

CITTA' DI MATERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 248/2022 del 15/07/2022

OGGETTO: Atto di indirizzo su annualità eventi 2022 e sul prosieguo per prossima annualità eventi 2023.

Il giorno 15/07/2022 alle ore 15:00, in Matera e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

DOMENICO BENNARDI
ROSA NICOLETTI
ARCANGELO COLELLA
ANGELO RAFFAELE COTUGNO
TIZIANA D'OPPIDO
GIUSEPPE DIGILIO
MICHELANGELO FERRARA
SANTE LOMURNO
VALERIA PISCOPIELLO
MARIA PISTONE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A
P	
P	

Assiste: MARIA ANGELA ETTORRE - Segretario

Presiede: DOMENICO BENNARDI - Sindaco

Verificato il numero legale, DOMENICO BENNARDI - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività'

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13 giugno 2022 è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale in modalità telematica”.

Che a seguito di regolare avviso di convocazione, il giorno 15 luglio 2022 alle ore 15,00 presso la Sala Giunta sita in via Aldo Moro si è svolta la seduta della Giunta Comunale in modalità telematica.

Sono presenti nella sede di svolgimento della seduta il Sindaco Bennardi Domenico e gli Assessori Colella Arcangelo, Cotugno Angelo Raffaele, D’Oppido Tiziana, Digilio Giuseppe, Ferrara Michelangelo e Piscopiello Valeria.

Sono collegati in audio video-conferenza, in tempo reale e simultaneamente gli Assessori Nicoletti Rosa e Pistone Maria.

E’ assente l’Assessore Lomurno Sante.

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Ettore Maria Angela, presente nella sede di svolgimento della seduta.

Accertata l’identificazione di tutti i partecipanti, la seduta in modalità telematica mista si svolge secondo le norme previste dal citato Regolamento.

Relazione del Dirigente Servizio Turismo e Attività Culturali

Premesso

Che anche per l’anno 2022, e con un respiro che vuole riguardare anche la prossima annualità eventi 2023 ed il prosieguo fino a nuovi indirizzi, l’Amministrazione comunale ritiene prioritario, nell’ambito delle iniziative promosse dai soggetti attuatori interessati, sostenere quei progetti e attività di particolare rilevanza, volti a favorire la promozione del territorio e ad incrementare il flusso turistico a Matera;

Che l’Amministrazione intende implementare strategie comunicative e di incoming turistico che consentano anche agli operatori del settore di promuovere offerte stagionali coerenti con le iniziative cittadine previste;

Che una costante e significativa programmazione di eventi e iniziative nell’anno può rappresentare un attrattore per il turismo e produrre continuità delle presenze nel corso di tutto l’anno solare favorendo anche la destagionalizzazione dei flussi;

Che i soggetti attuatori di eventi necessitano:

1. di conoscere criteri e modalità di riconoscimento dei sostegni comunali ad eventi/iniziativa/progetti;
2. in relazione alla loro partecipazione agli avvisi comunali pubblicati al riguardo, di avere il massimo supporto possibile ed un affiancamento organico in tutte le fasi della procedura: candidatura progetto alle varie forme di sostegno previste (contributi finanziari, vantaggi economici), realizzazione programma, rendicontazione finanziaria e delle attività svolte per ottenere l’erogazione dei contributi assentiti;

Considerato

Che, come emerso dalla programmazione delle annualità precedenti alla presente, l'offerta di eventi in città ruota attorno ad alcune categorie specifiche di proposte ormai consolidate nel tempo e a nuove proposte di volta in volta emergenti, presentate da singoli soggetti o da partenariati;

Che, periodicamente, nel corso di ciascuna annualità, l'Amministrazione comunale riceve proposte di supporto e collaborazione per la realizzazione di iniziative, anche di rilievo nazionale ed internazionale, che possono offrire ricadute turistiche significative per la città e possibilità di sviluppo economico del tessuto turistico cittadino, anche solo per i flussi di visitatori in grado di attrarre;

Che la realizzazione di un ampio e variegato panorama di proposte rappresenta un contributo alla ripresa delle attività nei settori dell'accoglienza e del turismo, duramente provati dalle restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19;

Che continua a registrarsi una crescente domanda di organizzazione di eventi da parte di Associazioni e Organismi di ogni genere, sempre più interessati ad essere presenti in città per la visibilità che ne consegue e a proporre iniziative di animazione territoriale non più solo nel centro storico ma anche nei quartieri cittadini;

Che obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di rivedere alcuni criteri di valutazione e i correlati punteggi dei bandi eventi delle annualità precedenti e di introdurre di nuovi, al fine anche di orientare la programmazione culturale cittadina ed elevarne la qualità, consentendo, al contempo, all'Ente di conoscere e pianificare l'offerta di eventi presenti sul territorio e consolidare e rafforzare il brand "Matera" per incrementare l'offerta turistica, determinando lo sviluppo economico del settore turistico e dell'indotto;

Che l'Amministrazione punta a generare un impatto culturale e sociale il più possibile duraturo sul territorio, crede nell'investimento economico dell'ente come fattore moltiplicatore sotto il profilo economico e culturale e punta a creare un passaggio dal mero evento culturale alla produzione culturale;

Che nell'ambito della strategia di promozione del brand "Matera" sul piano turistico, a livello nazionale ed internazionale, anche attraverso il lancio del canale web istituzionale per l'accoglienza e l'informazione turistica "materawelcome.it", si intende dare sempre maggiore visibilità, dal punto di vista comunicativo, al territorio, promuovendo strategie volte al coinvolgimento di target turistici diversi;

Che è intenzione di questa Amministrazione favorire la pluralità delle proposte e delle organizzazioni coinvolte, ma al contempo evitare che agli stessi proponenti vengano concessi più contributi nell'anno, prevedendo che la candidatura di un programma di attività comunque collegata ad un soggetto, o in forma singola o in partenariato con altri soggetti, sia in qualità di capofila che di partner, sia unica e non ripartita in più finestre temporali della medesima annualità eventi affinché unica sia l'istruttoria e valutazione dei progetti;

Atteso che l'Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere i progetti e le iniziative accomunate dalla concessione del patrocinio comunale, in quanto utilizzano i loghi della città di Matera come veicolo di promozione, attraverso la concessione di contributi e di vantaggi economici come previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con la delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale (con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e successiva modifica di cui alla delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018), che ne ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio", artt. 13, 14 e 15;

Preso e dato atto anche che, ogni anno, tra le iniziative candidate, figurano diverse proposte di mercatini, eventi enogastronomici e similari, destinati oltre che all'esposizione e promozione di prodotti anche alla loro vendita e quindi con finalità commerciali, da organizzarsi in vari periodi dell'anno in città, e per cui si ritiene opportuno innanzitutto indicare i luoghi che si intende favorire e quelli che tendenzialmente si intende evitare per il loro svolgimento, nonché dare una specifica evidenza delle

esenzioni/agevolazioni da poter concedere da parte dell'Amministrazione, sulla base delle previsioni del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021;

Considerato, inoltre, relativamente a tale ultima categoria di eventi, che trattasi di iniziative che hanno per lo più come obiettivo la commercializzazione e vendita dei prodotti, con connessi vantaggi per gli organizzatori e per i venditori coinvolti;

Dato atto che, dopo l'esperienza di questi anni passati al riguardo, in considerazione dei predetti vantaggi, l'Amministrazione ha maturato l'intendimento di richiedere agli organizzatori di mercatini, eventi enogastronomici e similari, al fine di concedere le autorizzazioni comunali, di prevedere un'adeguata programmazione di eventi collaterali, per lo più a fruizione gratuita, a tema o meno, quali: laboratori esperienziali, dimostrativi, eventi per bambini, ecc., che rendano gli appuntamenti non soltanto commerciali;

Rilevato, anche alla luce di altri speciali regolamenti comunali fin qui approvati nel tempo, che le diverse possibili forme di sostegno alle iniziative proposte vanno dalla concessione del patrocinio comunale all'iniziativa, alla concessione di vantaggi economici diretti o indiretti alle iniziative, compreso anche il supporto degli uffici comunali, con il rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti, la collaborazione del personale e l'attivazione di servizi comunali, la messa a disposizione di materiale e dotazioni dell'Ente secondo le disponibilità, ecc.;

Atteso che nel corso dell'anno le istanze relative all'organizzazione di eventi in città sono fortemente differenziate, a seconda del periodo, ovvero a seconda del pubblico potenzialmente coinvolto, delle modalità di svolgimento, del tipo di coinvolgimento comunale, delle richieste specifiche di servizi, collaborazioni e/o contributi economici e che, al fine di organizzare in maniera più coerente l'offerta, come condiviso con il Sindaco e con l'Assessore alla Cultura e agli Eventi, si intende definire differenti procedure e/o criteri di valutazione dei progetti, a seconda dei differenti tipi di attività, del differente bacino di utenti coinvolto, della portata organizzativa connessa alle diverse tipologie di iniziative;

Dato atto che tale intendimento di differenziazione comporta l'emanazione di avvisi distinti, oltre che la differenziazione, relativamente ad alcuni criteri di valutazione e punteggi, di due sezioni nell'ambito dell'avviso per gli eventi (cd. Bando eventi);

Rilevato che tali categorie possono semplificarsi come: 1) **Eventi storici**, ovvero che si svolgono sul territorio comunale nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini da più di dieci anni, anche non continuativi (in considerazione anche delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19, che ha fatto registrare problematiche organizzative rilevanti, impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento, negli anni 2020 e 2021 delle relative edizioni di taluni eventi); 2) **Eventi culturali, artistici, musicali, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**, anche non pluriennali (ovvero non appartenenti alla precedente categoria); 3) **Mercatini, eventi enogastronomici e similari**, con ricadute commerciali; 4) **Eventi speciali**, in cui il Comune di Matera può anche assumere il ruolo di co-organizzatore e che comportano positive ricadute sul territorio, in termini di sviluppo economico e/o socio-culturale, assetti organizzativi più complessi ed evidenza di capacità organizzative, finanziarie, attrattive e comunicative elevate, ecc.;

Richiamato, riguardo a tale ultima categoria, l'apposito atto di indirizzo su come possa procedere l'A.C. in siffatte ipotesi, di cui alla deliberazione della G.C. n. 199/2022 del 13/06/2022, ad oggetto "Atto di indirizzo su provvidenze a sostegno di eventi speciali.", a cui si fa espresso rinvio;

Fatto anche presente, in ordine ai mercatini ed eventi enogastronomici e similari, di precisare che la non partecipazione all'apposito avviso che sarà pubblicato, non consentirà, di norma e salvo riapertura termini o atti specifici, ai soggetti interessati di proporre la realizzazione in città fino alla fine dell'annualità eventi considerata, stante la necessità di programmare e calendarizzare per tempo tali appuntamenti, anche

eventualmente decidendo, in caso di più richieste, quali consentire e quali no, e/o modifiche di luoghi/date rispetto alle proposte;

Considerato inoltre che, per la predetta portata commerciale dei mercatini/eventi enogastronomici, l'Amministrazione comunale non ritiene di concedere a questa categoria di eventi anche contributi finanziari, oltre ai vantaggi economici da poter eventualmente riconoscere alla luce dei Regolamenti comunali vigenti (ad es. esenzione da canone occupazione per spazi non destinati ad attività commerciali), all'esito della procedura di evidenza pubblica a cui vengano candidati;

Ravvisata, per le categorie di eventi sopra previste ai numeri 1) e 2), che costituiranno 2 Sezioni del cd. Bando eventi, la necessità di definire importi massimi annuali per soggetto organizzatore dei contributi da poter riconoscere, oltre che di prevedere una percentuale minima di AUTOSostenibilità economica degli eventi NON INFERIORE al 30% del costo totale dell'evento stesso, per poter conseguire il punteggio riferito a detto criterio di valutazione, al fine di disincentivare la candidatura a sostegno comunale di progetti/eventi con una sostenibilità economica pari a 0 o comunque inferiore alla predetta percentuale;

Dato atto, per quel che riguarda la valutazione delle proposte candidate all'avviso riguardante gli eventi della presente annualità, a cui si riferiranno le 2 sezioni corrispondenti alle categorie di eventi sopra previste ai numeri 1) e 2), che è intendimento dell'A. avvalersi del supporto di una struttura esterna all'Ente, con competenze maturate in merito agli eventi, al fine di garantire la massima efficacia dei processi di esame e valutazione delle proposte che perverranno;

Preso e dato atto della disponibilità in più occasioni manifestata dalla Fondazione Matera - Basilicata 2019, in risposta a sollecitazioni del Sindaco, a fornire un supporto in tal senso all'Amministrazione comunale, socia fondatrice, nonché allo scopo di finalizzare nel modo più proficuo l'apporto finanziario del Comune alla Fondazione;

Dato atto della elevata esperienza in tema di management culturale maturata dalla Fondazione nella gestione del complessivo contenuto del dossier di candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019 e in tutta la successiva attuazione degli interventi previsti nella programmazione culturale a seguito della nomina;

Ritenuto che l'Amministrazione comunale potrà valutare una possibile integrazione della quota da erogare per questo anno all'ente in parola a titolo di apporto del socio, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale, anche in considerazione dell'impegno richiesto per tale attività a supporto del Comune da parte della Fondazione, riguardo alle procedure di valutazione delle proposte candidate al bando eventi, al coordinamento delle iniziative, al supporto agli organizzatori, anche dal punto di vista della formazione al management, al supporto tecnico ai beneficiari dei contributi in fase di rendicontazione preliminare all'erogazione, ecc., così come meglio esplicitato nell'allegato *ACCORDO DI PROGRAMMA (Allegato 1)*, al cui contenuto si rinvia;

Dato atto che, per quel che riguarda l'erogazione di contributi finanziari in favore dei soggetti attuatori di tale programma annuale di eventi, l'Amministrazione continuerà a fare riferimento alle disponibilità rivenienti dagli introiti della tassa di soggiorno e dal capitolo di spesa con essi finanziato, oltre che alle altre disponibilità di bilancio destinabili alle medesime finalità (ad es. trasferimenti statali per fondi da mancata riscossione imposta di soggiorno causa COVID19), trattandosi del finanziamento di eventi e manifestazioni culturali, di animazione ed intrattenimento in genere, che determinano un forte motivo di richiamo e di attrazione turistica per la città;

Preso e dato atto, a tale ultimo riguardo, della spesa che si è registrata sui capitoli di spesa collegati agli introiti della tassa di soggiorno (capitolo 1674 e capitoli di spesa finanziati dai ristori da mancati introiti tassa di soggiorno 2020 e 2021 causa COVID-19 provenienti dallo Stato) del bilancio negli anni precedenti, relativamente agli eventi, o in quanto rientranti nel Bando Eventi o in quanto co-organizzati dal Comune di Matera e/o comunque sostenuti anche al di fuori del predetto Bando, e della volontà del Sindaco e

dell'Assessore alla Cultura di investire sulla programmazione di iniziative cittadine volte all'aumento dei flussi turistici e della qualità dell'offerta culturale proposta;

Ravvisata la possibilità per questo 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023) di attestare l'importo da poter prevedere per i contributi alle iniziative oggetto della presente deliberazione di indirizzo e degli atti che vi daranno attuazione, sulla cifra di € 750.000,00, da suddividere tra le categorie di proposte, candidate attraverso gli Avvisi qui previsti, rilevate meritorie a valle delle relative procedure;

Ritenuto, inoltre, di poter stimare come possibile la destinazione del medesimo importo anche per la prossima annualità eventi 2023 (**eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024**), stante il trend annuale delle entrate utilizzabili allo scopo, e quindi della spesa con esse finanziabile, che si è fin qui registrato negli ultimi anni passati (al netto di quelli segnati dalla pandemia da Covid19), sempre e comunque vincolando l'effettiva disponibilità della spesa per tale complessivo importo alla previa registrazione delle corrispondenti risorse in entrata da tassa di soggiorno o altro, ossia, subordinatamente, per il 2023, all'accertamento di detti introiti in misura congrua e sufficiente a garantire la conferma del medesimo predetto importo, oltre che compatibilmente e nel rispetto di ogni e qualsivoglia vincolo, restrizione, e/o necessità di bilancio dovesse eventualmente intervenire, anche in considerazione di altre, diverse, priorità che dovessero essere individuate da parte degli organi comunali competenti;

Tutto quanto sopra detto e relazionato, d'intesa e su iniziativa del Sindaco e dell'Assessore alla Cultura, si sottopone a Codesta Giunta la proposta di:

1) Prevedere di emanare un Avviso pubblico per il sostegno economico degli **EVENTI CITTADINI**, da denominare "**EVENTI IN CITTA'**", all'interno del quale si distingueranno le seguenti due Sezioni in relazione alle quali gli eventi proposti saranno valutati:

- **Eventi storici**, ovvero che si svolgono sul territorio comunale nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini da più di dieci anni, anche non continuativi (in considerazione anche delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19, che ha fatto registrare problematiche organizzative rilevanti, impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento, negli anni 2020 e 2021 delle relative edizioni di taluni eventi);
- **Eventi culturali, artistici, musicali, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**, anche non pluriennali (ovvero non appartenenti alla precedente categoria);

2) Prevedere che, relativamente ad entrambe le suddette sezioni dell'avviso Eventi **annualità 2022 (eventi dal 7 gennaio 2022 al 6 gennaio 2023)**, possano essere candidati, attraverso la partecipazione al bando, sia **Eventi dell'anno 2022 (dal 7 gennaio) già patrocinati e realizzati, anche in parte, alla data di pubblicazione dell'Avviso** che **Eventi da realizzare fino a tutto il 6 gennaio 2023 (compreso Natale/Fine Anno 2022)**, fissando una scadenza unica per la presentazione delle domande a non meno di 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso;

3) Prevedere che, per il prosieguo riferito agli Eventi (delle predette 2 Sezioni) della prossima **annualità 2023 (eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024)**, si prevedranno le seguenti 2 sole scadenze per la presentazione delle domande:

Eventi da realizzare dal 7 gennaio 2023 al 31 maggio 2023 (compresi Carnevale e Pasqua 2023)

Scadenza 1° finestra temporale: 31 gennaio 2023;

Eventi da realizzare dal 1° giugno 2023 al 6 gennaio 2024 (compresi Estate e Natale/Fine Anno 2023)

Scadenza 2° finestra temporale: 2 maggio 2023;

Eventi dell'anno 2023 ricadenti nell'arco temporale di entrambe le finestre sopra indicate

Prima o seconda scadenza, a scelta del soggetto interessato, ma non oltre la scadenza della seconda finestra temporale, pena l'esclusione della domanda dalla procedura riferita all'annualità eventi 2023;

4) **Predisporre** un Avviso per l'organizzazione di **MERCATINI, EVENTI ENOGASTRONOMICI e SIMILARI**, da svolgersi in città fino al 6 gennaio 2023 (incluso il periodo natalizio e di fine anno 2023), **che dovranno obbligatoriamente prevedere eventi di intrattenimento collaterali**, prevedendo un'unica scadenza a 30 giorni circa dopo la pubblicazione del relativo Avviso, con la precisazione che la non partecipazione all'avviso entro la scadenza prevista, non consentirà, salvo riapertura termini o specifici atti autorizzatori, ai soggetti interessati di proporre la realizzazione in città di siffatte iniziative fino alla fine dell'annualità eventi 2022 (6 gennaio 2023);

5) **Prevedere** che, per il prosieguo anno 2023 (**dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024**), anche l'Avviso per l'organizzazione di **MERCATINI, EVENTI ENOGASTRONOMICI e SIMILARI**, preveda ulteriori scadenze per la candidatura delle relative proposte e precisamente:

dal 7 gennaio al 1° maggio 2023 (compresi Carnevale e Pasqua 2023)

Scadenza 1° finestra temporale: **5 dicembre 2022**;

dal 2 maggio al 10 settembre 2023 (compresa Estate 2023)

Scadenza 2° finestra temporale: **13 marzo 2023**;

dall'11 settembre 2023 al 6 gennaio 2024 (compreso Natale/Fine Anno 2023)

Scadenza 3° finestra temporale: **10 luglio 2023**;

6) **Prevedere** che per l'Avviso relativo ai **MERCATINI, EVENTI ENOGASTRONOMICI e SIMILARI** non siano erogati contributi economici ma esclusivamente eventuali vantaggi economici come previsti nelle precedenti annualità del bando eventi in favore degli eventi patrocinati, in conformità con i Regolamenti comunali vigenti in materia;

7) **Dare evidenza** dei contenuti della D.G.C. n. 199/2022 del 13.06.2022, ad oggetto "Atto di indirizzo su provvidenze a sostegno di eventi speciali.", relativamente alla possibile proposta all'A.C. e candidatura a sostegno anche finanziario di "eventi speciali", ovvero connotati da quei particolari elementi di specialità esemplificati nel predetto atto di indirizzo, a cui si rinvia, prevedendo un avviso/comunicato finalizzato alla diffusione dei contenuti della deliberazione suindicata ad eventuali interessati;

8) **Prevedere** di destinare € 150.000,00 al finanziamento di "eventi speciali" - considerando quegli eventi dichiarati rientrare in tale categoria ed eventualmente finanziati dopo il presente atto, e salvo reperimento di ulteriori risorse aggiuntive -, che siano ritenuti meritevoli di sostegno, a discrezione dell'Amministrazione, con specifici atti della Giunta Comunale, secondo quanto riportato nell'atto di indirizzo di cui alla citata deliberazione di G.C. n. 199/2022, a cui si rinvia;

9) **Suddividere** l'importo di € 750.000,00 che si prevede di destinare all'erogazione dei contributi finanziari a progetti delle categorie previste dell'annualità eventi 2022, come di seguito riportato:

- Max € 300.000,00 per **Eventi storici**;
- Max € 300.000,00 per **Eventi culturali, artistici, musicali, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere**, anche non pluriennali;
- Max € 150.000,00 per gli **eventi speciali**;

10) **Dare atto** che il predetto importo di € 750.000,00 occorrente per il finanziamento delle azioni in attuazione del presente atto di indirizzo per l'annualità eventi 2022, sarà imputato, mediante successivi atti dirigenziali di gestione della spesa da parte del Servizio Turismo e Cultura, sui competenti capitoli di spesa del bilancio 2022, finanziati con le entrate e per gli importi come di seguito specificato:

- **€ 143.445,33** rivenienti da "trasferimenti per fondi da mancata riscossione imposta di soggiorno 2022";

- € 606.554,67 rivenienti da “reiscrizione da applicazione avanzo vincolato da trasferimenti per fondi da mancata riscossione imposta di soggiorno 2020-2021”;

11) Stimare come possibile la destinazione dei medesimi importi di cui ai superiori punti 9) e 10) anche per la prossima annualità eventi 2023 (**eventi dal 7 gennaio 2023 al 6 gennaio 2024**), stante il trend annuale delle entrate utilizzabili allo scopo, e quindi della spesa con esse finanziabile, che si è fin qui registrato negli ultimi anni passati (al netto di quelli segnati dalla pandemia da Covid19), sempre e comunque vincolando l'effettiva disponibilità della spesa per tale complessivo importo alla previa registrazione delle corrispondenti risorse in entrata da tassa di soggiorno o altro, ossia, subordinatamente, per il 2023, all'accertamento di detti introiti in misura congrua e sufficiente a garantire la conferma del medesimo predetto importo, oltre che compatibilmente e nel rispetto di ogni e qualsivoglia vincolo, restrizione, e/o necessità di bilancio dovesse eventualmente intervenire, anche in considerazione di altre, diverse, priorità che dovessero essere individuate da parte degli organi comunali competenti;

12) Stabilire l'importo massimo del contributo da poter erogare a sostegno di ciascun progetto di cui all'Avviso sugli **EVENTI IN CITTA'** (Sez. Eventi storici - Sez. Altri eventi) in € 25.000,00 per soggetto/anno, precisando al riguardo che:

- la programmazione di più date del medesimo evento e/o di più eventi collegata ad un soggetto attuatore - anche se eventualmente ricadenti nelle 2 diverse Sezioni, tra le quali deve intendersi assorbente e prevalente quella degli Eventi storici -, deve essere candidata attraverso una sola domanda/progetto;
- laddove la programmazione del progetto candidato ricomprenda eventi ricadenti nell'arco temporale di più finestre della medesima annualità eventi, la domanda potrà essere presentata, a scelta del soggetto interessato, non oltre la scadenza dell'ultima finestra in cui ricadono date della relativa programmazione, pena l'esclusione della domanda dalla procedura riferita all'annualità eventi;
- un medesimo soggetto non può partecipare all'Avviso sugli **EVENTI IN CITTA'** con più di una proposta, o in forma singola o in raggruppamento, in qualità di capofila o in qualità di partner, pena, nell'ipotesi in cui ciò si verifichi, l'esclusione di entrambe o tutte le domande presentate, con conseguente responsabilità, per le chance perse dagli altri componenti del raggruppamento eventualmente escluso per tale motivazione, ad esclusivo carico del soggetto a cui si riferiscono le più domande candidate a finanziamento;

13) Stabilire, al fine di garantire la massima pluralità nell'accesso ai benefici e l'effettività del tetto di cui al superiore punto, il divieto per un medesimo soggetto di candidarsi all'Avviso sugli **EVENTI IN CITTA'** e di presentare eventuale richiesta per la categoria “eventi speciali”, sia in forma singola che in raggruppamento, in qualità di capofila o di partner;

14) Stabilire che l'istruttoria preliminare e la valutazione dei progetti pervenuti a seguito della pubblicazione dell'Avviso sugli **EVENTI IN CITTA'** sarà affidata al dirigente del Servizio Turismo e Cultura, con il supporto, oltre che del personale interno, della Fondazione Matera-Basilicata 2019, come esplicitato al successivo punto e nell'allegato **ACCORDO DI PROGRAMMA (Allegato 1)**, al cui contenuto si rinvia, e la cui sottoscrizione è demandata al Sindaco, legale rappresentante del Comune;

15) Stabilire che la valutazione dei progetti di cui al superiore punto, avverrà attraverso una speciale Commissione, composta in numero di 3 componenti esperti, individuati nell'ambito della Fondazione, tra il personale e/o tra incaricati esterni, costituita, con atto del dirigente del Servizio Turismo e Cultura, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti;

16) Prevedere, relativamente alle 2 sezioni (Sez. Eventi storici - Sez. Altri eventi) dell'Avviso Eventi, i medesimi macro-criteri [ESPERIENZA del soggetto richiedente (in forma singola o in raggruppamento); COMUNICAZIONE del progetto candidato; ORIGINALITA', INNOVAZIONE, QUALITA', PLURIDISCIPLINARITA' e COINVOLGIMENTO periferie e borghi; INTERNAZIONALITA'; AUTOSOSTENIBILITA' FINANZIARIA (attraverso il

7

ricorso a forme di finanziamento, con entrate proprie o non proprie del proponente, diverse dal contributo finanziario richiesto al Comune a titolo di compartecipazione al costo complessivo progetto), con la precisazione che **per l'attribuzione del punteggio riferito al presente criterio occorrerà dimostrare una autosostenibilità minima del 30%**; DURATA della programmazione, in giorni anno, e DESTAGIONALIZZAZIONE della stessa, indicando allo scopo **i seguenti periodi di bassa stagione**: seconda metà di gennaio - febbraio - marzo/aprile (escluse festività pasquali) - ottobre - novembre], con l'aggiunta per la Sezione degli **EVENTI STORICI** del macro-criterio della STORICITA', da intendersi come **storicità ULTRADECENNALE, nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini, di almeno un evento/iniziativa rientrante nella programmazione annuale eventi del soggetto richiedente**, e prevedendo conseguentemente che per tale Sezione il punteggio complessivo per la valutazione dei progetti si attesti su **120 punti (invece che su 100)**, con un **punteggio minimo di accettabilità di 60 punti (invece che di 50)**;

17) Demandare al dirigente competente l'articolazione in sub-criteri e una congrua ripartizione dei punteggi tra macro-criteri e sub-criteri di valutazione dei progetti, prevedendo che circa il 60% del punteggio complessivo sia attribuito sulla base di dati oggettivi e circa il 40% con criteri discrezionali, e rinviando all'intesa con Sindaco e Assessore alla Cultura e agli Eventi, laddove occorran ulteriori indicazioni;

18) Prevedere che per i **MERCATINI, EVENTI ENOGATRONOMICI e SIMILARI** con ricadute commerciali, il cui Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse prevedrà l'obbligo per i proponenti di organizzare e realizzare una programmazione di eventi collaterali, il punteggio complessivo di **100 punti**, con un **punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, sarà assegnato tenendo conto dei seguenti macro-criteri di valutazione dei progetti: ESPERIENZA del soggetto richiedente (in forma singola o in raggruppamento); STORICITA' intesa come **anzianità di presenza con il mercatino/evento proposto nell'ambito della passata programmazione degli eventi cittadini**; EVENTI COLLATERALI; RESPIRO TERRITORIALE INIZIATIVA; VALORIZZAZIONE CONTESTO URBANO; ECOSOSTENIBILITA'; secondo un'articolazione in sub-criteri e con la previsione dei relativi punteggi ritenute congrue;

19) Prevedere infine che per gli **Eventi speciali** ovvero quegli eventi/attività/progetti "*connotati da particolari elementi di "specialità", ossia, ad esempio: perché richiedono una maggiore complessità organizzativa e/o un maggiore impegno finanziario; perché hanno una evidenza attrattiva e comunicativa elevata; perché concorrono a mantenere viva la memoria del ruolo di Capitale Europea della Cultura rivestito da Matera nel 2019 ed a valorizzarne l'eredità; perché determinano significative ricadute in termini di sviluppo dell'economia del territorio, di potenziamento dell'offerta turistica, di rafforzamento dell'immagine della città e del brand Matera; perché provocano il positivo coinvolgimento della comunità e del tessuto sociale locale;*" (cit. D.G.C. n. 199/2022), sia curata la pubblicazione di un avviso/comunicato finalizzato alla diffusione dei contenuti della deliberazione suindicata ad eventuali interessati, con la precisazione che per la presentazione di proposte non sono previste scadenze, purché l'evento speciale rientri nell'anno eventi considerato;

20) Prevedere che, su indicazione del Sindaco e dell'Assessore alla Cultura, i presenti indirizzi e gli emanandi Avvisi potranno continuare a valere anche per le annualità successive al 2023, fino ad eventuale modifica;

21) Precisare che resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza degli Avvisi che saranno pubblicati in attuazione del presente atto di indirizzo e comunque nel corso del biennio 2022- 2023 qui considerato:

a) di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

b) di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici;

22) Demandare al Dirigente del Servizio Turismo e Attività culturali gli atti gestionali, ivi compresi i successivi atti riferiti alla gestione della spesa, connessi e conseguenti l'adozione del presente indirizzo.

La sottoscritta Dirigente del Settore "Servizi alla Persona, alla Famiglia, e al Cittadino" dichiara l'insussistenza del conflitto d'interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giulia Mancino)

LA GIUNTA COMUNALE

Letta e vista la suesposta relazione dirigenziale e proposta, il cui contenuto deve intendersi integralmente richiamato agli effetti dell'adozione del presente atto;

Visto l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo propria senza riverse il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

A voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Inoltre, con votazione separata

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

La presente delibera:

- ha decorrenza immediata:
- viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Matera, affinché chiunque ne possa prendere visione.



ACCORDO DI PROGRAMMA

tra

Fondazione di Partecipazione Matera Basilicata 2019, con sede legale in Matera, via La Vista, 1, C.F. 93055550771 e P. IVA IT01310470776 in persona del Direttore Generale, dott. _____, di seguito denominata “*Fondazione*”

e

Comune di Matera, con sede legale in via Aldo Moro – 75100 Matera, C.F. 97804160584, in persona del Sindaco dott. Domenico Bennardi, di seguito denominato “*Comune*”

premessato che

- a) la Fondazione Matera - Basilicata 2019 ha gestito il programma contenuto nel dossier vincente per la candidatura di Matera 2019, Capitale Europea della Cultura. Il dossier prevedeva che il lavoro della Fondazione fosse organizzato come un processo in evoluzione articolato nel seguente modo:
 - 2015-2016 dedicati alla costruzione di competenze e di progettazioni sostenibili nelle varie filiere creative, comprese quelle della comunicazione, attraverso scambi, coproduzioni e confronti internazionali;
 - 2017-2018 alla preparazione del programma culturale del 2019;
 - 2019 alla realizzazione del programma di Matera Capitale Europea della Cultura;
 - 2020-22 al consolidamento della *legacy* finalizzato al rafforzamento del posizionamento acquisito da Matera e dalla Basilicata a livello europeo nel settore della creatività e di diventare una piattaforma culturale del Mezzogiorno;
- b) la Fondazione, nel corso degli anni ed in virtù di più di 1000 eventi organizzati solo nel corso del 2019, ha sviluppato e consolidato le capacità professionali per lo sviluppo e la gestione di progetti ed eventi complessi di respiro internazionale, che hanno interessato i quartieri e i borghi e coinvolto la cittadinanza attraverso percorsi virtuosi di co-creazione e coinvolgimento delle diverse fasce sociali;
- c) la Fondazione, in base al suo Statuto, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e di ogni altra attività connessa può:
 - stipulare e gestire ogni tipo di contratto o convenzione con soggetti pubblici e/o privati che sia considerato utile per il raggiungimento della finalità della Fondazione;
- d) il Comune intende pubblicare il Bando denominato “*EVENTI IN CITTA*” (di seguito *Bando*), avente come finalità l'individuazione delle proposte progettuali che vanno a comporre lungo il corso dell'anno il cartellone eventi della città da sostenere, nell'ottica di offrire un'offerta culturale qualificata e di respiro internazionale, che possa tradursi in un valore aggiunto per il settore turistico ed anche interessare le periferie e i borghi, sulla scorta di quanto fatto nel 2019;
- e) il Comune di Matera non possiede, nel suo organico, figure professionali con le giuste expertise per l'accompagnamento dei soggetti attuatori nella candidatura dei progetti e per la gestione, sotto il profilo della “comunicazione” del cartellone eventi, al fine di massimizzare l'impatto positivo delle risorse allocate nonché l'impatto di detta comunicazione sull'attrattività turistica della città;



- f) la Fondazione e il Comune hanno manifestato l'impegno a intraprendere comuni attività di collaborazione, di supporto avanzato e di divulgazione mediante la sottoscrizione di un Accordo di Programma (*di seguito Accordo*);
- g) la sinergia tra la Fondazione e il Comune può stimolare importanti occasioni di confronto, di sviluppo e di approfondimento relativamente allo sviluppo del Bando con particolare riferimento ad iniziative tese al trasferimento di competenze in termini di progettazione culturale, gestione eventi, sviluppo e gestione di budget, comunicazione e monitoraggio per la valutazione degli impatti;
- h) il *know-how* specializzato acquisito negli anni dalla Fondazione consente di supportare il Comune nelle iniziative di confronto, di sviluppo e di approfondimento relativamente a tematiche di trasferimento di competenze agli operatori culturali, comunicazione integrata degli eventi, monitoraggio degli impatti;
- i) la Fondazione dispone di competenze professionali di eccellenza in grado di sviluppare, con originalità e con forte connotazione interdisciplinare tutti gli aspetti connessi alle attività oggetto del presente accordo;

Tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Art. 2 Oggetto e finalità

Le Parti, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni, si impegnano a cooperare per l'attuazione del bando pubblico denominato "EVENTI IN CITTA'", in corso di pubblicazione da parte del Comune.

Le modalità e le forme di collaborazione sono regolate attraverso la stipula del presente accordo ed anche, ove se ne ravvisi la necessità, tramite ulteriori convenzioni operative.

Le Parti, laddove ravvisino l'opportunità, possono estendere ad altri Soggetti interessati la partecipazione al presente Accordo, al fine di favorire il massimo supporto e quindi la giusta valorizzazione delle finalità prefissate nel Bando.

Art. 3 Tipologia delle azioni programmatiche

Le attività congiunte, poste in essere dalle Parti, riguarderanno principalmente:

- **supporto per la presentazione pubblica del bando** (1/2 eventi di presentazione): spiegazione delle finalità, dei contenuti, delle modalità di erogazione dei contributi, di rendicontazione, piano delle burocrazie, ecc.
- **supporto nella valutazione dei progetti pervenuti**, coordinamento/partecipazione alla Commissione giudicatrice per definizione punteggi e graduatoria;
- **formazione/capacity building** su: progettazione culturale, produzione degli eventi, ingaggio dei cittadini, adempimenti burocratici, sicurezza, aspetti finanziari e legali, rendicontazione, spese ammissibili, comunicazione e marketing, utilizzo della piattaforma Matera Welcome, elementi per il monitoraggio, ecc.;
- **supporto alla rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento**;
- **strategia di comunicazione del cartellone eventi e gestione dei canali social di Matera Welcome** (non gestione tecnica della piattaforma).



Per la realizzazione delle predette attività, le Parti intendono promuovere un processo di collaborazione attraverso il quale qualificate risorse della Fondazione e del Comune potranno interagire tra loro e perseguire le finalità del Bando.

Le Parti possono istituire un team di lavoro con il compito di sviluppare congiuntamente le attività programmatiche dell'Accordo.

ART. 4 Durata

Il presente Accordo ha durata fino al 31/12/2022.

Art. 5 Risorse economiche

Il presente accordo di programma non comporta oneri finanziari per le Parti.

Le Parti sosterranno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con le proprie risorse finanziarie, i costi di realizzazione delle attività congiunte secondo quanto pattuito.

ART. 6 Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, formativo e divulgativo, di cui le Parti dovessero entrare in possesso o fornirsi reciprocamente nello svolgimento del presente Accordo, dovranno considerarsi strettamente riservati e, pertanto, le Parti non potranno farne uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto del presente Accordo. I dati qui riportati, cui le Parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente Accordo, con le modalità e garanzie di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n.101 per adeguamento al Regolamento europeo 27/04/2016 n.679).

ART. 7 - Visibilità dell'Accordo di Programma

Le Parti concordano sull'importanza di offrire un'adeguata visibilità al contenuto del presente Accordo ed, a tal fine, si impegnano a darne diffusione.

ART. 8 - Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione dovuta in base al presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto via PEC. Le comunicazioni si intenderanno validamente eseguite alla data di ricezione del documento via PEC, sempre che esse risultino inviate esclusivamente ai seguenti indirizzi:

se al **Comune di Matera**:

tel. 0835.241.340-384

Email: turismo@comune.mt.it - uffcultura@comune.mt.it

Pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

alla cortese attenzione della dott.ssa Giulia Mancino

se alla **Fondazione**:



tel. _____

Email: _____

Pec: _____

alla cortese attenzione del dott. _____

ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra, con le suddette modalità.

ART. 9 Registrazione

Il presente Accordo sarà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 10 Rinvii e Foro Competente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme vigenti in materia. In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente Accordo che non si possa risolvere in via amichevole, il Foro competente sarà quello di Matera.

CITTA' DI MATERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo su annualità eventi 2022 e sul prosieguo per prossima annualità eventi 2023.

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario.

Note:

Matera, 14/07/2022

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
DOMENICO BENNARDI

Segretario
MARIA ANGELA ETTORRE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Matera, 18/07/2022

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 15/07/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 248/2022 è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Matera, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.