuntivo" di alcune circostanze esplicitate nel *form* per la presentazione delle domande/progetto e rilevanti ai fini del conseguimento dei punteggi correlati agli specifici criteri e subcriteri di valutazione riferiti a:

***Coinvolgimento delle periferie e dei Borghi;***

***Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto;***

***Durata della programmazione eventi (giorni/anno);***

***Destagionalizzazione della programmazione (giorni/anno previsti nei mesi di bassa stagione).***

Considerato che l'attribuzione dei punteggi di tutti e quattro i predetti criteri/subcriteri di valutazione è riconducibile a dati numerici, ove in fase di valutazione dei contributi assentiti, dalla rendicontazione presentata non risultino confermati i dati e le indicazioni fornite in fase di candidatura dei progetti, si darà corso alle conseguenti riduzioni d'ufficio del o dei punteggi in precedenza attribuiti sulla base delle dichiarazioni rese dal soggetto attuatore nel *form* di domanda a suo tempo presentato.

Laddove tale revisione dei punteggi complessivi rispetto a quelli risultanti dalla graduatoria iniziale dei progetti valutati determinasse una diversa collocazione in graduatoria del soggetto interessato, con provvedimenti dirigenziali del Servizio Turismo e Attività culturali sarebbero adottati gli atti di modifica della graduatoria e quelli connessi e conseguenti per il relativo scorrimento graduatoria (decadenza da contributi, assegnazione contributi ai soggetti che seguono, etc.).

### 10.1 SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della richiesta e dell'eventuale riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute **ammissibili** ESCLUSIVAMENTE le seguenti **spese per la realizzazione delle attività di progetto**:

1. **spese per risorse umane** (personale dipendente, personale a progetto, associati o volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. **spese di gestione-organizzazione** (in linea generale, spese per locali, **esclusi quelli riferiti alla sede dell'attività del/i proponente/i**: affitti, utenze telefoniche, internet, luce, gas, ecc.; spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per assicurazione, trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);
3. **spese per artisti, relatori, professionisti**, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti); **tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa**;
4. **costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.)**, compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali.

### 10.2 AVVERTENZE IMPORTANTI SU RENDICONTAZIONE

Nel modulo di rendicontazione dovranno essere riportati gli importi a consuntivo delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività di progetto e delle entrate registrate a finanziamento del progetto, avuto riguardo a quanto riportato nel piano economico-finanziario presentato con la richiesta di partecipazione al bando, ed allegati i relativi titoli giustificativi di spesa fino a concorrenza dell'importo del contributo finanziario da erogare.

Riguardo alla rendicontazione dev'essere prestata particolarmente attenzione alle previsioni di cui all'art. 9 del citato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell'11.11.2011 (art. 9 – *Rendiconto e liquidazione dei contributi*), che qui di seguito testualmente si riporta:

*«Il Comune si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.*

*Il contributo sarà liquidato e pagato, previa presentazione della seguente documentazione:*

*a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);*

*b) bilancio consuntivo, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile, fiscalmente valida, fino alla concorrenza della somma assegnata.*

*Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.*

*La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.*

*Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione. Per la liquidazione di contributi concessi nei limiti di €500,00, è ammessa la sola presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute nel suddetto limite.».*

Resta fermo che i titoli di spesa (fatture elettroniche oppure note contabili, queste ultime corredate da pezze giustificative, come meglio spiegato in appresso) da presentare con la rendicontazione, saranno per l'importo fino a concorrenza del contributo finanziario spettante.

In sede di rendicontazione, per essere considerate correttamente rendicontate, le spese dovranno essere esclusivamente riferite al periodo temporale di svolgimento del progetto ed alle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario. Non saranno ammesse spese non correlate al progetto e, in caso siano state comunque inserite nel piano economico-finanziario, esse saranno decurtate d'ufficio dal totale della spesa del progetto da considerare ai fini della determinazione dell'importo del contributo da erogare.

Riguardo ai titoli giustificativi di spesa da presentare in sede di rendicontazione, resta inteso che non sono comunque ammesse e non saranno rimborsate le spese non rendicontate con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (non saranno, quindi, ammissibili scontrini fiscali non "parlanti").

Ai fini dell'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà, salvo espresso esonero di cui meglio in appresso, emettere fattura elettronica, con l'evidenza del regime IVA a cui è soggetto, per l'importo del contributo da erogare, da intendersi onnicomprensivo, ed IVA compresa se ed in quanto dovuta nelle misure di legge ed al lordo delle ritenute di legge applicabili, con oggetto "**Contributo Comune di Matera a sostegno iniziativa denominata " \_\_\_\_\_", candidata a finanziamento con la partecipazione al bando EVENTI IN CITTÀ – NO CIG**".

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: *COMUNE DI MATERA, Via Aldo Moro, CAP 75100 MATERA, Codice fiscale 80002870774*. Il Codice univoco dell'Ufficio destinatario delle fatture elettroniche è KZC94J - Nome Ufficio: Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione.

#### IMPORTANTE

Trattandosi di contributo, nel campo riferito al Codice Identificativo Gara (CIG) dovrà essere riportata la dicitura "NO CIG"

Nella sezione del *form* relativa alla modalità di pagamento, andrà riportato il codice IBAN del conto del soggetto beneficiario e le altre informazioni richieste.

Laddove il beneficiario risulti esonerato dall'obbligo di fatturazione elettronica, come da apposita dichiarazione in tal senso che dovrà essere resa in tal senso nel modulo di rendicontazione, dovrà emettere apposita ricevuta/nota contabile di spesa fiscalmente valida, con l'evidenza del regime IVA a cui è soggetto, l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 e con l'onere di assolvimento del pagamento

dell'imposta di bollo, se ed in quanto dovuta nelle misure di legge, per l'importo del contributo da erogare, da intendersi onnicomprensivo ed IVA compresa se ed in quanto dovuta nelle misure di legge ed al lordo delle ritenute di legge applicabili, con oggetto: "**Contributo Comune di Matera a sostegno iniziativa denominata " \_\_\_\_\_", candidata a finanziamento con la partecipazione al bando EVENTI IN CITTÀ – NO CIG**".

La ricevuta/nota contabile di spesa dovrà essere intestata a: *COMUNE DI MATERA, Via Aldo Moro, CAP 75100 MATERA, Codice fiscale 80002870774* e riportare i dati relativi alle modalità di pagamento da parte di questo Ente (intestatario del conto corrente e relativo codice IBAN).

Unitamente alla documentazione a rendicontazione come sopra specificata, i soggetti beneficiari dovranno presentare anche ricevuta dei diritti SIAE assolti, ovvero, ove non dovuti, dovranno compilare apposita dichiarazione in tal senso che dovrà essere resa nel modulo di rendicontazione, in cui si indichi il motivo di esonero dall'obbligo di assolvimento diritti SIAE per il progetto attuato.

A termini dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss., l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. rese in sede di rendicontazione. Pertanto, il soggetto beneficiario del contributo, dovrà conservare la documentazione riferita alle spese di progetto per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo, in quanto, entro tale termine, il Comune può chiedergliene l'esibizione. La mancata presentazione di tale documentazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, comporterà la revoca del contributo e la correlata richiesta di restituzione dello stesso.

#### **11. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO. VINCOLI E RESPONSABILITÀ**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento/iniziativa.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dalla realizzazione del progetto e svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- presentare un "consuntivo" corredato da una relazione descrittiva finale e da tutta la documentazione necessaria, secondo le indicazioni che allo scopo fornirà l'ufficio, entro e non oltre 30 giorni dal termine del proprio progetto.

Riguardo le autorizzazioni necessarie per gli organizzatori in base al tipo di attività da porre in essere, si potrà verificare la casistica relativa al proprio evento e consultare il **Vademecum ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO** e la **GUIDA ALLA REALIZZAZIONE DI PICCOLI TRATTENIMENTI**



**PRESSO PUBBLICI ESERCIZI DEL COMUNE DI MATERA**, pubblicati sul sito del Comune di Matera, in apposita sezione dedicata all'Avviso.

***RESTA FERMO E PRECISATO che gli eventi potranno essere realizzati sempre compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid19 e con gli eventuali provvedimenti che dovessero essere emessi nel tempo.***

### **11.1 LOGHI E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MATERA**

Si ricorda che, a termini del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, tutto il materiale promozionale degli eventi a cui è concesso il patrocinio del Comune di Matera dovrà riportare i loghi dell'Amministrazione Comunale, e la dicitura "Con il patrocinio della Città di Matera".

Gli eventi a cui è altresì concesso il contributo finanziario dovranno riportare la dicitura "Con il patrocinio e il contributo della Città di Matera".

Ai loghi dell'Ente di cui sopra dovranno aggiungersi il logo di *Matera Welcome*, nonché il logo *Estate Materana* per gli eventi che si svolgono nel periodo estivo (giugno-settembre) e il logo *Natale Insieme* per gli eventi che si svolgono nel periodo delle festività natalizie e fine anno, fino al 6 gennaio (Epifania).

Per maggiore comodità dei soggetti interessati, tutti i predetti loghi sono riportati in allegato al presente Avviso (**Allegato 3**).

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi patrocinati dal Comune di Matera, tutti gli Organizzatori dovranno provvedere a registrarli sulla piattaforma <https://events.materawelcome.it/home>, avendo cura di segnalare tutte le informazioni utili agli interessati.

### **12. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO**

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare. A tal proposito, si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche".

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;
- ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e

conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione dell'idea progettuale proposta;

- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS);
- dovranno contemperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

#### IMPORTANTE

Si avverte che, in caso di approvazione di progetti di eventi/iniziativa da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, **utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).**

### 13. VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

I proponenti dei progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- **all'intera gestione delle attività** connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- **all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge**, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
- **a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno** eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;
- **alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura**, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- **alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione**, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori;

- a porre in essere tutte le misure eventualmente imposte in materia di contrasto al Covid19 al momento di realizzazione delle attività di progetto e ad assicurare da parte di chiunque vi partecipi il puntuale rispetto di tutta la speciale normativa vigente al riguardo.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

#### **14. PRECISAZIONI**

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

a) la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;

b) il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Matera con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati;

c) resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso e comunque nel corso del biennio 2022- 2023 qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

- di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

#### **15. TUTELA DELLA PRIVACY**

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

In proposito, al presente Avviso è allegata apposita *"Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018)"*.

#### 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Turismo e Attività Culturali, Dott.ssa Giulia Mancino.

#### 17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo [uffcultura@comune.mt.it](mailto:uffcultura@comune.mt.it) oppure telefonare al numero 0835.241340 - 241281, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Matera e sono pubblicati e disponibili nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it) nella sezione Avvisi e nella sezione tematica CULTURA dell'homepage.

IL DIRIGENTE  
D.ssa Giulia MANCINO



#### Allegati:

1. FORM domanda;
2. FORM rendicontazione;
3. Loghi;
4. Informativa *privacy*.